

**Інформаційний Центр сприяння транскордонному співробітництву
«Добросусідство»**

79007, м. Львів-7, вул. Тиктора 5, тел. + 38 0322 61 02 59

Конкурентна процедура переговорів

Дата: 23.03.2018

Представництво Програми Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові
оголошує конкурентну процедуру переговорів
з надання послуг з організації

**ЗАХОДІВ З НАГОДИ СВЯТКУВАННЯ 15-РІЧЧЯ
ПОЛЬСЬКО-БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ТРАНСКОРДОННОЇ СПІВПРАЦІ**

Конкурентна процедура переговорів проводиться в рамках контракту №IPBU.04.01.00-00-017/16-01 «Діяльність Представництва Програми ЄС ТКС Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові, Україна»

Замовник: ЩСТС «Добросусідство» (Представництво Програми Транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)

Контакт: Ольга Парасоцька, olga.parasotska@pl-by-ua.eu, тел. +38 0322 61 02 59

Плановані дати проведення заходів: 02-20.06.2018 року

Плановані місця проведення заходів з нагоди святкування 15-річчя польсько-білорусько-української транскордонної співпраці (пов'язані із проектами Програми ТКС Польща-Білорусь-Україна періодів 2004-2006, 2007-2013 або 2014-2020 років):

- 1) м. Луцьк 02.06.2018 - історична будівля, з можливістю проведення концерту та майстер-класів під відкритим небом,
- 2) м. Рівне 03.06.2018 - приміщення з концертним залом та місцями для проведення майстер-класів,
- 3) м. Ужгород 08-09.06.2018 – історична будівля в центрі міста з можливістю проведення конференції на 100 осіб (08.06.18), історична будівля, з можливістю проведення концерту та майстер-класів під відкритим небом (09.06.18),
- 4) м. Тернопіль 16.06.2018 - приміщення з концертним залом та місцями для проведення майстер-класів),
- 5) м. Івано-Франківськ 17.06.2018 - приміщення з концертним залом та місцями для проведення майстер-класів,
- 6) м. Львів 19-20.06.2018 - музейний комплекс з обладнаним конференц-залом на 250 осіб (19.06.18), та приміщення з концертним залом та місцями для харчування 250 осіб (20.06.18).

Попередня програма заходів: Додаток 1-3

Мета заходів: поширення інформації про польсько-білорусько-українську транскордонну співпрацю, результати та перспективи Програм періодів 2004-2006, 2007-2013 та 2014-2020, промоція культурної спадщини країн-учасниць Програми.

Кількість учасників: планована кількість учасників у Луцьку – 1000 осіб, Рівне – 500, Ужгороді – 1000, Тернополі – 500, Івано-Франківську – 500, у Львові – 1200 осіб.

ВАЖЛИВО: підписання договору про надання послуг за результатами даної конкурентної процедури переговорів може відбутися виключно за умови підписання адендуму (змін) до угоди номер №IPBU.04.01.00-00-017/16-01 між ЩСТС «Добросусідство» та Міністерством інвестицій та розвитку Польщі.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

I. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ

у Луцьку (02.06.18), Рівному (03.06.18), Тернополі (16.06.16) та Івано-Франківську (17.06.18).

Завдання Підрядника (відповідно до Додатку 1) забезпечити:

1) ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:

- виконати 2 підготовчі візити (мін. 1 з них за участі 2 представників Програми) з організаційних питань до запланованих локацій для проведення заходів, погодити з відповідними органами влади питання проведення заходів, отримати за необхідністю дозвільні документи, виконати підготовчі роботи (бронювання готелів, залів, історичних споруд, домовленості із надавачами послуг на місці, й т.д.);

- транспортні витрати, витрати на проживання (не більше 1 ночівлі у кожному з 4 міст/візитів) та харчування 3 представників Підрядника та 2 представників Програми можуть бути включені в даний вид послуг.

2) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:

- забезпечення перевезення організаторів/представників Програми в максимальній кількості 6 осіб до місця проведення заходів:

- 1) 01.06.18-04.06.18 за маршрутом Львів-Луцьк-Рівне-Львів та забезпечити проживання у готелях зі сніданками (3 ночі) та харчування (обіди та вечері) для цих осіб.
- 2) 15.06.18-18.06.18 за маршрутом Львів-Тернопіль-Івано-Франківськ-Львів та забезпечити проживання у готелях зі сніданками (3 ночі) та харчування (обіди та вечері) для цих осіб.

3) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ:

Підрядник забезпечує:

- доступ до локацій (орендує приміщення, отримує дозволи, компенсує вартість вхідних квитків й тд), погоджених із замовником (концертних площадок, будинків культури, історичних споруд), які можуть прийняти мін. 500 глядачів та пов'язані із проектами Програми ТКС Польща-Білорусь-Україна періодів 2004-2006, 2007-2013 або 2014-2020 років.

- погоджує із відповідними органами локації для виступів творчих колективів, розміщення рекламних банерів, забезпечення належного супроводу масового заходу й т.д.

- на відкритій площадці у Луцьку забезпечує сцену (мін.10х6 м, металева конструкція, настил, тент), із всіма необхідними технічними засобами (світло, звук, накриття й тд) для проведення святкового заходу.

4) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:

- по 3 відомі українські музичні групи (до 10 осіб) для виступу у кожному місті.
- по 3 місцевих тренери для проведення майстер-класів з різних видів декоративно-ужиткового мистецтва для відвідувачів у кожному місті.

Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу (звукооператора), транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання.

Витрати на транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали (для майстер-класів) повинні бути включені Підрядником у гонорари колективів/тренерів.

5) ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:

- роботу одного конферансьє (макс. 6 годин/день) для проведення святкових концертів у кожному з 4 міст;

- роботу одного фотографа протягом 4х днів заходів для подальшого використання фото-матеріалів при створенні промоційних матеріалів Програми. Вимоги до роботи фотографа див. п.

IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ

- забезпечити роботу 1 відео-оператора протягом 4х днів заходів для подальшого створення промоційного фільму про святкування 15-річчя співпраці ПБУ (вимоги до фільму див. п IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ);

- додатково в м. Луцьк забезпечити роботу 1 оператора квадрокоптера протягом заходу під відкритим небом для подальшого створення промоційного фільму.

Оплата за транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали надавачів послуг повинна бути забезпечена Підрядником.

Щодо позицій 3, 4 та 5 Підрядник повинен надати кожного разу на розгляд Замовника щонайменше 3 кандидатури надавачів послуг, з яких Замовник повинен вибрати одного.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ФЕСТИВАЛЮ КАРПАТИ ФЕСТ II в Ужгороді (08-09.06.18)

Завдання Підрядника (відповідно до Додатку 2) забезпечити:

1) ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:

- виконати 2 підготовчі візити (мін. 1 з них за участі 2 представників Програми) з організаційних питань до запланованих локації для проведення заходів, погодити з відповідними органами влади питання проведення заходів, отримати за необхідністю дозвільні документи, виконати підготовчі роботи (бронювання готелів, залів, історичних споруд, домовленості із надавачами послуг на місці, й т.д.);

- транспортні витрати, витрати на проживання (не більше 2 ночівель/візит) та харчування 3 представників Підрядника та 2 представників Програми можуть бути включені в даний вид послуг.

2) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:

- забезпечити авіаквитки Київ-Львів-Київ (макс. 6 квитки), відповідно до реєстраційних форм ВІП гостей. Інформацію щодо прізвищ осіб, яким необхідно буде придбати авіаквитки, Замовник надасть Підряднику мін. за три календарні дні до заходу.

- забезпечення перевезення організаторів/представників Програми мікро-автобусом в максимальній кількості 8 осіб до місця проведення заходів;

- забезпечити перевезення автобусом зареєстрованих учасників з Польщі та України (ВІПів, членів СМК, представників регіонів) за маршрутом: Львів-Ужгород та у зворотному напрямку. Додатковий кілометраж в межах Закарпатської області (трансфер учасників з готелів до місць проведення заходів 08-09.06.18 та в зворотному напрямку (але макс. по 70 км./транспортний засіб) відповідно до програми заходів повинен бути врахований. Під час тривалих подорожей автобусом (понад 2 години) учасники мають бути забезпечені питною водою:

- за необхідності компенсувати вартість квитків громадським транспортом (поїзд, автобус) членам СМК з Волинської, Івано-Франківської, Рівненської та Тернопільської областей (макс. 10 осіб);

- забезпечити додатковий автобус в Ужгороді для учасників з інших регіонів (Угорщина, Словаччина, інш.) для трансферу учасників з готелів до місць проведення заходів 08-09.06.18 та в зворотному напрямку відповідно до програми заходів.

Транспортні послуги повинні включати витрати на проживання та харчування водіїв.

3) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:

- 3 ночівлі у м. Ужгород для учасників заходів в макс. кількості 30 осіб (одномісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 4-х зірок.**

- з ночівлі у м. Ужгород для учасників заходів в макс. кількості 30 осіб (одномісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок (покращених).**

- 3 ночівлі у м. Ужгород для організаторів/представників Програми в макс. кількості 20 осіб (можливе двомісне поселення) зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок (покращених).**

4) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:

- **07.06.2018:**

Вечеря в готелях по місцю поселення учасників в м. Ужгороді для максимально 80 осіб. Повинна складатися із салату або овочевого асорті, головної страви з гарніром, напою на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **08.06.2018:**

Обід для максимально 80 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на відкритому повітрі або в приміщеннях на місці проведення першого дня заходу. Обід повинен складатися із мін. 3х варіантів закусок, 2х варіантів салатів, 2х варіантів гарячих страв та 2х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Буфет із музичним супроводом на відкритому повітрі для максимально 80 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на відкритому повітрі на місці проведення першого дня заходу. Буфет повинен складатися із мін. 5ти варіантів закусок, 3х варіантів десертів, сезонних фруктів та напою на вибір.

Урочиста вечеря для максимально 80 зареєстрованих учасників у формі буфету із музичним супроводом в ресторані одного з готелів, в якому проживатимуть учасники, класом не нижче 4 зірок. Повинна складатися із 2х варіантів закусок, 2х варіантів салату, 2х варіантів головної страви з гарніром, 2х варіантів десерту, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **09.06.2018:**

Обід для максимально 80 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на відкритому повітрі або в ресторані/закладі громадського харчування неподалік від місця проведення футбольного матчу (с. Баранинці). Обід повинен складатися із мін. 2х варіантів закусок, 2х варіантів салатів, 2х варіантів гарячих страв та 2х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Вечеря для максимально 80 зареєстрованих учасників у формі буфету на місці проведення другого дня заходу. Повинна складатися із 2х варіантів закусок, 2х варіантів салату, 2х варіантів головної страви з гарніром, 2х варіантів десерту, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Детальна інформація щодо кількості осіб, для яких потрібно буде організовувати харчування, буде надана Підряднику відповідно до реєстраційних форм учасників, не пізніше ніж за 10 календарних днів до заходу. Меню має бути попередньо погоджене із Замовником не пізніше ніж за 5 календарних днів до заходу.

5) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ТА ФЕСТИВАЛЮ:

- Підрядник забезпечує доступ до всіх приміщень, залів, історичних споруд, локацій для проведення конференції, святкових заходів та Фестивалю протягом двох днів 08-09.06.18 згідно Програми (орендує приміщення, отримує дозволи, компенсує вартість вхідних квитків й т.д)

- погоджує із відповідними органами локації для виступів творчих колективів, розміщення рекламних банерів, забезпечення належного супроводу масового заходу й т.д.

6) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТА ФЕСТИВАЛІ КАРПАТИ ФЕСТ II ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:

- музичний супровід (1 година) під час буфету із музичним супроводом на відкритому повітрі на місці проведення конференції першого дня заходу 08.06.2018. Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу, транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання;

- музичний супровід (камерний, класичний, 2 години) під час урочистої вечері 08.06.2018 у ресторані одного з готелів, в якому проживатимуть учасники. Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу, транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання;

- виступ макс. 4х відомих етно-фолк-рок груп (до 5 осіб) з України/Польщі на фестивалі КАРПАТИ ФЕСТ II 09.06.2018. Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу (звукооператора), транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання.

- 4 місцевих тренери для проведення майстер-класів з різних видів декоративно-ужиткового мистецтва для відвідувачів святкового заходу під відкритим небом 09.06.18.

Витрати на транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали (для майстер-класів) повинні бути включені Підрядником у гонорари колективів/тренерів.

7) ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:

- **08.06.2018:**

- забезпечити обладнання для синхронного перекладу (3 кабінки, 5 мікрофонів, 80 навушників) під час проведення конференції 08.06.2018.

- **09.06.2018:**

- забезпечити сцену (мін.10х6 м, металева конструкція, настил, тент), із всіма необхідними технічними засобами (світло, звук, накриття й т.д) для проведення святкового концерту КАРПАТИ ФЕСТ II 09.06.2018.

Всі вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу, транспортування, монтажу /демонтажу.

8) ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ:

- забезпечити організацію ранкової пробіжки Липовою алеєю в Ужгороді 09.06.18 (погодження заходу із відповідними органами, за необхідності отримання дозволів, організація місця старту та фінішу, ідентифікація учасників - мін. 100 футболок з логотипами);

- забезпечити організацію футбольного матчу на стадіоні в с. Баранинці 09.06.18 (погодження заходу із відповідними органами, за необхідності отримання дозволів, організація матчу – робота судді, мін. 2 футбольні м'ячі, ідентифікація учасників – футбольні гетри (30 пар), 30 футболок з логотипами (по 15 в двох кольорах для розподілу на команди), атрибутика для вболівальників з нанесенням логотипів (напр. свистки, помпони, хлопавки – мін. по 2 позиції по 20 шт.);

- забезпечити страхування учасників спортивних заходів та глядачів (макс. 50 стандартних та 30 спортивних страхових полісів).

9) ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:

- роботу 6х перекладачів 08.06.18 (мови: англійська, польська, українська/російська) для виконання синхронного перекладу відповідно до програми конференції;

- роботу 3х перекладачів 09.06.18 (мови: англійська, польська, українська/російська) для виконання послідовного перекладу для ВІП гостей відповідно до програми святкового заходу;
- організацію екскурсії (1 година) по скансену/музею народного побуту біля Ужгородського замку для учасників в макс. кількості 60 осіб (3 групи) 09.06.2018;
- роботу одного конференсьє (макс. 6 годин) для проведення святкового концерту КАРПАТИ ФЕСТИ 09.06.2018;
- роботу 2х фотографів протягом 2х днів заходів для подальшого використання фото- матеріалів при створенні промоційних матеріалів Програми. Вимоги до роботи фотографів див. п. IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ;
- роботу 1 відео-оператора протягом 2х днів заходів для подальшого створення промоційного фільму про святкування 15-річчя співпраці ПБУ (вимоги до обладнання та фільму див. п IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ);
- роботу 1 оператора квадрокоптера протягом заходів під відкритим небом 09.06.18 для подальшого створення промоційного фільму;
- організацію вогняного шоу 09.06.2018 під час закриття святкового концерту (макс. 30 хв.);

Оплата за транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали надавачів послуг повинна бути забезпечена Підрядником.

Щодо позицій 5, 6 та 9 Підрядник повинен надати кожного разу на розгляд Замовника щонайменше 3 кандидатури надавачів послуг, з яких Замовник повинен вибрати одного.

10) ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:

- виготовлення 80 комплектів сувенірної продукції: традиційний закарпатський напій у подарунковому наборі із аксесуарами, набір солодощів з Ужгорода, шкіряне портмоне із нанесенням логотипів;
- виготовлення заламінованих ідентифікаторів для зареєстрованих учасників із зазначенням погодженої із Замовником інформації та логотипів в кількості 80 шт.;
- виготовлення конференційних сумок (цупкий папір) за погодженим із Замовником дизайном із нанесенням логотипів в кількості 80 шт.;
- виготовлення роздаткових матеріалів для учасників конференції 08.06.2018 з розрахунку на 80 осіб (макс. 30 двосторонніх аркушів на особу);
- виготовлення нотатників для учасників конференції 08.06.2018 з розрахунку на 80 осіб із нанесенням логотипів;
- виготовлення ручок для учасників конференції 08.06.2018 з розрахунку на 80 осіб із нанесенням логотипів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ЗАКЛЮЧНОГО КОНЦЕРТУ у Львові (19-20.06.18)

Завдання Підрядника (відповідно до Додатку 3) забезпечити:

1) ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:

- виконати підготовчі візити (мін. 1 з них за участі 2 представників Програми) з організаційних питань до запланованих локацій для проведення заходів, погодити з відповідними органами влади питання проведення заходів, отримати за необхідністю дозвільні документи, виконати підготовчі роботи (бронювання готелів, залів, домовленості із надавачами послуг на місці, й т.д.);

- транспортні витрати, витрати на проживання (не більше 1 ночівель/візит) та харчування 3 представників Підприємства можуть бути включені в даний вид послуг.

2) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:

- забезпечити авіаквитки Київ-Львів-Київ (макс.6 квитки), та Мінськ-Львів-Мінськ (макс.6 квитки) відповідно до реєстраційних форм ВІП гостей. Інформацію щодо прізвищ осіб, яким необхідно буде придбати авіаквитки Замовник надасть Підприємству мін. за три календарні дні до заходу.

