

PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ  
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014–2020


KOMUNIKACJA I WIZUALIZACJA

SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW  
WRZESIEŃ 2018

PL-BY-UA  
2014-2020

 Financed by  
the European Union

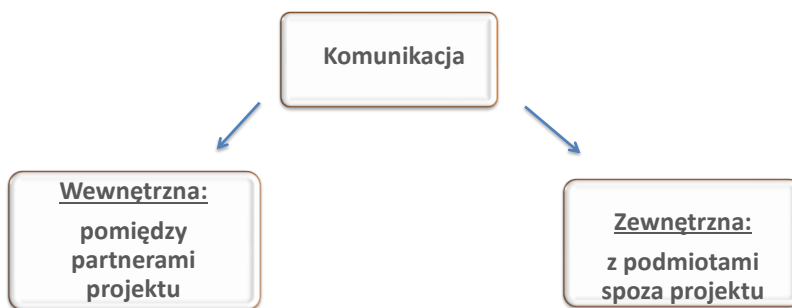
PL-BY-UA  
2014-2020

 Financed by  
the European Union

*Żaden projekt nie będzie miał tak dużego  
oddziaływania, jeżeli nie zostanie skutecznie  
wypromowany na zewnątrz!*

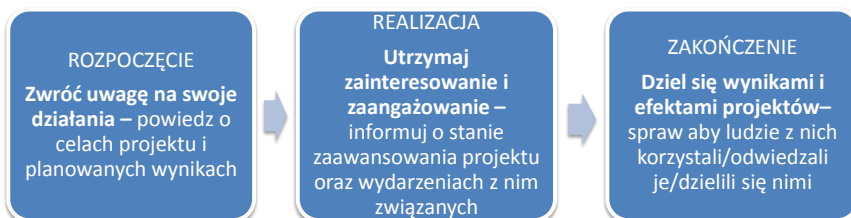
## KOMUNIKACJA W RAMACH PROJEKTU

Proces, który umożliwia wymianę różnych informacji za pomocą różnorodnych metod i przy użyciu wielu rodzajów narzędzi.



## DLACZEGO SKUTECZNA KOMUNIKACJA I WIZUALIZACJA JEST TAK WAŻNA?

- ✓ przyczynia się do informowania o finansowaniu przez UE,
- ✓ skutecznie przekazuje informacje o projekcie:



- ✓ dostarcza niezbędnych informacji wszystkim zainteresowanym stronom projektu,
- ✓ do zwiększenia przejrzystości finansowania oraz wydawania pieniędzy UE,
- ✓ wszyscy partnerzy koncentrują się na tym samym, ostatecznym celu.

## JAK ZAPLANOWAĆ SKUTECZNĄ PROMOCJĘ PROJEKTU?

### CEL

Dlaczego i co chcę przekazać?

### GRUPA DOCELOWA

Do kogo chcę skierować mój przekaz?

### NARZĘDZIA

Jaki jest najlepszy sposób dotarcia do grupy zidentyfikowanych odbiorców?

### OCENA

Jakie wskaźniki pokażą mi czy moje działania przyniosły zamierzony efekt?

### BUDŻET

Jakie zasoby muszę mieć, aby to co zaplanowane było możliwe?

## JAK SKUTECZNIE WYPROMOWAĆ PROJEKT?

### 1. Określ cele komunikacyjne projektu:

- ✓ dlaczego chcesz się komunikować?
- ✓ jakie powinny być efekty promocji Twojego projektu?
- ✓ jakie są Twoje oczekiwania wobec projektu?
- ✓ co jest istotne dla działań i celów projektu?

### 2. Wybierz grupy docelowe:

- ✓ do kogo chcesz skierować swój przekaz?
- ✓ czyjego udziału w projekcie potrzebujesz?

