



**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ EIS
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2014–2020**

PEŁNY WNIOSEK APLIKACYJNY

Nabór wniosków nr

Termin składania Pełnych Wniosków Aplikacyjnych: <...>

Data rejestracji (wypełnia WST)	
Numer identyfikacyjny projektu (wypełnia WST)	

Instrukcja:

- 1. Pełny Wniosek Aplikacyjny należy wypełnić wyłącznie w języku angielskim¹.** Pełny Wniosek Aplikacyjny złożony w języku innym niż angielski zostanie odrzucony.
- 2. Beneficjenci wiodący składają Pełny Wniosek Aplikacyjny do Wspólnego Sekretariatu Technicznego (WST) w dwóch formach:**
 - a) w **formie elektronicznej** wypełniony z użyciem aplikacji elektronicznej Programu i zapisany na nośniku (CD, DVD, pendrive itd.) oraz
 - b) **jedną podpisaną wersję papierową**. Pełne Wnioski Aplikacyjne złożone tylko w wersji elektronicznej zostaną odrzucone.
- 3. Odpowiednio wygenerowanym i uwierzytelnionym Pełnym Wnioskom Aplikacyjnym zostanie nadana niepowtarzalna suma kontrolna, która będzie wyświetlana na każdej stronie Wniosku. Zatwierdzone Wnioski należy wydrukować i złożyć wraz z plikiem elektronicznym do WST.**
- 4. Pełne Wnioski Aplikacyjne, które nie zostały sporządzone z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej Programu albo zostały wypełnione odręcznie, zostaną odrzucone.**
- 5. Wniosek jest formularzem interaktywnym, co oznacza, że pewne części są widoczne dopiero po wyborze określonych pól.**
- 6. Wskazówki są wyświetlane na szarym tle obok odpowiednich pól lub tabel.**
- 7. Należy od czasu do czasu zapisywać wprowadzone dane.**
- 8. Aby zakończyć pracę i wydrukować Wniosek, należy użyć przycisku „Validate & finalise & print” na dole Wniosku.**
- 9. Beneficjenci wiodący są zobowiązani do złożenia Pełnego Wniosku Aplikacyjnego zawierającego wszystkie załączniki mające zastosowanie do projektu zgodnie z pkt 3.2.2 Podręcznika Programu, część I – Aplikant.**
- 10. Ocena będzie przeprowadzana zgodnie z kartą oceny i będzie opierać się wyłącznie na informacjach przedstawionych przez beneficjenta wiodącego w Pełnym Wniosku Aplikacyjnym.**
- 11. Z uwagi na oszczędności i względy ekologiczne zalecamy składanie Wniosków na materiałach papierowych (bez teczek lub przekładek z tworzyw sztucznych). Sugerujemy również używanie w jak największym stopniu wydruków dwustronnych.**

¹ Nie dotyczy pola, gdzie wymagane jest wpisanie nazw własnych w językach narodowych.

1. IDENTYFIKACJA PROJEKTU

1.1. Cel tematyczny		<i>Menu rozwijane</i>	
1.2. Priorytet Programu		<i>Menu rozwijane</i>	
1.3. Tytuł projektu	W języku angielskim:	<i>Maksymalnie 200 znaków</i>	
	W języku polskim:	<i>Maksymalnie 200 znaków</i>	
	W języku rosyjskim:	<i>Maksymalnie 200 znaków</i>	
	W języku ukraińskim:	<i>Maksymalnie 200 znaków</i>	
1.4. Akronim projektu		<i>Maksymalnie 15 znaków</i>	
1.5. Numer identyfikacyjny projektu		<i>Wstawiany automatycznie</i>	
1.6. Organizacja beneficjenta wiodącego	Nazwa w języku oryginalnym	<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
	Nazwa w języku angielskim	<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
	Przynależność państwowa	<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
	Typ organizacji	<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
	Adres rejestracji	<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
1.7. Beneficjenci projektu:			
Nazwa beneficjenta nr 1 / w języku oryginalnym		<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
Nazwa beneficjenta nr 1 / w języku angielskim		<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
Nazwa beneficjenta nr 2 / w języku oryginalnym ²		<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
Nazwa beneficjenta nr 2 / w języku angielskim		<i>Wstawiana automatycznie z sekcji poświęconej partnerom</i>	
1.8. Czas trwania projektu (maksymalnie 24 miesiące)	Liczba miesięcy (pełnych)	<i>W pełnych miesiącach, maksymalnie 24 miesiące. Maksymalnie 2 znaki.</i>	
1.9. Budżet, w euro	Łącznie (A)	<i>Wstawiany automatycznie z części Budżet</i>	
	Kwota wnioskowana od Instytucji Zarządzającej (B)	<i>Wstawiany automatycznie z z części Budżet</i>	
	% łącznych kwalifikowalnych kosztów projektu (B/Ax100)	<i>Obliczany automatycznie – B/Ax100</i>	
1.10. Typ projektu			
<i>Proszę wskazać jeden typ projektu w każdej z dwóch poniższych kategorii. Definicje typów projektów można znaleźć w punktach 2.3.1 i 2.3.2 Podręcznika Programu Część I - Aplikant.</i>			
Projekt		<i>Menu rozwijane (zintegrowany, symetryczny, obejmujący jedno państwo)</i>	
Projekt		<i>Menu rozwijane (infrastrukturalny, inwestycyjny, miękki)</i>	
1.11. Miejsce realizacji działań projektowych:		<Proszę wskazać państwo (państwa), które odniosą korzyści z projektu.>	<Proszę wskazać region (regiony), które odniosą korzyści z projektu.>
			<Proszę wskazać powiat/rejon, obszar/miasto, które odniosą korzyści z projektu.>
1.12. Podsumowanie projektu			
<i>Proszę krótko przedstawić projekt (w stylu notki prasowej) i opisać:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - wspólne wyzwania obszaru objętego Programem, które zamierzają Państwo razem rozwiązywane w ramach projektu; - ogólny cel projektu i oczekiwane zmiany obecnej sytuacji, które będą wynikiem realizacji projektu; - główne produkty, które zostaną wytworzone i podmioty, które z nich skorzystają; - planowane podejście i uzasadnienie, dlaczego potrzebna jest w nim współpraca transgraniczna. 			
<i>Maksymalna liczba znaków: 2000.</i>			