- забезпечити перевезення автобусами зареєстрованих учасників з Польщі по маршруту: Бялисток- Люблін-Львів та в зворотньому напрямку, Жешув-Львів та в зворотньому напрямку, з Білорусі по маршруту: Гродно-Брест-Львів та в зворотньому напрямку та з України по маршруту: Рівне-Луцьк-Львів та в зворотньому напрямку та мікро-автобусами по маршруту Ужгород-Львів та в зворотньому напрямку та Івано-Франківськ-Тернопіль-Львів та в зворотньому напрямку, відповідно до реєстраційних форм учасників.

- забезпечити трансфер мікроавтобусами гостей з Польщі, Києва та Мінська з аеропорту до готелю в день прильоту та до аеропорту в день відльоту;

- додатковий кілометраж в межах Львова (але макс. по 50км./транспортний засіб) відповідно до програми заходів повинен бути врахований. Під час тривалих подорожей автобусом (понад 2 години) учасники мають бути забезпечені питною водою. Транспортні послуги повинні включати витрати на проживання та харчування водіїв.

3) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:

- 3 ночівлі у Львові для ВІП учасників заходів в макс. кількості 30 осіб в готелі в центральній частині міста, одномісне поселення зі сніданком, **класом не нижче 4-х зірок.**

- 3 ночівлі у Львові для учасників заходів з Польщі та Білорусі в макс. кількості 115 осіб в готелі в центральній частині міста, двомісне поселення зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок.**

- 2 ночівлі у Львові для учасників заходів з України в макс. кількості 85 осіб в готелі в центральній частині міста, двомісне поселення зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок.**

4) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:

- **18.06.2018:**

Обід по дорозі:

- для учасників з Білорусі по маршруту Гродно-Брест-Львів в максимальній кількості 40 осіб на території України у формі сухого провіанту або в кафе по дорозі.
- для учасників з Польщі по маршруту Бялисток- Люблін-Львів в максимальній кількості 40 осіб на території Польщі у формі сухого провіанту або в кафе по дорозі.

Вечеря в готелях по місцю поселення учасників у Львові для максимально 120 осіб. Повинна складатися із салату або овочевого асорті, головної страви з гарніром, напій на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **19.06.2018:**

Обід для максимально 250 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на місці проведення конференції. Повинен складатися із мін. 3х варіантів закусок, 2х варіантів

гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Кава-перерва для максимально 250 зареєстрованих учасників у формі буфету (виїзного обслуговування) на місці проведення конференції. Повинна включати чай (чорний та зелений в пакетах), кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, вода мінеральна (газована та негазована), соки в асортименті; по 2 канапки різного виду на особу, по 2 варіанта солодкого/випічки на особу.

Гала-вечеря для максимально 250 учасників в ресторані, який розташований в межах 200м від місця проведення заходу. Гала-вечеря повинна включати в себе мінімум 5 варіантів закусок, 3 варіанти салатів, 3 варіанти гарячих страв, сезонні фрукти, напої на вибір. На гала-вечерю повинен бути забезпечений великий святковий торт на 250 осіб. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **20.06.2018**

Обід для максимально 250 зареєстрованих учасників в ресторані в центральній частині Львова. Повинен складатися із мін. 3ти варіантів закусок, 2х варіантів гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Вечеря для максимально 250 зареєстрованих учасників у формі буфету в приміщенні на місці проведення заключного концерту. Повинна складатися із мін. 5х варіантів закусок, 2х варіантів гарячих страв та 3х варіантів десертів, напоїв на вибір. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

- **21.06.2018:**

Обід по дорозі:

- для учасників з Білорусі по маршруту Львів-Брест-Гродно в максимальній кількості 40 осіб на території України у формі сухого провіанту, або в кафе по дорозі;
- для учасників з Польщі по маршруту Львів-Люблін-Бялисток в максимальній кількості 40 осіб на території Польщі у формі сухого провіанту, або в кафе по дорозі.

Детальна інформація щодо кількості осіб, для яких потрібно буде організовувати харчування, буде надана Підряднику відповідно до реєстраційних форм учасників, не пізніше ніж за 10 календарних днів до заходу. Меню має бути попередньо погоджене із Замовником не пізніше ніж за 5 календарних днів до заходу.

5) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ТА ЗАКЛЮЧНОГО КОНЦЕРТУ:

- Підрядник забезпечує доступ до всіх приміщень, залів, локацій для проведення конференції, святкових заходів та заключного концерту протягом двох днів 19-20.06.18 згідно Програми (орендує приміщення, отримує дозволи, компенсує вартість вхідних квитків й т.д.)
- погоджує із відповідними органами локації для виступів творчих колективів, розміщення рекламних банерів, забезпечення належного супроводу масового заходу й т.д.

6) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТА ЗАКЛЮЧНОМУ КОНЦЕРТІ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:

- виступ 1 кавер-бенду (до 5 осіб, 1,5 години) протягом гала-вечері 19.06.2018 в ресторані, який розташований в межах 200 м від місця проведення конференції;
 - по 1 відомій етно-фолк-рок групі (до 5 осіб) з України, Польщі та Білорусі для виступу 20.06.2018 під час заключного концерту.
- Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу (звукооператора), транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання.

Витрати на транспорт, проживання, харчування та ін. повинні бути включені Підрядником у гонорари колективів.

7) ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:

- 19.06.2018:

- забезпечити обладнання для синхронного перекладу (3 кабіни, 5 мікрофонів, 200 навушників) під час проведення конференції 16.06.2018.

8) ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:

- страхування макс. 200 осіб, які подорожуватимуть з інших міст до Львова для участі в заходах 19-20.06.2018;
- роботу 4х перекладачів 19.06.18 (4 години, мови: польська, українська, російська) для виконання синхронного перекладу відповідно до програми конференції;
- роботу 2х перекладачів 19.06.18 (4 години, мови: польська-українська, польська-російська) для виконання послідовного перекладу для ВІП гостей відповідно до вечірньої програми святкового заходу;
- за необхідністю роботу 1го перекладача 19-20.06.18 (2 дні по 8 годин, мова: англійська) для виконання послідовного перекладу для ВІП гостей відповідно до програми заходів;
- організацію екскурсії (6 груп / 45хв.) музейним комплексом, в якому відбуватиметься конференція 19.06.18 з дегустацією традиційного регіонального напою;
- роботу одного конферансьє (макс. 6 годин) для проведення святкового заключного концерту 20.06.2018;
- роботу 2х фотографів протягом 2х днів заходів для подальшого використання фото- матеріалів при створенні промоційних матеріалів Програми. Вимоги до роботи фотографа див. п. IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ;
- роботу 2х відео-операторів (з них 1 оператор квадрокоптера 20.06.18) протягом 2х днів заходів для подальшого створення промоційного фільму про святкування 15-річчя співпраці ПБУ (вимоги до фільму див. п IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ);
- організацію екскурсії (6 груп / 3 години) 20.06.2018 центральною частиною Львова із демонстрацією результатів проектів Програм різних періодів, впроваджених у Львові.

Щодо позицій 5, 6 та 8 Підрядник повинен надати кожного разу на розгляд Замовника щонайменше 3 кандидатури надавачів послуг, з яких Замовник повинен вибрати одного.

9) ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:

- забезпечення виготовлення 15 пам'ятних статуеток /нагород для проектів та ключових осіб Програми із нанесенням погоджених логотипів та надписів, відповідно до затвердженого дизайну. Дизайн статуеток повинен бути погоджений Замовником у письмовій формі не пізніше, ніж за 1 місяць до дати вручення нагород (19.06.2018).
- виготовлення 250 комплектів сувенірної продукції: традиційний львівський напій, шкіряна візитниця, підставка під мобільний телефон/планшет, сувенір (пластикова/дерев'яна головоломка) з символікою 15-річчя. На сувенірній продукції повинні бути нанесені логотипи;
- виготовлення заламінованих ідентифікаторів для зареєстрованих учасників із зазначенням погодженої із Замовником інформації та логотипів в кількості 250шт.;

- виготовлення конференційних сумок (цупкий папір) за погодженням із Замовником дизайном із нанесенням логотипів в кількості 250 шт.;
- виготовлення роздаткових матеріалів для учасників конференції 19.06.2018 з розрахунку на 250 осіб (макс. 30 двосторонніх аркушів на особу);
- виготовлення нотатників для учасників конференції 19.06.2018 з розрахунку на 250 осіб із нанесенням логотипів;
- виготовлення ручок для учасників конференції 19.06.2018 з розрахунку на 250 осіб із нанесенням логотипів.

IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ З НАГОДИ СВЯТКУВАННЯ 15-РІЧЧЯ ПОЛЬСЬКО-БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ТРАНСКОРДОННОЇ СПІВПРАЦІ

Завдання Підрядника забезпечити:

1) ПРОМО-КАМПАНІЯ В ЗМІ:

- забезпечити запис 6-ти рекламних звукових роликів з інформацією про заходи у кожному місті (голосовий та музичний ряд);
- забезпечити періодичний вихід мін 40 разів рекламних роликів на місцевих радіостанціях у кожному місті мін. за 2 тижні до дати проведення заходу;
- розробка та розміщення 6 окремих банерів банерної реклами на інформаційному Інтернет-ресурсі, який має не менше 5 млн. відвідань в місяць, тривалість розміщення 14 днів кожного банеру.

2) ПРОМО МАТЕРІАЛИ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ:

- розробка та виготовлення рекламних постерів з інформацією про заходи у кожному місті (по 50 шт. на 6 міст, повноколірний друк, формат А0);
- розробка та виготовлення рекламних флаєрів з інформацією про заходи у кожному місті (по 300 шт. на 6 міст, повноколірний друк, формат А6);
- друк Програмних рекламних флаєрів (6000 шт., повноколірний друк, формат А4);
- розповсюдження промоматеріалів, розклеювання рекламних постерів у дозволених місцях в 6 містах, де відбуватимуться захід;
- виготовлення 1-го банера КАРПАТИ ФЕСТ II (розміром мін. 5х2,5 м., макс. 10х5 м.) за погодженням із Замовником дизайном та з нанесенням логотипів;
- виготовлення 1-го банера до 15-річчя співпраці ПБУ (розміром мін. 5х2,5 м., макс. 10х5 м.) за погодженням із Замовником дизайном та з нанесенням логотипів;
- виготовлення 2х вертикальних банерів для сцени до 15-річчя співпраці ПБУ (розміром мін. 1х3 м.) за погодженням із Замовником дизайном та з нанесенням логотипів;
- на вимогу виготовлення логотипу/надпису «РВU» з пінопласту, синього Програмного кольору (розміри літер (макс. 1,5м х 1м х 0,5 м);