## JAK SKUTECZNIE WYPROMOWAĆ PROJEKT?

### 3. Zaproponuj takie narzędzia komunikacji oraz takie działania, aby skutecznie wypromować projekt:

- ✓ jakie narzędzia powinny zostać użyte dla których grup docelowych?
- ✓ jakie są najskuteczniejsze kanały dotarcia do określonej grupy docelowej?

### 4. Oszacuj wartości wskaźników dla zdefiniowanych narzędzi komunikacji, zdefiniuj obowiązki:

- ✓ jak oceniać i mierzyć osiągnięcie założonych celów (beneficjenci mogą wybierać wskaźniki ilościowe i/lub jakościowe)?
- ✓ kto będzie odpowiedzialny za konkretny cel informacyjny?

**Każdy Beneficjent jest odpowiedzialny za konkretny cel komunikacyjny.**

---

## NARZĘDZIA KOMUNIKACYJNE – DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNE

### ✓ Strony internetowe

- Nowa strona czy tylko nowa sekcja/zakładka?
- Wielojęzyczna – dobre jakościowo tłumaczenia!
- Aktywne przez cały okres trwania projektu i 5 lat po jego zakończeniu.

### ✓ Publikacje (np. ulotki, broszury, biuletyny itp.)

- Czy potrzebujemy wydruków? Nie szacuj zbyt wysoko liczby kopii!
- Publikacje papierowe również w wersji elektronicznej.

### ✓ Wydarzenia projektowe

- Poinformuj wszystkie zainteresowane strony.
  - Pamiętaj o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
-

## NARZĘDZIA KOMUNIKACYJNE – DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNE

- ✓ **Materiały promocyjne**
    - Nie szacuj zbyt wysoko liczby sztuk!
    - Zaplanuj rozsądną dystrybucję.
  - ✓ **Media** (np. artykuły, konferencje prasowe/uczestnictwo dziennikarzy w wydarzeniach itp.)
  - ✓ **Zdjęcia i filmy**
  - ✓ **Media społecznościowe**
  - ✓ **Wspólne z innymi projektami działania komunikacyjne**
  - ✓ **Opowiadanie (Storytelling)**
- 

## NARZĘDZIA I BUDŻET PROMOCJI

Budżet promocji powinien zostać starannie oszacowany w zależności od wielkości projektu, przedmiotu, zakresu, partnerów i oddziaływania oraz powinien być spójny ze strategią promocyjną – wybrane narzędzia i działania, grupy docelowe itd.

---

## JAK ZAPEWNIĆ WŁAŚCIWĄ WIZUALIZACJĘ PROJEKTU?

- ✓ użycie logotypu Programu oraz godła UE jest obowiązkowe we wszystkich produktach informacyjnych/promocyjnych projektu (na wydrukowanych materiałach i innych produktach, w tym wykorzystywanych na konferencje, spotkania itp.), a także na wszystkich innych produktach wytworzonych bądź zakupionych w ramach projektu;
- ✓ **infrastruktura i inwestycje:** tablice informacyjne podczas budowy oraz tablice pamiątkowe po jej zakończeniu:
  - odpowiedni rozmiar = wyraźnie widoczne
  - w najbardziej widocznym miejscu
  - godło UE oraz logotyp Programu odpowiedniej wielkości = widoczne z daleka
  - trwałe = z solidnych materiałów dobrej jakości, odporne. Dotyczy to również tablic na sprzętach takich jak np. samochody!
  - tablice informacyjne od momentu rozpoczęcia budowy


## JAK ZAPEWNIĆ WŁAŚCIWĄ WIZUALIZACJĘ PROJEKTU?

### ✓ działania miękkie

- uczestnicy powinni mieć świadomość, że wydarzenie jest organizowane/opłacane przez Program finansowany z funduszy UE tj. baner informacyjny (np. Roll-up), materiały informacyjne, publikacje, zaproszenia, ulotki itp. - wszystkie powinny być oznaczone godłem UE i logo Programu,
- wszystkie materiały pisemne, informacje w internecie oraz materiały audiowizualne muszą zawierać następujące zrzeczenie odpowiedzialności UE:

*„Niniejszy dokument został przygotowany przy pomocy finansowej Unii Europejskiej, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Odpowiedzialność za zawartość tej publikacji leży wyłącznie po stronie <nazwa beneficjenta/partnera> i nie może być w żadnym przypadku traktowana jako odzwierciedlenie stanowiska Unii Europejskiej”*


PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

PL-BY-UA  
2014-2020

Funded by  
the European Union




PROJECT TITLE:

[fonts: Source Sans Pro or Arial,  
size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]


This [type of structure] is being renovated/constructed/renewed  
with the financial support of the European Union within the  
**Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020.**  
[fonts: Source Sans Pro or Arial, size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY



LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY


PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

PL-BY-UA  
2014-2020

Funded by  
the European Union




PROJECT TITLE:

[fonts: Source Sans Pro or Arial,  
size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

This [type of structure] was renovated/built  
with the financial support of the European Union within the  
**Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020.**  
[fonts: Source Sans Pro or Arial, size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY



LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY

**PL-BY-UA**  
**2014-2020**


 Financed by  
the European Union

## ULOTKA



**LEAD BENEFICIARY**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY**

**LEAD BENEFICIARY'S ADDRESS**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**PROJECT NUMBER**  
 Lorem ipsum dolor sit amet ...

**GRANT AWARED**  
 Lorem ipsum dolor sit amet ...

**PL-BY-UA**  
**2014-2020**

This document has been produced with the financial assistance of the European Union, under the ERDF Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020. The content of this document and the sole responsibility of **Lead Beneficiary**. **Beneficiary** is solely responsible for its content and for its use. It is not intended to be used for any other purpose than the one for which it was created. It is not intended to be used for any other purpose than the one for which it was created.


**PL-BY-UA**  
**2014-2020**

Financed by  
the European Union

**PROJECT TITLE**

[fonts: Source Sans Pro or Arial,  
size: clearly visible,  
language: of target readers  
and - if possible - in English]

**PL-BY-UA**  
**2014-2020**


 Financed by  
the European Union

## AKRONIM – CO TO JEST I JAK GO PRZYGOTOWAĆ?

- ✓ skrótowiec – wyraz utworzony w wyniku skrócenia wyrazu lub grupy wyrazów (nazwy),
- ✓ uniwersalny zawsze w języku angielskim (tworzony z angielskiego tytułu projektu),
- ✓ łatwy do zapamiętania,
- ✓ łatwy do wymówienia i literowania,
- ✓ powinien komunikować wartości i skojarzenia,
- ✓ ma pozytywne znaczenie,
- ✓ dobrze przedstawia się wizualnie,
- ✓ należy sprawdzić czy nie jest komercyjną marką zarejestrowaną przed powstaniem projektu.



PL-BY-UA  
2014-2020



## GDZIE MOŻNA ZNALEŹĆ WIĘCEJ INFORMACJI?

- ✓ Podręcznik Komunikacji - <http://pbu2020.eu/files/pages/075D973A-5958-9A8E-23D6-20AF9D13EB83.pdf>
- ✓ Przewodnik graficzny do godła UE:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos/](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/)
- ✓ Przewodnik graficzny do logotypu Programu:  
<http://pbu2020.eu/pl/pages/355>
- ✓ „Communication and Visibility Manual for EU External Actions”  
[http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication\\_and\\_visibility\\_manual\\_en\\_0.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en_0.pdf)
- ✓ Inne dokumenty np. „ENI CBC Communication Guide 2014-2020”  
[http://www.interact-eu.net/library?field\\_fields\\_of\\_expertise\\_tid=3#395](http://www.interact-eu.net/library?field_fields_of_expertise_tid=3#395)

Dziękuję za uwagę!

**WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY**

Tel. +48 22 378 31 00

Email: [pbu@pbu2020.eu](mailto:pbu@pbu2020.eu)

PL-BY-UA  
2014-2020