² Liczba wierszy zależy od liczby beneficjentów projektu.

2. ZNACZENIE PROJEKTU**2.1 Krótka analiza problemów i potrzeb uzasadniających realizację projektu**

- 1) Proszę wyraźnie wskazać konkretne problemy lub wyzwania obszaru Programu, na które odpowiedzieć ma projekt.
 2) Proszę odnieść się do grup docelowych i beneficjentów końcowych.
 3) W miarę możliwości proszę potwierdzić podawane informacje danymi statystycznymi i przykładami.

Wstawiana automatycznie z Koncepcji Projektu

2.2 Określenie, jakie znaczenie mają problemy i potrzeby wskazane w pkt. 2.1 dla szerszych strategii/planów

Proszę odnieść się do strategii Programu i uzasadnić wypełnianie poszczególnych założeń odnosząc się do odpowiednich części, punktów itp. tych dokumentów i odpowiednich strategii krajowych/regionalnych.

Wstawiana automatycznie z Koncepcji Projektu

2.3 Opis znaczenia projektu dla wybranego celu tematycznego / priorytetu

Proszę odnieść się do celów projektu, jak również jego oczekiwanych produktów i rezultatów.

Wstawiany automatycznie z Koncepcji Projektu

2.4 Wykazanie transgranicznego oddziaływania projektu

- 1) Jakie korzyści zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu po obu/trzech stronach granicy (partnerzy projektu, grupy docelowe, obszar Programu)?
 2) Dlaczego realizacja projektu w ramach proponowanego partnerstwa transgranicznego jest ważna? Czy dany rezultat nie może być osiągnięty bez współpracy w ramach Programu?
 3) Czy projekt stworzy podstawy do rozwoju obecnej/przyszłej współpracy transgranicznej?

Wstawiane automatycznie z Koncepcji Projektu

2.5 Wpływ projektu na kwestie przekrojowe:

Wstawiane automatycznie z Koncepcji Projektu

Zrównoważenie środowiskowe		
Prawa człowieka		
Równouprawnienie płci		
HIV/AIDS		
Demokracja		

3. SCHEMAT PROJEKTU**3.1 Ogólny cel projektu**

Proszę wskazać jeden ogólny cel, do którego realizacji ma przyczynić się projekt.
 Ten cel powinien być wyraźnie powiązany z wybranym celem tematycznym i priorytetem Programu.

Wstawiane automatycznie z Koncepcji Projektu

3.2 Cele szczegółowe

Proszę wskazać maksymalnie trzy cele szczegółowe projektu, które doprowadzą do realizacji celu ogólnego.

Wstawiane automatycznie z Koncepcji Projektu

3.3 Działania projektu

Proszę przedstawić planowane działania projektu.
 W opisie każdego działania proszę określić rolę poszczególnych beneficjentów i wskazać działania o charakterze transgranicznym.
 Proszę opisać działania inwestycyjne/infrastrukturalne, o ile są planowane. W stosownych przypadkach proszę przedstawić uzasadnienie działania, które ma być realizowane poza obszarem Programu. Działania realizowane poza obszarem Programu

muszą przynosić temu obszarowi wyraźne korzyści.

Proszę pamiętać, że w przypadku projektów zawierających element infrastrukturalny o wartości od 50 000 EUR do 1 mln EUR należy wypełnić pkt. 3.5 Krótkie studium wykonalności poniżej. W przypadku projektów zawierających element infrastrukturalny o wartości co najmniej 1 mln EUR nie należy wypełniać pkt 3.5, jednak należy złożyć załącznik ... Pełne studium wykonalności, przygotowany zgodnie ze Podręcznikiem do opracowywania studium wykonalności (załącznik ... do części I Podręcznika Programu).

Uwaga: Główne działania są wstawiane automatycznie z Koncepcji Projektu. W razie potrzeby można dodać inne działania niezbędne do realizacji projektu.

Maksymalna liczba znaków wynosi 1000 dla opisu każdego działania.

Nazwa działania	Opis
1) Maksymalna liczba znaków: 100.	Maksymalna liczba znaków: 1000.
2) Maksymalna liczba znaków: 100.	Maksymalna liczba znaków: 1000.
3) Maksymalna liczba znaków: 100.	Maksymalna liczba znaków: 1000.
Należy dodać potrzebną ilość wierszy (maksymalnie 10 wierszy).	Należy dodać potrzebną ilość wierszy (maksymalnie 10 wierszy).

3.4 Rezultaty projektu – wskaźniki produktu i rezultatu

Proszę wybrać wskaźniki Programu przedstawione w pkt 3.1.6 Wspólnego Programu Operacyjnego lub dodać wskaźniki z pełnej listy wskaźników (menu rozwijane).