- забезпечити промоційні міні-гаджети, пов'язані із музикою (напр. навушники) із нанесенням логотипів для учасників майстер-класів/заходів у 6 містах в кількості по 150 шт. на місто (всього 900 міні-гаджетів);
- на вимогу, за необхідності забезпечити тиражування CDдисків із музичним матеріалом, наданим Програмою в макс. кількості 2000 шт;
-
- забезпечити промоційні солодощі для учасників майстер-класів/заходів (в упакованні, з нанесенням логотипів) в кількості 200 упаковок на місто;
- забезпечити роботу фото-кабіни в 6 містах, де відбуватимуться заходи (оренда фотокабіни, технічне обслуговування, транспортування до місця події, робота по 4 години роботи/6 днів, необмежений друк фотографій, брендування фотографій, тематичний фон);
- забезпечити організацію фото-виставки кращих проектів ПБУ 2007-2013 в усіх 6 містах: отримати дозвіл на встановлення виставки у відповідних органах, оренда, монтаж/демонтаж 25 стендів з фотографіями, а також транспортування до місць запланованих заходів);
- забезпечити виготовлення промоційного фільму, тривалістю 1-хв., присвяченого 15-річчю польсько-білорусько-української транскордонної співпраці на базі архівного матеріалу, відзнятого фото/відео операторами, бенефіціарами попередніх Програм із застосуванням інфо-графіки, статистичних даних, музичним та голосовим супроводом (англ. мовою). Інформація, статистичні дані, фото та відео матеріали Замовник повинен надати Підряднику протягом 5 робочих днів з моменту підписання договору. Сценарій/ідея фільму повинна бути попередньо узгоджений Підрядником із Замовником. Фільм повинен бути змонтований та наданий на погодження із Замовником за 2 тижня до початку заходів. За необхідності, виконавець послуги з виготовлення фільму вносить поправки, вказані Замовником. Виконавець повинен переказати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фото та відео-матеріалів
- забезпечити виготовлення промоційного фільму, тривалістю до 10 хв. про 15-річчя польсько-білорусько-української транскордонної співпраці на базі відео матеріалу, відзнятого відео операторами (в т.ч. за допомогою квадрокоптерів) під час заходів в Україні, Польщі та Білорусі. Для монтажу загального фільму відео матеріали з Польщі та Білорусі повинні бути передані Підряднику протягом 1 тижня після завершення заходів. Фільм повинен бути змонтований та наданий на погодження із Замовником протягом місяця після завершення заходів. За необхідності, додатковий час може бути наданий виконавцю послуги з виготовлення фільму для внесення поправок, побажань Замовника. Виконавець повинен переказати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фото та відео-матеріалів.

Вимоги до фото-відео обладнання: камера з оптичним зумом 8 х, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, тринога.

Підрядник повинен надати Замовнику щонайменше 100 фото з кожного міста для подальшого використання в промоційних цілях. Виконавець повинен переказати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фото та відео-матеріалів.

НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:

- цінова пропозиція відповідно до форми (Додаток 4) із вказанням вартості в Євро;
- калькуляція цінової пропозиції складових послуги (пункти I-IV з підпунктами) в довільній формі;
- коротке резюме/портфоліо діяльності організації/ФОП в з описом досвіду в проведенні подібних масштабних заходів за три останні роки;

- копії реєстраційних документів (Свідоцтво про реєстрацію, або Виписка, або Витяг з єдиного державного реєстру або аналогічну довідку).
- фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати за 2017 рік або податкову декларацію платника єдиного податку – ФОП за 2017 рік
- інформацію про штатну чисельність працівників

Пропозиції необхідно надсилати/доставляти в заклеєному конверті. На конверті зазначити: **«Організація заходів з нагоди святкування 15-річчя польсько-білорусько-української транскордонної співпраці. Не відкривати до сесії відкриття: 10:00 к.ч. 06.04.2018 року»**

Пропозиції необхідно подати у термін з **23.03.2018 року до 05.04.2018 року, в робочі години з 9:00 до 17:00** (протягом 14 календарних днів переговорної процедури) в офіс ЦСТС «Добросусідство» у заклеєному вигляді на адресу: м. Львів, вул. Тиктора 5.

Пропозиції, одержані Замовником після кінцевого терміну подання пропозицій 05.04.2018 до 17.00 к.ч., розглядатися не будуть.

За бажанням кандидати можуть бути присутні під час сесії відкриття.

В кінці переговорної процедури Оціночний Комітет з конкурентної процедури переговорів **в день сесії відкриття (06.04.2018 р., 10:00 к.ч.)** вибере найбільш відповідну пропозицію, яка пропонує: «Найкраще відношення ціна/якість» згідно Методології оцінки, що описана нижче.

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ ОТРИМАНИХ ВІД КАНДИДАТІВ.

Оцінка якості отриманих пропозицій, буде проведена Оціночним Комітетом, згідно з критеріями оцінки, визначеними в оціночній шкалі, як подано нижче:

1. Оцінка цінової пропозиції: Найдешевша ціна – максимум 80 балів. Подальші бали нараховуються за формулою найкраща ціна/ЦП учасника * 80 балів

2. Оцінка якості:

Економічна та фінансова спроможність (макс. 10 балів):

- фінансова звітність за 2017 рік:
 - від 4 000 000 грн. до 7 000 000 грн. – 1 бал
 - від 7 000 000 грн. до 10 000 000 – 3 бали
 - від 10 000 000 грн. – 5 балів
- етапи оплати/відтермінування платежу:
 - 100% передоплати – 1 бал
 - 50% передоплати – 3 бали
 - 30% передоплати – 5 балів

Професійні кваліфікації кандидата (макс. 5 балів):

- кількість працівників кандидата налічує:
 - від 5 до 10 осіб – 1 бал
 - від 10 до 20 осіб – 3 бали
 - від 20 осіб – 5 балів

Технічна спроможність кандидата (макс. 5 балів):

- досвід в проведенні заходів бюджетом від 600 000 грн.:
 - до 2 заходів – 1 бал
 - від 2 до 5 заходів – 3 бали
 - від 5 заходів – 5 балів

Назва критерію оцінки	Максим. кількість балів.
1. Загальна ціна за організацію заходу	80
2. Оцінка якості:	
2.1. Економічна та фінансова спроможність кандидата	10
2.2. Професійні кваліфікації кандидата	5
2.3. Технічна спроможність кандидата	5
Загальна кількість балів	100

ІНШІ УМОВИ:

- Порядок приймання-передачі наданих послуг: згідно умов Договору.
- Умови оплати: згідно умов Договору.
- При оплаті послуг Підрядника використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли виставлений рахунок
- Заявлена цінова пропозиція повинна бути подана: без врахування ПДВ.
- Платник: ІЦСТС «Добросусідство» – неприбуткова організація.
- Ціна оголошується під час сесії відкриття о **10:00 к.ч. 06.04.2018 року.**

