

**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020**


GŁÓWNE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW

SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW
WRZESIEŃ 2018

**PL-BY-UA
2014-2020**

 Financed by
the European Union

**PL-BY-UA
2014-2020**

 Financed by
the European Union

PLAN PREZENTACJI

1. Umowa o dofinansowanie
2. Partnerstwo w projekcie, Umowa Partnerska
3. Zarządzanie finansowe w projekcie
4. Zamówienia
5. Zmiany w projekcie
6. Dostępność – Fundusze EU bez barier
7. Sprawozdania
8. Audyty i kontrole
9. Odzyskiwanie środków
10. Wypowiedzenie umowy

PODPISANIE UMOWY

- **Weryfikacja** kwalifikowalności Beneficjentów
- Wykonanie **rekomendacji Wspólnego Komitetu Monitorującego**
(jeśli będą)
- **Złożenie do WST** niezbędnych dokumentów
- Przygotowanie **umowy o dofinansowanie** w języku angielskim
(maksymalnie **6 miesięcy**)
- **Podpisanie umowy** przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta Wiodącego

Po podpisaniu UMOWA MUSI BYĆ **ZAREJESTROWANA** na

- Białorusi (w przypadku Beneficjentów białoruskich) i/lub
 - Ukrainie (w przypadku Beneficjentów ukraińskich)
- > zgodnie z obowiązującym prawem krajowym

Patrz : pp.7.4 oraz 7.5 Podręcznika Programu dla PBU 2

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- dokumenty potwierdzające **kwalifikowalność Beneficjenta**:
 - statut lub dokument równoważny,
 - upoważnienie (jeśli konieczne) dla osoby podpisującej Wniosek Aplikacyjny,
 - dokumenty rejestrowe (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – PL; Unified State Register – UA; Certificate of state registration - BY).
- **oświadczenie** o posiadaniu wszelkich niezbędnych pozwoleń/zezwoleń/zgłoszeń dotyczących komponentu infrastrukturalnego i dokumentów środowiskowych.
(w wersji elektronicznej)

UMOWA O DOFINANSOWANIE

TREŚĆ:

- Strony umowy i ich adresy
- Definicja pojęć i terminologia
- Cel umowy i okres realizacji projektu
- Umowa partnerska
- Dofinansowanie, płatności, zwrot środków
- Kwalifikowalność kosztów
- Zamówienia, konflikt interesów
- Wizualizacja
- Zobowiązania stron, beneficjentów, skargi, rozwiązywanie kwestii spornych
- Zmiany i aneksowanie umowy
- Wypowiedzenie umowy

ZAŁĄCZNIKI: Opis projektu (Załącznik 3), Budżet projektu (Załącznik 4), Identyfikacja finansowa (Załącznik 5), upoważnienia (załącznik 1 oraz 2)

UMOWA O DOFINANSOWANIE

▪ OKRES REALIZACJI UMOWY

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez drugą stronę i wygasa z dniem płatności końcowej lub po 12 miesiącach od zakończenia okresu wdrażania projektu

▪ OKRES WDRAŻANIA PROJEKTU

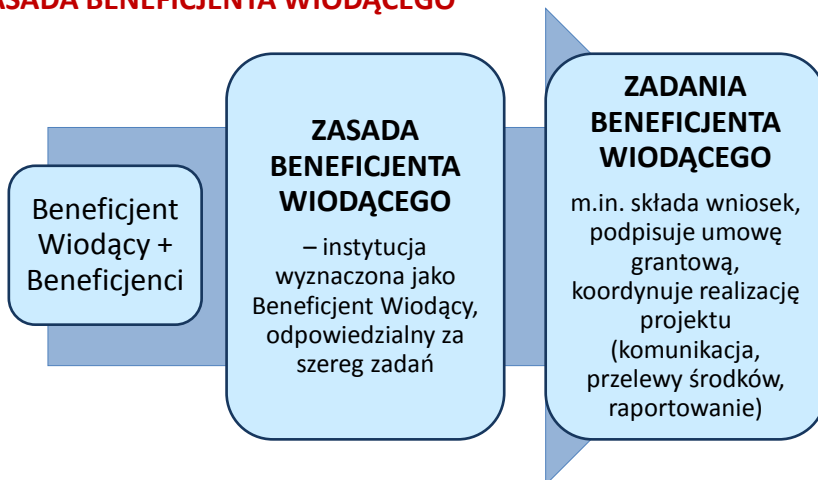
Rozpoczęcie:

- dzień po podpisaniu przez drugą ze stron, *lub*
- pierwszy dzień miesiąca następującego po przekazaniu zaliczki, *lub*
- inny, późniejszy termin (dokładna data)

Zakończenie:

- Po upływie liczby miesięcy realizacji projektu, wskazanej w umowie
-

ZASADA BENEFICJENTA WIODĄCEGO



PARTNERSTWO W PROJEKCIE



Zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik 7 do Podręcznika)

Język angielski obowiązkowy, wersje narodowe dodatkowo dopuszczalne

Zakres:

- Obowiązki partnerów
- Podział zadań pomiędzy partnerami
- Podejmowanie decyzji
- Język roboczy, komunikacja, poufność
- Budżet, płatności
- Koszty kwalifikowalne
- Odzyskiwanie środków
- Współpraca z podmiotami trzecimi

PŁATNOŚCI

Dwie opcje płatności do wyboru Beneficjenta Wiodącego:

1) ZALICZKA

- 1 transza: **85% dofinansowania**
- Wypłacana na podstawie wniosku o płatność po podpisaniu umowy i jej rejestracji na Białorusi (jeśli wymagane), Umowy Partnerskiej, niezbędnych oświadczeń

2) REFUNDACJA

- **Jednorazowe przekazanie 100% należnego dofinansowania**
 - Wypłacana po zatwierdzeniu raportu końcowego z realizacji projektu z certyfikatami audytora/ów, wniosku o płatność
-

ZARZĄDZANIE FINANSOWE W PROJEKCIE

- Beneficjent Wiodący otrzymuje płatności na **wyodrębnione konto bankowe w EUR**
 - Konto projektu powinno **umożliwiać wykazanie odsetek** narosłych od płatności
 - Odsetki narosłe na koncie nie są należne IZ i mogą być wykorzystane na realizację projektu – muszą być wykazane w raporcie finansowym
 - Wydatki związane z realizacją projektu powinny być łatwe do zidentyfikowania
 - Wszyscy Beneficjenci prowadzą odpowiednio wyodrębnione **konta księgowe dla realizacji projektu** – dla wydatków, kosztów, przychodów, odsetek
-

ZYSKI I PRZYCHODY W PROJEKCIE

- Grant nie może mieć na celu ani jego wynikiem nie może być uzyskanie **zysku** (profit) przez Beneficjentów projektu.

Zysk (profit) = nadwyżka przychodu nad kosztami poniesionymi przez Beneficjenta Wiodącego/Beneficjenta, na etapie składania wniosku o płatność końcową.

- **Przychody** (revenues) = bezpośrednie wpływy środków płaconych przez użytkowników produktów lub usług wytworzonych przez projekt (np. opłaty za korzystanie z infrastruktury wytworzonej w projekcie, za udział w targach, za wstęp na wystawy lub płatności za usługi szkoleniowe).
- **Przychody netto** (net revenues) = przychody pomniejszone o poniesione koszty operacyjne.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Podstawa prawna: **rozdział 4. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 897/2014**

Zasady obowiązujące Beneficjentów:

- Beneficjenci PL: zgodnie z polskim PZP i zasadami konkurencyjności
- Beneficjenci BY, UA: zgodnie z IR art. 52-56
- Instytucje międzynarodowe – własne procedury
- Wszyscy Beneficjenci – m.in. brak konfliktu interesów

Szczegóły w Podręczniku Programu – rozdział 6.5, aneks V

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Beneficjenci z Białorusi i Ukrainy:

- brak konfliktu interesów;
 - oferty o najlepszym stosunku jakości do ceny lub o najniższej cenie;
 - progi Programowe:
 - < 20.000 EUR – tzw. *single tender*, raport z negocjacji
 - 20.000 – 60.000 EUR – procedura negocjacyjna (wysłanie zapytania do 3-ch oferentów, informacja na stronie internetowej beneficjenta);
 - w przypadkach, gdy obowiązują bardziej restrykcyjne przepisy narodowe – wybór restrykcyjnych przepisów.
-

WYKORZYSTANIE OSZCZĘDNOŚCI

- Oszczędności mogą być wykorzystane do **poszerzenia zakresu projektu** lub przeprowadzenie **dodatkowych działań komplementarnych**
 - Ich wykorzystanie powinno się wiązać ze wzrostem wartości wskaźników, zapewniać większe korzyści dla grup docelowych
 - Wymagane będzie **podpisanie aneksu do umowy** (lub, dla mniejszych kwot, złożenie odpowiednich formularzy)
-

ZMIANY W PROJEKCIE

Dopuszczalne, ale:

- nie mogą powodować istotnych zmian celów projektu
- nie mogą zmieniać warunków przyznania dofinansowania obowiązujących w momencie wydania decyzji o przyznaniu grantu
- zmiana nie może naruszać zasad równego traktowania projektów

→ IZ/WST-IP mają prawo sprzeciwić się zmianie

ZMIANY W PROJEKCIE

1) **ZAWIADOMIENIA**

Zmiana rachunku bankowego (formularz identyfikacji finansowej),
zmiana adresu, zmiana audytora

2) **MAŁE ZMIANY** (minor changes)

Finansowe (do 15% wartości głównych linii budżetowych) lub
niefinansowe; odpowiednie formularze zamieszczone na stronie
programu

3) **ISTOTNE ZMIANY** (substantial changes)

Finansowe (powyżej 15% wartości głównych linii budżetowych) lub
niefinansowe; aneks do umowy grantowej (konieczna zgoda WKM)

FUNDUSZE EUROPEJSKIE BEZ BARIER:

Proszę pamiętać, że:

Wszystko, co jest finansowane z Funduszy Europejskich, musi być również dostępne dla osób z niepełnosprawnością

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo do:

- Dostępu do informacji o projektach unijnych:
 - dostosowanie komputerów,
 - odpowiednio przygotowane strony internetowe - możliwość powiększenia czcionki, kontrast;
- Łatwego dostępu do budynków:
 - automatycznie otwierane drzwi,
 - nawierzchnia antypoślizgowa,
 - podjazdy dla wózków inwalidzkich,
 - oświetlenie zapewniające bezpieczeństwo i poczucie pewności itp.);

FUNDUSZE EUROPEJSKIE BEZ BARIER:

- Uczestnictwa w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach, warsztatach:
 - dostosowane nagłośnienie dla osób niedosłyszących,
 - odpowiednio przygotowane i wydrukowane materiały na wydarzenia,
 - wsparcie w postaci asystenta, tłumacza,
 - zwolnienie tempa przemowy / wydłużenie czasu wynikającego np. z konieczności tłumaczenia na język migowy,
 - zapewnienie specjalistycznego transportu,
 - łatwego do zrozumienia schematu komunikacji miejskiej;
-

RAPORTOWANIE

- **RAPORT OPISOWY** z realizacji projektu za 1. połowę okresu realizacji projektu
- **RAPORT KOŃCOWY** – składany najpóźniej 3 miesiące po upływie okresu wdrażania projektu (opisowy + finansowy)

Wzory raportów – załączniki 8, 9, 10 do podręcznika programu dla 2 naboru

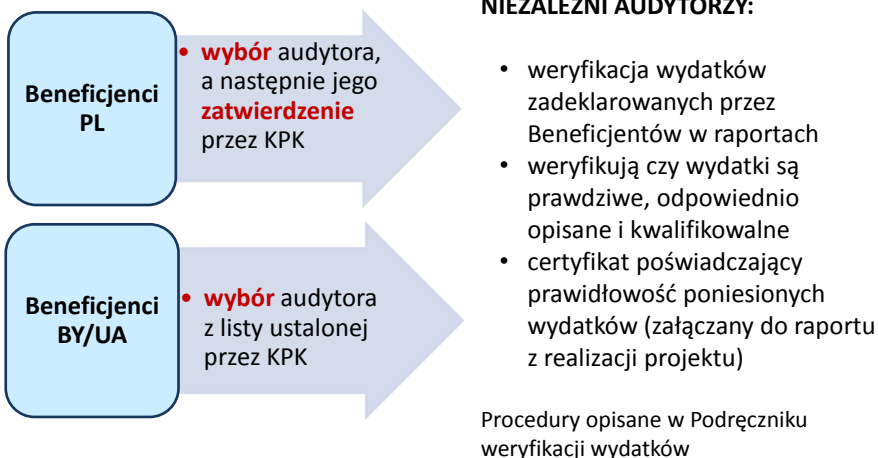
- **Kurs wymiany** przyjęty w raportach Beneficjentów – zgodnie z kursem opublikowanym na InforEuro **dla miesiąca, w którym wydatek był poniesiony**
 - **Ryzyko** strat związane z kursem wymiany ponosi Beneficjent
-

AUDYTY I KONTROLE

- **Niezależni Audytorzy** - weryfikacja i certyfikacja wydatków projektu w ramach raportu końcowego
- **Kontrole WST, KPK** (on the spot visits oraz wizyty monitoringowe)
- **Kontrole innych instytucji** (Instytucja Audytowa, Komisja Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, inne upoważnione instytucje)

→ kontrole mogą mieć miejsce **do 7 lat po wypłacie płatności końcowej**

AUDYTY I KONTROLE



ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

- W przypadku **poważnych błędów, naruszeń bądź oszustw** związanych z naruszeniem prawa krajowego lub wspólnotowego
- Kwota odzyskiwana **proporcjonalnie do wagi naruszeń**
- Środki mogą być **odjęte od płatności końcowej**
- Jeśli potrącenie z końcowej płatności jest niemożliwe, MA wystawia **wezwanie do zapłaty**

→ ważne, żeby w Umowie Partnerskiej były procedury odzyskiwania środków między Beneficjentami

PL-BY-UA
2014-2020



WYPOWIEDZENIE UMOWY

Jeżeli IZ/BW uważa, że umowy nie da się dłużej wykonywać w sposób efektywny lub właściwy, **konsultuje** się z drugą stroną.

Jeżeli nie uda się uzgodnić rozwiązania, każda ze stron może **wypowiedzieć umowę** za dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem

IZ może podjąć decyzję o wypowiedzeniu umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania **w przypadku poważnych naruszeń**, np. korupcja, udział w organizacji przestępczej lub innej niezgodnej z prawem działalności lub gdy Beneficjent stanie się niewypłacalny/ zostanie postawiony w stan upadłości, itp.

Wszystkie przypadki opisane są w umowie grantowej.

DZIĘKUJĘ!

WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY

Tel. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020