3.4.1 Wskaźniki produktu*:

1) Proszę wybrać wskaźniki produktu Programu zdefiniowane dla priorytetu. Jeżeli żaden ze wskaźników nie jest odpowiedni dla Państwa projektu, w kolumnie z wartością docelową należy zostawić 0.

Wskaźnik produktu Programu	Wartość docelowa	Źródła i sposoby weryfikacji
1) Wstawiane automatycznie na podstawie wyboru priorytetu Programu – pkt 1.2.	1) Maksymalna liczba znaków: 10	Jakie są źródła informacji dla tych wskaźników, które już istnieją lub mogą zostać zebrane?
2)	1) Maksymalna liczba znaków: 10	
3)	1) Maksymalna liczba znaków: 10	

2) Należy dodać wskaźniki z sugerowanej listy.

Sugerowane wskaźniki	Wartość docelowa	Źródła i sposoby weryfikacji
1) Menu rozwijane	1) Maksymalna liczba znaków: 10	Jakie są źródła informacji dla tych wskaźników, które już istnieją lub mogą zostać zebrane?
2) Menu rozwijane	2) Maksymalna liczba znaków: 10	
Należy dodać potrzebną ilość wierszy	Należy dodać potrzebną ilość wierszy	

3.4.2 Wskaźniki rezultatu**:

Wcześniej określone wskaźniki rezultatu dla wybranego priorytetu.

Wskaźnik	Wartość początkowa	Wartość docelowa	Źródła i sposoby weryfikacji
Wstawiane automatycznie na podstawie wyboru priorytetu Programu – pkt 1.2.	1) Maksymalna liczba znaków: 10	1) Maksymalna liczba znaków: 10	Jakie są źródła informacji dla tych wskaźników, które już istnieją lub mogą zostać zebrane?

* Mierzą bezpośrednie produkty wybranych działań. Dotyczą beneficjentów bezpośrednich (beneficjenci wiodący, beneficjenci, jak również podmioty, osoby i organizacje zaangażowane w realizację projektu) projektów i są kształtowane jedynie przez wyniki działań projektu, a nie są wrażliwe na żadne czynniki zewnętrzne.

** Mierzą szerszy wpływ społeczny projektu, w krótkim lub średnim okresie. Ogólnie rzecz biorąc, wykraczają one poza bezpośrednich beneficjentów wsparcia i obejmują szerszą grupę społeczeństwa (np. beneficjentów końcowych lub całą grupę docelową). Są wrażliwe na czynniki zewnętrzne, występujące poza działaniami projektu.

3.5 Skrócone studium wykonalności

Należy wypełnić **wyłącznie w przypadku projektów zawierających komponent infrastrukturalny** o wartości od 50 000 EUR do 1 mln EUR.

Uzasadnienie

Proszę wyjaśnić potrzebę realizacji inwestycji dla osiągnięcia celów oraz rezultatów projektu.

Proszę jasno opisać transgraniczne znaczenie inwestycji.

Proszę wskazać, kto skorzysta na tej inwestycji (np. partnerzy, regiony, użytkownicy końcowi itp.) i w jaki sposób.

Maksymalna liczba znaków: 3500.

Analiza scenariuszy

Proszę opisać alternatywne scenariusze realizacji projektu – różne opcje projektu. Należy opisać wcześniejsze analizy (dokumenty takie jak program funkcjonowania, koncepcja przestrzenno-techniczna, koncepcja techniczno-ekonomiczna, ocena oddziaływania na środowisko przygotowana na etapie określania lokalizacji lub inne dokumenty, w których przeanalizowano alternatywne sposoby realizacji projektu).

Przez „alternatywne scenariusze” należy rozumieć inną lokalizację, technologię, przebieg (np. instalacji wodnej lub drogi), technologię procesów (np. oczyszczania ścieków, uzdatniania wody lub odwadniania osadów) bądź warianty organizacyjne, np. realizację projektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) itp.

Należy również uzasadnić, dlaczego wybrany projekt jest najlepszy spośród analizowanych opcji.

Maksymalna liczba znaków: 3500.

Gotowość projektu do realizacji

Proszę opisać działania przygotowawcze podjęte przez inwestora, a także zezwolenia, dokumentację techniczną i inne już uzyskane istotne dokumenty niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu. Informacje te powinny być przedstawione chronologicznie, w tym działania i uzyskane lub opracowane dokumenty itp. (z datami wydania i ważności).

Jeżeli w ramach projektu nie przygotowano jeszcze rozpoczęcia robót budowlanych, w tym miejscu należy opisać wszystkie kroki, które zostaną podjęte w celu sfinalizowania przygotowania projektu do realizacji, w tym dokumentację i inne dokumenty niezbędne do realizacji projektu oraz planowane terminy ich uzyskania.

Maksymalna liczba znaków: 2000.

Opis techniczny projektu

W tej sekcji zawrzeć następujące elementy:

- jasny opis inwestycji, w tym koncepcję techniczną, z ukazaniem aktualnych rozwiązań technicznych i planowanych dostosowań, które zostaną wykorzystane w ramach realizacji projektu;
- krótki opis planowanych rozwiązań technologicznych w ramach inwestycji;
- wskazanie kosztów inwestycyjnych i operacyjnych.

Maksymalna liczba znaków: 8000.

Powiązania projektu z innymi inicjatywami

Proszę wskazać, czy element inwestycyjny projektu będzie realizowany indywidualnie przez beneficjenta czy we współpracy z innymi podmiotami. Trzeba również opisać, czy inwestycja jest niezależna czy też w jakikolwiek sposób powiązana z innymi inicjatywami bądź stanowi część istniejącego/planowanego systemu lub sieci. Jeśli tak, proszę pokrótce opisać tę sieć i rolę elementu inwestycyjnego.