Ольга Парасоцька

Виконавчий Директор

ІЦСТС «Добросусідство» (Представництво Спільного Технічного Секретаріату Програми Транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)

Попередня ПРОГРАМА¹**КОНЦЕРТИ У 4 МІСТАХ
(ЛУЦЬК, РІВНЕ, ТЕРНОПІЛЬ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬК)****З НАГОДИ 15-РІЧЧЯ ПРОГРАМИ****Дати проведення заходів**

Місто	Дата
Луцьк	2 червня 2018
Рівне	3 червня 2018
Тернопіль	16 червня 2018
Івано-Франківськ	17 червня 2018

ПОПЕРЕДНЯ ПРОГРАМА

Час	Заходи
15:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Відкриття, вступне слово ✓ Презентація від експертів Програми ✓ Прес-конференція ✓ Заходи від проектів (мистецькі та ремісничі майстер-класи) для дітей та дорослих
18:00 - 21:00	Концерт 3-х місцевих груп

¹ Замовник попередить про можливі зміни до програми щонайменше за 3 робочих дня до початку заходу.

Попередня ПРОГРАМА²**КОНФЕРЕНЦІЯ ТА ФЕСТИВАЛЬ КАРПАТИ ФЕСТ II****Місце проведення: Ужгород****День 1 (7 червня 2018)**

Час	Заходи
14:00 - 19:00	Прибуття учасників та організаторів, поселення у готелях, підготовчі роботи
19:00 - 21:00	Вечеря у готелі

День 2 (8 червня 2018)

Час	Заходи
	Прибуття учасників, поселення у готелях
12:00 – 13:00	Вітальний обід
13:00 – 13:30	Відкриття конференції
13:30 – 14:30	Круглий стіл – обговорення досягнень програм ЄІС у Карпатському регіоні <ul style="list-style-type: none"> Відзначення 15th річниці Програми Польща-Білорусь- Україна (Адам Гамрищак) Як досягти успіху у чотиристоронній співпраці – Програма HRSU (István Grezsa) Басейн Чорного моря – такий далекий, такий близький (...)
14:30 – 15:30	Як забезпечити стійке зростання Карпат у майбутньому <ul style="list-style-type: none"> У ногу з новими регіональними тенденціями (Михайло Рівіс) Карпатська стратегія як інструмент зміцнення співпраці для використання спільних можливостей (Владислав Ортель) Приведення у відповідність з вимогами DG REGIO (Мат'є Буске, ЄК)
15:30 – 16:00	Спільне фото
16:00 – 17:00	Фуршет та концерт під відкритим небом
20:00 – 22:00	Гала-вечеря

День 3 (8 червня 2018)

Час	Заходи
8.30 – 9.00	Ранкова пробіжка по Липовій Алеї (за бажанням)
9.00 – 10.00	Сніданок у готелі
10:30 – 11:00	Трансфер у с. Баранинці (стадіон, відновлений та обладнаний у рамках проекту РВU/155/10)
11:00 – 13:00	Футбольний матч
13:00 – 14:00	Обід під відкритим небом
14:00 – 14:30	Трансфер до готелю I
14:30 – 16:30	Вільний час
16:30	Від'їзд до скансену.
17:00 – 18:00	Екскурсія скансеном (біля Ужгородського Замку)
16.00 – 19.00	Майстер-класи з ремесел, ярмарок
18:00 – 18:30	Відкриття концерту, вітальне слово від VIP - гостей
18:30 – 22:30	Виступи 3 - 4 груп
19:00 – 20:00	Вечеря для VIP - гостей
22:30 – 23:00	Закриття Фестивалю – вогняне шоу

День 4 (9 червня 2018)

Час	Заходи
10:00	Від'їзд учасників

² Замовник попередить про можливі зміни до програми щонайменше за 3 робочих дня до початку заходу.

Попередня ПРОГРАМА³
КОНФЕРЕНЦІЯ І ЗАКЛЮЧНИЙ КОНЦЕРТ З НАГОДИ 15-РІЧЧЯ ПОЛЬСЬКО-
БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ СПІВПРАЦІ
 Львів, 18-21 червня 2018

КОНФЕРЕНЦІЯ

День 1 (18 червня 2018)

Час	Заходи
	Прибуття учасників, поселення у готелях
19:00	Вечеря

День 2 (19 червня 2018)

Час	Заходи
	Прибуття учасників, поселення у готелях
12:00- 13:00	Вітальний обід
13:00 – 13:15	- Вітальне слово від СОУ, НО, ЛОДА, СТС
13:15 – 13:30	- Огляд Програми та засвоєні уроки - 2004-2006
13:30 – 14:00	- Огляд Програми та засвоєні уроки - 2007-2013 - Стан реалізації Програми 2014-2020
14:00 – 15:00	Панельна дискусія 1. Історії ПБУ (Ключові особи програми – НО, ОУ, ЄК, регіональні органи влади)
15:00 – 16:00	Панельна дискусія 1. Історії ПБУ (Перспектива бенефіціарів Програми)
16:30 – 17:00	Перерва на каву, інтерв'ю, інтеграція
16:00 – 16:30	Спільне фото
17:00 – 19:00	Екскурсія музейним комплексом (декілька груп)
19:00 – 21:00	Урочиста вечеря. Нагородження проектів та «творців» Програми.
21:00 – 22:30	Концерт кавер-гурту. Святковий торт.

