

## МЕТОД РАСЧЕТА КОСВЕННЫХ (АДМИНИСТРАТИВНЫХ) РАСХОДОВ

### НАПОМИНАЕМ О ПРАВИЛЕ (Статья 51 ИР 897/2014):

1. Косвенные расходы рассчитываются фиксированной ставкой в размере до 7% от приемлемых прямых расходов, за исключением расходов, отнесенных на инфраструктурный компонент, при условии, что сумма рассчитана на основе честного, реального, проверяемого метода расчета.
2. Косвенными расходами проекта считаются приемлимые расходы, которые не могут быть определены как конкретные расходы напрямую связанные с реализацией проекта и не могут быть отнесены к нему напрямую (...). Такие расходы не могут содержать неприемлемые расходы или расходы (...) уже включенные в другую статью расходов или другой раздел бюджета проекта.

### ОПИСАНИЕ МЕТОДА :

Метод будет закреплён в заявке, с учетом соответствующих изменений, как соотношение административных расходов к прямым расходам по проекту (за исключением инфраструктуры) на уровне всей организации, максимально до 7%.

#### Метод включает следующие шаги:

1. Расчет каждого типа не прямых расходов:

1.1 Расчет **офисного пространства (площади) для проекта:** путем деления квадратных метров, используемых для офиса проекта к общей площади здания  $\times 100 = \%$ . Общая площадь здания берется за вычетом площадей залов, точек общепита, административных помещений и т.д. Расходы на эти помещения будут автоматически заполнены в проекте по средствам применения полученных процентов по отношению к другим типам расходов (например, страховка и охрана, отопление, уборка, обслуживание офиса и т.д.).

1.2 Коммунальные расходы проекта = общая сумма по счету (за площадь всего здания) \* процент офисного пространства. При расчете этих видов расходов необходимо учитывать рыночную стоимость и/или среднюю сумму выставленных счетов, от соответствующих поставщиков коммунальных услуг, за последние 6 месяцев (рассчитаны начиная с месяца подачи заявки).

2. Расчет соотношения и проверка, что оно не превысит 7%.

### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

Вид расхода	Сумма
Услуги почты, курьера и иные	
Архивы	
Офисные поставки и другие расходники	
Обслуживание офиса	
Аренда офиса или амортизация собственных помещений	
Страховка и охрана	
Телефония	
Электричество	
Отопление	
Уборка	
Банковские расходы	
Другое (поясните)	
<b>Всего АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ</b>	-

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	
Вид расхода	Сумма
1. Расходы на персонал	
2. Транспортные расходы и суточные	
3. Оборудование и поставки	
4. Услуги	
ВСЕГО ПРЯМЫХ РАСХОДОВ	-

Всего не прямых расходов	-
Всего прямых расходов	-
Процент не прямых расходов	#DZIEL/0!
#DZIEL/0!	

**ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ**

<i>Вид расхода</i>	<i>Пример 1</i>	<i>Пример 2</i>
1. Расходы на персонал	230 000,00	270 000,00
2. Транспортные расходы и суточные	2 000,00	2 000,00
3. Оборудование и поставки	650 000,00	650 000,00
4. Услуги	100 000,00	100 000,00
Всего прямых расходов без инфраструктурного компонента	982 000,00	1 022 000,00
Услуги почты, курьер и иные	3 500,00	2 500,00
Архивы	2 500,00	2 000,00
Офисные поставки и другие расходники	5 500,00	5 000,00
Обслуживание офиса	2 000,00	2 000,00
Аренда офиса или амортизация собственных помещений	35 000,00	30 000,00
Страховка	1 000,00	1 000,00
Телефония	3 500,00	3 500,00
Электричество	3 000,00	3 000,00
Отопление	3 500,00	3 000,00
Уборка	2 500,00	2 500,00
Банковские расходы	500,00	500,00
Другое (поясните)	16 000,00	15 000,00
Всего административных расходов	78 500,00	70 000,00
Процент административных расходов (максимум 7% прямых расходов)	7,99	6,85
Приемлемый процент для проекта	7,00	6,85
Уточненная смета административных расходов	68 740,00	70 000,00
Общий бюджет проекта (первоначальный, до определения максимального процента)	1 060 500,00	1 092 000,00
Общий приемлемый* бюджет проекта	1 050 740,00	1 092 000,00

*\*Приемлемость расходов будет определена на основании положений Раздела 6 Программного Руководства для заявителей - Часть 1.*