Maksymalna liczba znaków: 1500.

Analiza ryzyka

Proszę przeprowadzić analizę ryzyka dla projektu obejmującą:

- identyfikację poszczególnych rodzajów ryzyka – zagrożenia dla pomyślnej realizacji projektu (ze strony czynnika ludzkiego, o charakterze operacyjnym, proceduralnym, finansowym, technicznym, naturalnym i politycznym) – należy odpowiedzieć na pytanie, co może się zdarzyć? (czyli co może pójść nie tak?);
- oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanych rodzajów ryzyka – należy odpowiedzieć na pytanie, na ile prawdopodobne jest, że coś takiego się wydarzy?
- ocenę wpływu ryzyka – należy odpowiedzieć na pytanie, jeśli coś takiego się wydarzy, jakie będą tego konsekwencje?
- środki służące unikaniu ryzyka i zarządzaniu nim – należy odpowiedzieć na pytanie, co można zrobić, aby uniknąć ryzyka, a jeśli już wystąpi, jak można temu zaradzić?

Maksymalna liczba znaków: 2000.

3.6 Wstępny plan projektu

1. Proszę wypełnić wstępny plan projektu (stawiając znak „X” w odpowiednim polu), bez wskazania konkretnego terminu rozpoczęcia realizacji projektu – wystarczy podać odpowiedni kwartał, np. „I kw.”, „II kw.” itp. „Q” w oryginalnym formularzu oznacza kwartał (ang. quarter), czyli 3 miesiące.

2. Beneficjentom wiodącym zaleca się, aby podawali szacunkowy czas trwania dla każdego działania i całkowity czas realizacji projektu opierając się na najbardziej prawdopodobnym czasie realizacji, a nie najkrótszym z możliwych, z uwzględnieniem wszystkich istotnych czynników, które mogą mieć wpływ na harmonogram wdrażania.

3. Działania określone w planie projektu powinny odpowiadać działaniom opisanym szczegółowo w pkt 3.3. Instytucja wdrażająca to beneficjent wiodący albo którykolwiek z pozostałych beneficjentów.

Rok 1³

Działanie	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Odpowiedzialny beneficjent	Dokładny zakres zadań realizowanych w ramach działania
Działanie 1 Wstawiane automatycznie	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane na podstawie liczby beneficjentów (beneficjent wiodący, beneficjent 1 itd.). Dla jednego działania może być określona więcej niż jedna instytucja.	Maksymalna liczba znaków: 500.
Działanie 2 Wstawiane automatycznie	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane (puste albo X)	Menu rozwijane na podstawie liczby beneficjentów (beneficjent wiodący, beneficjent 1 itd.). Dla jednego działania może być określona więcej niż jedna instytucja.	Maksymalna liczba znaków: 500.

4. POKRYWANIE SIĘ Z INNYMI PROJEKTAMI/PROGRAMAMI

4.1 Korelacja z innymi projektami

Proszę wskazać, czy projekt stanowi część innych działań/projektów, czy jest z nimi powiązany.

Jeśli tak, należy opisać sposoby podziału zadań/działań finansowanych i realizowanych w ramach każdego z projektów.

Maksymalna liczba znaków: 1000.

4.2 Nakładanie się na inne programy pomocowe lub powielanie ich (np. programy UE, Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy, Szwajcarsko-Polski Program Współpracy)

Czy którekolwiek działanie opisane w pkt. 3.3 jest również finansowane ze środków innych programów pomocowych (czy działania nakładają się na działania innych programów pomocowych lub powielają je)?

Menu rozwijane (tak, nie)

Maksymalna liczba znaków: 500.

4.3. Pomoc państwa

Czy projekt zakłada wydatki, które mogą być uznane za pomoc publiczną (w przypadku polskich i ukraińskich beneficjentów wiodących/beneficjentów)? Proszę uzasadnić odpowiedź.

Menu rozwijane (tak, nie)

Maksymalna liczba znaków: 500.

4.4. Przychody

Czy projekt generuje przychody? Jeśli tak, należy proszę przedstawić ich krótki opis/objaśnienie.

Menu rozwijane (tak, nie)

Maksymalna liczba znaków: 500.

5. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I KOMUNIKACJA

5.1 Zarządzanie projektem

1) Proszę krótko opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany na poziomie projektu (np. komitet sterujący projektem). Opisać zespół, który będzie realizować projekt (należy odnosić się do funkcji, nie do konkretnych osób).

2) Proszę krótko opisać ustalenia dotyczące monitorowania i oceny na poziomie projektu (proszę również wspomnieć o zdawaniu sprawozdań, monitorowaniu osiągania wskaźników, ryzyku zarządzania itp.).

³ Należy dodać potrzebną liczbę wierszy.

3) Proszę przedstawić zarys najważniejszych środków proponowanych dla realizacji projektu (sprzęt, materiały i dostawy, które zostaną nabyte lub wypożyczone).

Maksymalna liczba znaków: 3000.

5.2 Krótki plan informacji i komunikacji projektu

Należy przedstawić krótki plan informacji i komunikacji projektu przez wypełnienie przedstawionej tabeli – działania promocyjne w zakresie widoczności muszą uwzględniać unijne wsparcie dla projektu.