День 3 (20 червня 2018)

КОНЦЕРТ

Час	Заходи
10:00 – 13:00	Пішохідна екскурсія містом з оглядом продуктів проектів (IPBU.01.02.00-76-243/10 , NEB/UA/LVV/1.1/07/63, IPBU.03.01.00-06-369/11)
13:00 – 14:30	Обід
14:30 – 17:30	Вільний час
17:30	Від'їзд на місце концерту
18:00 – 19:30	Вечеря на місці концерту
19:30 - 23:00	Концерт груп із 3-х країн

День 4 (21 червня 2018)

Час	Заходи
10:00	Від'їзд учасників

³ Замовник попередить про можливі зміни до програми щонайменше за 3 робочих дня до початку заходу.

ФОРМА “ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРЕНТНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГОВОРІВ”

Ми, _____ (назва Учасника), уважно вивчивши документацію конкурентної переговорної процедури та технічне завдання Замовника щодо предмету закупівлі – **послуг з організації ЗАХОДІВ З НАГОДИ СВЯТКУВАННЯ 15-РІЧЧЯ ПОЛЬСЬКО–БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ТРАНСКОРДОННОЇ СПІВПРАЦІ** – уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, цим надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурентній процедурі переговорів на надання **послуг з організації заходів з нагоди святкування 15-річчя польсько–білорусько-української транскордонної співпраці**.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса (юридична, поштова):

3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):

ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:

4. Банківські реквізити:

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) – для юридичних осіб:

6. Телефон, факс, ел. пошта:

7. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи по цій процедурі закупівлі та за її результатами від імені Учасника:

8. Форма власності, організаційно-правова форма – для юридичних осіб; основна спеціалізація, напрямки діяльності:

9. Цінова пропозиція:

Найменування послуг	Ціна в євро ⁴ , без ПДВ
<p style="text-align: center;">I. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ у Луцьку (02.06.18), Рівному (03.06.18), Тернополі (16.06.16) та Івано-Франківську (17.06.18)</p> <p>1. ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:</p> <p>2. ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:</p> <p>3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ:</p>	

⁴ При оплаті послуг Підрядника використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли виставлений рахунок

<p>4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:</p> <p>5. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:</p>	
<p style="text-align: center;">II. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ФЕСТИВАЛЮ КАРПАТИ ФЕСТ II в Ужгороді (08-09.06.18)</p> <p>1. ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:</p> <p>2. ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:</p> <p>3. ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:</p> <p>4. ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:</p> <p>5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ТА ФЕСТИВАЛЮ:</p> <p>6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТА ФЕСТИВАЛІ КАРПАТИ ФЕСТ II ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:</p> <p>7. ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:</p> <p>8. ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ:</p> <p>9. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:</p> <p>10. ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:</p>	
<p style="text-align: center;">III. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТКОВИХ ЗАХОДІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ЗАКЛЮЧНОГО КОНЦЕРТУ у Львові (19-20.06.18)</p> <p>1. ПІДГОТОВЧІ РОБОТИ:</p> <p>2. ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:</p> <p>3. ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:</p> <p>4. ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:</p> <p>5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ТА ЗАКЛЮЧНОГО КОНЦЕРТУ:</p> <p>6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ТА ЗАКЛЮЧНОМУ КОНЦЕРТІ ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВІВ:</p> <p>7. ОРЕНДА ОБЛАДНАННЯ:</p> <p>8. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ПОСЛУГИ:</p> <p>9. ПРОМОЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:</p>	
<p style="text-align: center;">IV. ПРОМОЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ З НАГОДИ СВЯТКУВАННЯ 15-РІЧЧЯ</p>	

<p>ПОЛЬСЬКО-БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ТРАНСКОРДОННОЇ СПІВПРАЦІ</p> <p>1. ПРОМО-КАМПАНІЯ В ЗМІ:</p> <p>2. ПРОМО МАТЕРІАЛИ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ:</p>	
<p>РАЗОМ ЗАХОДІВ З НАГОДИ СВЯТКУВАННЯ 15-РІЧЧЯ ПОЛЬСЬКО-БІЛОРУСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ТРАНСКОРДОННОЇ СПІВПРАЦІ</p>	

Загальна сума нашої пропозиції становить: _____ євро (прописом).

10. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

11. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам документації переговорної процедури, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі пропозиції переговорної процедури згідно до умов цієї документації конкурентної переговорів.

13. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

14. Якщо наша пропозиція переговорної процедури буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дати поінформування нас про акцепт пропозиції.

15. Якщо наша пропозиція конкурентної процедури переговорів буде акцептована, ми погоджуємося та гарантуємо дотримання наступних етапів оплати (зазначити):

100% передоплати - ☐

50% передоплати - ☐

30% передоплати - ☐

16. Декларуємо, що наша організація/її керівництво НЕ:

- знаходяться в стані неспроможності або в перебігу ліквідації, їх бізнес управляється судовими органами, уклали угоди з кредиторами, припинили свою комерційну діяльність, складають предмет процедур зв'язаних з такого роду проблемами або знаходяться в аналогічній ситуації, яка витікає з однакової процедури, яка передбачена національним законодавством або регламентами;

- були засуджені за правопорушення, які пов'язані з професійною поведінкою, через остаточне судове рішення (res judicata);

- винні за важкі професійні помилки, доведені будь-якими методами, які Замовник може обґрунтувати;

- не виконали свої зобов'язання, які пов'язані з оплатою соціального страхування або оплатою податків відповідно до законних положень з країни в якій знаходиться офіс або з країни Замовника або з країни в якій впроваджується проект;

- були предметом остаточного судового рішення (res judicata) за шахрайство, корупцію, причетні до кримінальної організації або іншої незаконної діяльності в збиток фінансовим інтересам ЄС;

- на даний час складають предмет адміністративних санкцій, які вказані в розділі 2.3.3 з Практичного довідника процедур привласнення договорів для зовнішніх заходів Європейського Союзу.

17. Декларуємо, що наша організація/її керівництво не мають конфлікту інтересів з Оціночним Комітетом конкурентної процедури переговорів ЦСТС «Добросусідство».

Посада, прізвище, ініціали та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, дата