

PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014-2020

PODSUMOWANIE

SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW
WRZESIEŃ 2018

PL-BY-UA
2014-2020



PL-BY-UA
2014-2020



KLUCZOWE ELEMENTY KAŻDEGO WNIOSKU

Każdy projekt powinien:

- Odnosić się do konkretnego problemu/kwestii/wyzwania ważnego dla obszaru Programu
- **Wpisywać się** w Cel Tematyczny i priorytet Programu
- Przyczynić się do **realizacji co najmniej jednego wskaźnika produktu i jednego wskaźnika rezultatu** zdefiniowanych w Podręczniku Programu – Część A – dla Wnioskodawców
- Mieć charakter transgraniczny i transgraniczne oddziaływanie
- Być realizowany na **obszarze kwalifikowalnym**

KLUCZOWE WYMAGANIA WOBEC PROJEKTÓW

Każdy projekt powinien:

- Wypełnić przynajmniej 3 kryteria współpracy (z 4 możliwych)
- Mieć **transgraniczne partnerstwo**
- Każdy z partnerów musi mieć jasno określoną rolę w projekcie
- Być realizowany przez **kwalifikowalnych** beneficjentów
- Trwać **maksymalnie 12 miesięcy**
- Wnioskować o **grant** z przedziału **20 000 – 60 000 EUR** (koszty komponentu infrastrukturalnego nie mogą przekroczyć 20% dotacji UE)
- Zapewnić współfinansowanie minimum 10% kwalifikowalnych kosztów projektu
- Być napisany **w języku angielskim** przy użyciu generatora wniosków

KOMPONENT INFRASTRUKTURALNY DOKUMENTY ŚRODOWISKOWE

- punkt 3.5 WA - informacja o wymaganych pozwoleniach, zezwoleniach budowlanych i środowiskowych
- na etapie kontraktacji - oświadczenie
- na etapie zaliczki – ich posiadanie
- na etapie rozliczenia końcowego - weryfikacja przez audytora

DOBRE PRAKTYKI:

- Proszę unikać **błędów w tłumaczeniu** na język angielski, mieć **ograniczone zaufanie do translatorów internetowych**
- Zapoznać się z instrukcjami, wytycznymi, przepisami, materiałami szkoleniowymi, sekcją zawierającą pytania i odpowiedzi na stronie internetowej
- Punkt 3.6 „Wstępny plan realizacji projektu”: **Miesiąc 1 = pierwszy miesiąc realizacji projektu**, NIE chodzi o miesiąc kalendarzowy,
- Plan w realizacji projektu powinien być racjonalny i dobrze przemyślany (unikamy luk w harmonogramie)
- Budżet **nie może zawierać** kosztów niekwalifikowalnych,
- Należy przestrzegać zasad **konkurencyjności**

DOBRE PRAKTYKI:

- Należy dwukrotnie sprawdzić obliczenia, **zwłaszcza sumowanie w głównych liniach budżetowych**, czy wniosek jest wolny od błędów arytmetycznych
- Nie należy przeszacowywać kosztów
- **Uzasadnienie budżetu** – racjonalne, w którym będzie opisane, czego dotyczy koszt i jak został oszacowany
- **Spójność wniosku** = zaplanowane działania + terminy + budżet + wskaźniki
- Jeżeli w projekcie występują partnerzy z Białorusi - czas rozpoczęcia trwania projektu **jest zależny od terminu rejestracji projektu na Białorusi**
- W razie wątpliwości – zadawać pytania.

DOBRE PRAKTYKI

Przed spakowaniem Wniosku Aplikacyjnego do koperty i wysłaniem do Wspólnego Sekretariatu Technicznego należy sprawdzić:

- czy wszystkie dokumenty zawierają oryginalne podpisy, pieczęcie oraz datę (faksymile zamiast podpisu nie są dozwolone!),
- czy nie brakuje wymaganych oświadczeń i deklaracji, budżetu, danych kontaktowych, a wszystkie pola są uzupełnione
- czy Deklarację Partnerską złożyli wszyscy partnerzy występujący w projekcie (z wyjątkiem Beneficjenta Wiodącego),
- czy wszystkie części wniosku mają taką samą sumę kontrolną,
- czy dołączono wersję elektroniczną (.pdf i .af) - bezpieczniejsze będzie użycie pamięci USB niż płyty.

UWAGA:!

końcowy termin na dostarczenie Wniosku
Aplikacyjnego to

31 PAŹDZIERNIKA 2018!

KAŻDY WNIOSEK APLIKACYJNY (Z TRZECH, JAKIE MOGĄ
BYĆ PRZYGOTOWANE) **MUSI BYĆ PRZESŁANY W
ODDZIELNEJ KOPERCIE**

WSPARCIE INFORMACYJNE I KONSULTACYJNE

- Dokumenty dostępne na stronie internetowej Programu
 - ☐ Dokumenty Programowe
 - ☐ Podręcznik Programu dla 2 naboru wniosków
- Szkolenia - informacja na stronie internetowej Programu/
zakładka „Aktualności”
- Indywidualne konsultacje z pracownikami WST

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

- Czy podmiot z regionu przyległego może być Beneficjentem Wiodącym projektu?
- Co należy rozumieć pod pojęciem komponentu infrastrukturalnego i inwestycyjnego?
- Co się stanie, jeśli instytucja złoży więcej niż 3 wnioski aplikacyjne?
- Czy Beneficjent Wiodący może być partnerem w innych projektach?
- Kiedy można zaplanować rozpoczęcie projektu?
- Kiedy należy dostarczyć pozwolenie na budowę?

DZIĘKUJĘ!

WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY

Tel. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union