Działania komunikacyjne ⁴	Grupy docelowe działań komunikacyjnych ⁵	Narzędzia komunikacji ⁶	Wskaźniki realizacji dla narzędzi komunikacyjnych (wartości docelowe)	Beneficjent odpowiedzialny za działania komunikacyjne
Działanie komunikacyjne nr 1. ... Maksymalna liczba znaków: 100.	Maksymalna liczba znaków: 200.	Maksymalna liczba znaków: 300.	Maksymalna liczba znaków: 200.	Menu rozwijane na podstawie liczby beneficjentów (beneficjent wiodący, beneficjent 1 itd.).
Działanie komunikacyjne nr 2. ... Maksymalna liczba znaków: 100.	Maksymalna liczba znaków: 200.	Maksymalna liczba znaków: 300.	Maksymalna liczba znaków: 200.	Menu rozwijane na podstawie liczby beneficjentów (beneficjent wiodący, beneficjent 1 itd.).

6. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

6.1 Trwałość oddziaływania projektu i jego oczekiwanych rezultatów

a) Proszę opisać długotrwałe oddziaływanie projektu na jego grupy docelowe. W jaki sposób główne produkty projektu będą nadal wykorzystywane po jego zakończeniu?

b) Proszę przedstawić w zarysie zakres możliwego powtórzenia i rozszerzenia wyników projektu, jeśli dotyczy.

c) Proszę wyjaśnić, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów projektu po zakończeniu jego realizacji (trwałość finansowa, instytucjonalna i środowiskowa).

Maksymalna liczba znaków: 2000.

7. PARTNERSTWO

7.1 Skład partnerstwa

Proszę opisać partnerstwo, które będzie realizowało projekt. Projekt musi obejmować partnerów potrzebnych do zmierzenia się ze wskazanym wyzwaniem obszaru. Wszyscy partnerzy muszą odgrywać ściśle określoną rolę w ramach partnerstwa i czerpać z niego korzyści. Należy opisać konkretne doświadczenia, potencjał, specjalistyczną wiedzę każdego z zaangażowanych beneficjentów, które przyczynią się do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów.

Maksymalna liczba znaków: 3000.

7.2 Rola każdego beneficjenta w projekcie

Proszę szczegółowo opisać rolę i udział beneficjentów w projekcie oraz powody przydzielenia im właśnie tych ról, wraz z informacjami na temat kompetencji organizacji w danej dziedzinie.

Maksymalna liczba znaków: 3000.

7.3 Zakres współpracy

Proszę opisać zakres współpracy w ramach partnerstwa. Wszyscy beneficjenci powinni aktywnie współpracować w

⁴ Na przykład współpraca z mediami, wydarzenia publiczne, publikacje projektu.

⁵ Na przykład media mainstreamowe, interesariusze projektu.

⁶ Na przykład komunikaty prasowe, ulotki, konferencje prasowe, strony internetowe, kanały na portalach społecznościowych.

<i>opracowywaniu i wdrażaniu projektu. Ponadto współpracują w zakresie zapewnienia personelu lub finansowania projektów.</i>				
Poziom współpracy	Współpraca	Opis		
Wspólne przygotowanie projektu	<i>Menu rozwijane (tak, nie)</i>	Maksymalna liczba znaków: 300.		
Wspólna realizacja projektu	<i>Menu rozwijane (tak, nie)</i>	Maksymalna liczba znaków: 300.		
Wspólny personel projektu	<i>Menu rozwijane (tak, nie)</i>	Maksymalna liczba znaków: 300.		
Wspólne finansowanie projektu	<i>Menu rozwijane (tak, nie)</i>	Maksymalna liczba znaków: 300.		
7.4 Budżet w podziale na beneficjentów				
Nazwa beneficjenta	Kraj	Orientacyjna kwota dofinansowania z EIS (EUR) (maksymalnie 90% całości)	Orientacyjny wkład własny (EUR) (minimum 10% całości)	Orientacyjny budżet ogółem dla beneficjenta (EUR) (EIS + wkład własny)
Beneficjent wiodący (wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom)	<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Obliczenia automatyczne</i>
Beneficjent 1 (wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom)	<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Obliczenia automatyczne</i>
Beneficjent 2⁷ (wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom)	<i>Wstawiany automatycznie z sekcji poświęconej beneficjentom</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 10.</i>	<i>Obliczenia automatyczne</i>
Ogółem:		<i>Obliczenia automatyczne</i>	<i>Obliczenia automatyczne</i>	<i>Obliczenia automatyczne</i>

8. BUDŻET PROJEKTU I SZCZEGÓŁOWY PLAN FINANSOWY

Należy wypełnić budżet na cały okres realizacji projektu i przedstawić szczegółowy plan finansowy projektu (wszystkie arkusze załącznika B do Podręcznika Programu część I).

9. BENEFICJENT WIODĄCY

9.1 Dane beneficjenta wiodącego:	
Nazwa organizacji w języku oryginalnym	<i>Maksymalnie 100 znaków</i>
Nazwa organizacji w języku angielskim	<i>Maksymalnie 100 znaków</i>
Przynależność państwowa organizacji ⁸	<i>Menu rozwijane (polska, białoruska, ukraińska, międzynarodowa)</i>
Typ organizacji ⁹	Menu rozwijane < rząd centralny; samorząd regionalny; samorząd lokalny; instytucja ochrony zdrowia; siły bezpieczeństwa (policja, straż graniczna itp.); straż pożarna; instytucja edukacyjna; jednostka naukowo-badawcza; instytucja kultury; agencja rozwoju regionalnego/lokalnego; organizacja pozarządowa; euroregion; instytucja religijna; inne – proszę podać >
Dokument identyfikacyjny organizacji ¹⁰	<i>Typ i numer dokumentu identyfikacyjnego</i>

⁷ Należy dodać potrzebną liczbę wierszy.

⁸ Oświadczenie w tej kwestii musi opierać się na dokumentach rejestracji danej organizacji. A zatem każdy podmiot prawny, który został utworzony w innym państwie, nie może być uznany za kwalifikującą się organizację w Programie.

⁹ Na podstawie dokumentów rejestracji.

¹⁰ Proszę wskazać nazwę dokumentu i jego numer, na przykład w oparciu o takie rejestry jak REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП itp.

Adres pocztowy ¹¹	Maksymalna liczba znaków: 50.
Nr telefonu	Kod kraju + kod miasta + numer
Nr faksu	Kod kraju + kod miasta + numer
Strona internetowa organizacji	Maksymalnie 50 znaków
Liczba pracowników	Maksymalna liczba znaków: 100.

9.2 Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

Proszę przedstawić zwięzły opis projektów zarządzanych przez organizację na przestrzeni ostatnich trzech lat. Informacje te posłużą do oceny, czy organizacja posiada wystarczające i stabilne doświadczenie w zarządzaniu projektami w tym samym sektorze i o porównywalnej skali do projektu, którego dotyczy wniosek o dotację.

Projekt 1¹²

Tytuł:	Maksymalna liczba znaków: 200.
Sektor:	Maksymalna liczba znaków: 50.
Typ:	Menu rozwijane (infrastrukturalny, inwestycyjny, miękki)
Całkowity budżet (EUR):	Maksymalna liczba znaków: 50.
Część zarządzanego budżetu (EUR):	Maksymalna liczba znaków: 50.
Rola:	Menu rozwijane (beneficjent wiodący, beneficjent)
Krótki opis celów i rezultatów:	Maksymalna liczba znaków: 1000.

9.3 Zasoby finansowe

Należy wypełnić poniższą tabelę za ostatnie trzy lata obrotowe, jeśli dotyczy, na podstawie rachunku zysków i strat oraz bilansu Państwa organizacji (kwoty w EUR).

Nie dotyczy podmiotów publicznych.

Rok ¹³	Obroty lub równoważna pozycja (EUR)	Bilans lub budżet ogółem (EUR)	Zadłużenie (EUR)
N-1	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.
N-2	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.
N-3	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.	Maksymalna liczba znaków: 30.

9.4 Źródła finansowania

Należy opisać główne źródła finansowania.

Maksymalna liczba znaków: 1000.

10. BENEFICJENCI

10.1 Dane beneficjenta 1:¹⁴

Nazwa organizacji w języku oryginalnym	Maksymalnie 100 znaków
Nazwa organizacji w języku angielskim	Maksymalnie 100 znaków
Przynależność państwowa organizacji ¹⁵	Menu rozwijane (polska, białoruska, ukraińska, międzynarodowa)
Typ organizacji ¹⁶	Menu rozwijane < rząd centralny; samorząd regionalny; samorząd lokalny; instytucja ochrony zdrowia; siły bezpieczeństwa (policja, straż graniczna itp.); straż pożarna; instytucja edukacyjna; jednostka naukowo-badawcza; instytucja kultury; agencja rozwoju regionalnego/lokalnego; organizacja pozarządowa;

¹¹ Wszelkie zmiany adresów, numerów telefonów, numerów faksów, a w szczególności adresów e-mail, należy zgłaszać na piśmie do WST. WST nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości skontaktowania się z beneficjentem wiodącym.

¹² Należy dodać jak najwięcej projektów zrealizowanych na przestrzeni ostatnich trzech lat.

¹³ N = rok złożenia formularza wniosku.

¹⁴ Należy dodać tyle tabeli, ile jest beneficjentów.

¹⁵ Oświadczenie w tej kwestii musi opierać się na dokumentach rejestracji danej organizacji. A zatem każdy podmiot prawny, który został utworzony w innym państwie, nie może być uznany za kwalifikującą się organizację w Programie.

¹⁶ Na podstawie dokumentów rejestracji.

	<i>euromregion; instytucja religijna; inne – proszę podać></i>		
Dokument identyfikacyjny organizacji ¹⁷	<i>Typ i numer dokumentu identyfikacyjnego</i>		
Adres pocztowy ¹⁸ :	<i>Maksymalna liczba znaków: 50.</i>		
Nr telefonu:	<i>Kod kraju + kod miasta + numer</i>		
Nr faksu:	<i>Kod kraju + kod miasta + numer</i>		
Strona internetowa organizacji:	<i>Maksymalna liczba znaków: 50.</i>		
Liczba pracowników:	<i>Maksymalna liczba znaków: 100.</i>		
10.2 Doświadczenie w realizacji podobnych projektów			
<i>Proszę przedstawić zwięzły opis projektów zarządzanych przez Państwa organizację na przestrzeni ostatnich trzech lat. Informacje te posłużą do oceny, czy posiadają Państwo wystarczające i stabilne doświadczenia w zarządzaniu projektami w tym samym sektorze i o porównywalnej skali do projektu, którego dotyczy wniosek o aplikacyjny.</i>			
Projekt 1¹⁹			
Tytuł:	<i>Maksymalna liczba znaków: 200.</i>		
Sektor:	<i>Maksymalna liczba znaków: 50.</i>		
Typ:	<i>Menu rozwijane (infrastrukturalny, inwestycyjny, miękki)</i>		
Całkowity budżet (EUR):	<i>Maksymalna liczba znaków: 50.</i>		
Część zarządzanego budżetu (EUR):	<i>Maksymalna liczba znaków: 50.</i>		
Rola:	<i>Menu rozwijane (beneficjent wiodący, beneficjent)</i>		
Krótki opis celów i rezultatów:	<i>Maksymalna liczba znaków: 1000.</i>		
10.3 Zasoby finansowe			
<i>Proszę wypełnić poniższą tabelę za ostatnie trzy lata obrotowe, jeśli dotyczy, na podstawie rachunku zysków i strat oraz bilansu Państwa organizacji (kwoty w EUR).</i>			
<i>Nie dotyczy podmiotów publicznych.</i>			
Rok²⁰	Obroty lub równoważna pozycja (EUR)	Bilans lub budżet ogółem (EUR)	Zadłużenie (EUR)
N-1	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>
N-2	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>
N-3	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>	<i>Maksymalna liczba znaków: 30.</i>
10.4 Źródła finansowania			
<i>Należy opisać główne źródła finansowania.</i>			
<i>Maksymalna liczba znaków: 1000.</i>			

¹⁷ Proszę wskazać nazwę dokumentu i jego numer, na przykład w oparciu o takie rejestry jak REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП itp.

¹⁸ Wszelkie zmiany adresów, numerów telefonów, numerów faksów, a w szczególności adresów e-mail, należy zgłaszać na piśmie do WST. WST nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości skontaktowania się z beneficjentem.

¹⁹ Należy dodać jak najwięcej projektów zrealizowanych na przestrzeni ostatnich trzech lat.

²⁰ N = rok złożenia Pełnego Wniosku Aplikacyjnego.

11. DEKLARACJA BENEFICJENTA WIODĄCEGO DO PEŁNEGO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Beneficjent wiodący, reprezentowany przez niżej podpisanego (niżej podpisaną), będącego (będącą) upoważnionym sygnatariuszem beneficjenta wiodącego²¹, w ramach niniejszego naboru wniosków, reprezentujący wszystkich beneficjentów proponowanego projektu, niniejszym oświadcza, że:

- Beneficjent wiodący posiada źródła finansowania, aby zapewnić współfinansowanie projektu zgodnie z pkt... Podręcznika Programu Część I;
- Beneficjent wiodący deklaruje wypełnianie zobowiązań przewidzianych w Oświadczeniu partnerskim i zasad dobrych praktyk partnerskich określonych w Oświadczeniu partnerskim załączonym do Pełnego Formularza Aplikacyjnego;
- Beneficjent wiodący ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za opracowanie projektu, zarządzanie nim i jego wdrażanie wraz z beneficjentami i że nie działa jako pośrednik;
- Beneficjent wiodący ani żaden z beneficjentów nie znajduje się w żadnej z sytuacji wykluczających ich z udziału w realizacji zamówień, które to sytuacje są wymienione w art. 106 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, co oznacza, że zostaną wykluczeni z udziału w procedurach udzielania zamówień, jeżeli:
 - a) znajdują się w stanie upadłości lub w trakcie likwidacji albo ich działalnością zarządza sąd, prowadzą postępowanie układowe z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, prowadzone jest wobec nich postępowanie sądowe dotyczące tych kwestii, bądź też znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych lub wykonawczych;
 - b) oni sami lub osoby posiadające w stosunku do nich uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne zostali skazani za przestępstwo dotyczące ich działalności zawodowej prawomocnym wyrokiem (res judicata) właściwego organu państwa członkowskiego;
 - c) dopuścili się poważnego uchybienia zawodowego dowiedzionego za pomocą wszelkich właściwych środków, których wykorzystanie instytucja zamawiająca może uzasadnić, w tym poprzez decyzje EBI i organizacji międzynarodowych;
 - d) nie wypełnili swoich obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków zgodnie z przepisami państwa, w którym mają siedzibę, lub państwa instytucji zamawiającej lub państwa, w którym zamówienie ma zostać zrealizowane;
 - e) wydany został w stosunku do nich lub do osób posiadających w stosunku do nich uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne prawomocny wyrok (res judicata) za nadużycia finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej, pranie pieniędzy lub jakąkolwiek inną nielegalną działalność naruszającą interesy finansowe Unii;
 - f) podlegają karze administracyjnej, o której mowa w art. 109 ust. 1 rozporządzenia (UE, Euratom) nr 966/2012.

Litery a)–d) akapit pierwszy nie mają zastosowania do zakupu dostaw na szczególnie korzystnych warunkach od dostawcy ostatecznie likwidującego swoją działalność gospodarczą lub od syndyka masy upadłościowej lub likwidatora, na podstawie układu z wierzycielami lub innej podobnej procedury na mocy prawa krajowego.

Litery b) i e) akapit pierwszy nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci lub oferenci są w stanie wykazać, że przyjęto odpowiednie środki przeciwko osobom posiadającym w stosunku do nich uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne, wobec których wydano wyrok, o którym mowa w lit. b) lub e) akapit pierwszy.

Ponadto, beneficjent wiodący ani żaden z beneficjentów nie znajduje się w żadnej z sytuacji wykluczających ich z udziału w realizacji zamówień, które to sytuacje są wymienione w art. 107 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, co oznacza, że zostaną wykluczeni z udziału w procedurach udzielania zamówień, jeżeli:

- a) pozostają w konflikcie interesów;

²¹ Odpowiedni dokument upoważniający niżej podpisaną osobę do reprezentowania organizacji musi być załączony do Deklaracji beneficjenta wiodącego.

- b) są winni błędnego przedstawiania informacji wymaganych przez instytucję zamawiającą jako warunek udziału w procedurze udzielania zamówień lub nie przedłożyli tych informacji.

Beneficjent wiodący i każdy z beneficjentów jest w stanie niezwłocznie dostarczyć, na żądanie, dokumenty potwierdzające, określone w sekcji ... Podręcznika Programu Część I.

Beneficjent wiodący i wszyscy beneficjenci są kwalifikowalni zgodnie z kryteriami określonymi w sekcji 2 Podręcznika Programu Część I.

W przypadku, gdy beneficjent wiodący uzyska rekomendację do otrzymania dotacji, akceptuje on warunki umowne określone w standardowej umowie grantowej, która stanowi załącznik do Podręcznika Programu Część I.

Beneficjent wiodący i każdy beneficjent są świadomi, że – na potrzeby ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej – ich dane osobowe mogą być przekazane służbom audytu wewnętrznego, Trybunałowi Obrachunkowemu, zespołowi do spraw nieprawidłowości finansowych lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych.

Beneficjent wiodący i każdy beneficjent są świadomi, że zgodnie z art. 33 Rozporządzenia wykonawczego nr 897/2014 Komisja, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Europejski Trybunał Obrachunkowy i każdy audytor zewnętrzny umocowany przez te instytucje i podmioty mogą zweryfikować wykorzystanie funduszy unijnych przez beneficjentów, wykonawców, podwykonawców i strony trzecie otrzymujące wsparcie finansowe poprzez badanie dokumentów lub przeprowadzenie kontroli na miejscu.

Beneficjent wiodący gwarantuje, że finansowanie projektu nie będzie się pokrywać ani powielać z innymi programami pomocowymi.

Beneficjent wiodący i każdy beneficjent będą prowadzić dokumentację związaną z realizacją projektu przez co najmniej pięć lat od daty płatności salda dla danego projektu.

W imieniu beneficjenta wiodącego podpisać(-a)

Nazwisko²²	
Stanowisko	
Podpis i pieczęć	<i>Tylko na wersji papierowej</i>
Data i miejsce	

Wersja ROBOCZA / zapisz

Zatwierdź, zakończ i drukuj

Przed złożeniem Pełnego Wniosku Aplikacyjnego należy nacisnąć ten przycisk. Zostanie wygenerowana suma kontrolna i otwarte okienko drukowania, aby umożliwić wydrukowanie Pełnego Wniosku Aplikacyjnego.

Należy pamiętać, że wygenerowanie sumy kontrolnej może potrwać kilka minut (w zależności od ilości tekstu w formularzu i wydajności Państwa komputera).

²² Odpowiedni dokument upoważniający niżej podpisaną osobę do reprezentowania organizacji musi być załączony do Deklaracji beneficjenta wiodącego.

12. OŚWIADCZENIE PARTNERSKIE DO PEŁNEGO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Partnerstwo jest kluczową relacją między dwiema lub wieloma organizacjami, która obejmuje dzielenie się obowiązkami w ramach realizacji projektu finansowanego przez Instytucję Zarządzającą. Aby zapewnić płynną realizację projektu, Instytucja Zarządzająca wymaga od wszystkich beneficjentów uznania tego, przez zaakceptowanie określonych poniżej zasad dobrej praktyki partnerskiej.

1. Wszyscy beneficjenci muszą się zapoznać z Pełnym Wnioskiem Aplikacyjnym i znać swoją rolę w projekcie, przed złożeniem tego Wniosku do WST.
2. Wszyscy beneficjenci muszą zapoznać się z umową grantową i znać swoje obowiązki na mocy umowy, jeżeli grant zostanie przyznany. Beneficjenci upoważniają beneficjenta wiodącego do podpisania umowy z Instytucją Zarządzającą i reprezentowania ich we wszelkich kontaktach z Instytucją Zarządzającą w związku z realizacją projektu.
3. Beneficjent wiodący musi regularnie konsultować się z innymi beneficjentami projektu i informować ich na temat postępów w realizacji projektu.
4. Wszyscy beneficjenci muszą współpracować podczas sporządzania raportów z realizacji projektu (zbierać i wymieniać odpowiednie dokumenty, dostarczać materiały do raportów itp.) i otrzymywać kopie raportów przekazywanych WST/Instytucji Zarządzającej.
5. Propozycje istotnych zmian w projekcie (np. dotyczących działań, beneficjentów itp.) powinny być uzgadniane przez beneficjentów przed ich złożeniem do WST/Instytucji Zarządzającej.
6. Jeżeli niemożliwe jest osiągnięcie takiego porozumienia, Beneficjent wiodący musi to zaznaczyć podczas przedkładania zmian do zatwierdzenia przez WST/Instytucję Zarządzającą.

Zapoznałem(-am) się z treścią propozycji złożonej do WST i zatwierdziłem(-am) ją. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad dobrej praktyki partnerskiej.

Nazwisko²³	
Organizacja	
Stanowisko	
Podpis i pieczęć	<i>Tylko na wersji papierowej</i>
Data i miejsce	

KAŻDY BENEFICJENT MUSI PODPISĄĆ I DATOWAĆ OSOBNE OŚWIADCZENIE PARTNERSKIE.

²³ Odpowiedni dokument upoważniający niżej podpisaną osobę do reprezentowania organizacji musi być załączony do Oświadczenia partnerskiego.