



PL-BY-UA  
2014-2020

**ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ЕИС  
ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020**

**Полная заявочная форма**

Конкурсный набор проектов № ...

Конечный срок подачи полных заявочных форм: <...>

Дата регистрации (заполняется СТС)	
Индекс проекта (заполняется СТС)	

**Инструкция:**

- Полные заявочные формы заполняются только на английском языке<sup>1</sup>. Полные заявочные формы, поданные на других языках будут отклонены.**
- Ведущие бенефициары должны подавать свои полные заявочные формы (ПЗФ) в Совместный Технический Секретариат двумя способами:
  - а) как **электронный файл**, заполненный с использованием приложения (доступно на Программном сайте), записанные на носителе (CD, DVD, флэш-накопитель и т.д.) совместно с
  - б) **одной бумажной версией**. Полные заявочные формы, поданные только в электронном виде **будут отклонены**.
- Соответствующим образом сгенерированной и проверенной полной заявочной форме будет присвоен уникальный номер, который появится на каждой ее странице (. Проверенную полную заявочную форму необходимо распечатать и подать вместе с электронным файлом в СТС.
- Заявки, заполненные вручную (от руки) или с использованием несоответствующего формуляра полной заявочной формы будут отклонены.
- Заявка является интерактивной, т.е. некоторые разделы видны только при нажатии определенных кнопок (полей).
- Инструкции располагаются на сером фоне рядом с соответствующими разделами и таблицами.
- Рекомендуем периодически сохранять внесенные данные.
- Для окончания заполнения и распечатывания используйте кнопку "Validate & finalise & print" в конце формы.
- Ведущие бенефициары обязаны подавать полную заявочную форму вместе со всеми приложениями, относящимися к их проекту, в соответствии с п. 3.2.2 Программного руководства. Часть I – Аппликант.
- Оценка будет проводиться в соответствии с оценочной таблицей на основании информации, предоставленной ведущим партнером в полной заявочной форме.
- По экономическим и экологическим причинам настоятельно рекомендуем подавать документы на бумажных носителях (без пластиковых папок или разделителей). Так же рекомендуем использовать двухстороннюю печать, где это возможно.

<sup>1</sup> Не применимо к полям, где необходимо указать наименование на национальном языке.

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТА

<b>1.1. Тематическая цель</b>		Выпадающее меню		
<b>1.2. Программный приоритет</b>		Выпадающее меню		
<b>1.3. Название проекта</b>	На английском языке:	Макс. количество символов 200		
	На польском языке:	Макс. количество символов 200		
	На русском языке:	Макс. количество символов 200		
	На украинском языке:	Макс. количество символов 200		
<b>1.4. Акроним проекта</b>		Макс. количество символов 15		
<b>1.5. Индекс проекта</b>		Вставляется автоматически		
<b>1.6. Организация ведущего бенефициара</b>	Название на национальном языке	Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
	Название на английском языке	Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
	Национальность	Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
	Тип организации	Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
	Юридический адрес	Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
<b>1.7. Бенефициары проекта:</b>				
Название бенефициара проекта 1/на национальном языке		Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
Название бенефициара проекта 1/на английском языке		Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
Название бенефициара проекта 2/на национальном языке <sup>2</sup>		Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
Название бенефициара проекта 2/на английском языке		Вставляется автоматически из раздела о партнерах		
<b>1.8. Продолжительность проекта</b> (макс. 24 месяца)	Количество месяцев (полных)	Полных месяцев, макс. 24 месяца. Макс. количество символов 2.		
<b>1.9. Бюджет, EUR</b>	Общий (А)	Вставляется автоматически из бюджета		
	Сумма, запрашиваемая у Органа Управления (В)	Вставляется автоматически из бюджета		
	% общих приемлемых расходов по проекту (В/Ах100)	Рассчитывается автоматически - В/Ах100		
<b>1.10. Тип проекта</b>				
Укажите один из типов проекта в каждой из категорий, указанных ниже. Определение типов проектов указано в п. 2.3.2 Программного руководства. Часть I – Аппликант				
Проект		Выпадающее меню (интегрированный, симметричный, проект, реализуемый в одной стране)		
Проект		Выпадающее меню (инфраструктурный, инвестиционный, мягкий)		
<b>1.11. Место(а) проведения мероприятий проекта:</b>		<укажите страну(ы) которые получают пользу от проекта>	< укажите регион(ы) которые получают пользу от проекта >	< укажите районы, повяты, города, которые получают пользу от проекта >

<sup>2</sup> Количество строк зависит от количества бенефициаров проекта.

## 1.12. Резюме проекта

Дайте краткий обзор проекта (в стиле пресс-релиза) и опишите:

- Общие проблемы на Программной территории, которые вы будете совместно решать посредством своего проекта;
- Общую цель проекта и ожидаемые изменения состояния дел, которые появятся благодаря вашему проекту;
- Основные результаты проекта и кому они принесут пользу;
- Подход, который вы планируете использовать, и почему именно трансграничный подход следует использовать.

Макс. количество символов 2000

## 2. ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА

### 2.1 Дайте краткий анализ проблем и потребностей при обосновании проекта

- 1) Четко определите конкретные проблемы и трудности на Программной территории, которые будут решаться проектом.
- 2) Ссылайтесь к целевым группам и конечным бенефициарам.
- 3) Если возможно, подкрепите свои утверждения статистической информацией и примерами.

Автоматически вставляется из КЗ

### 2.2 Укажите соответствие проблем и потребностей, указанных в пункте 2.1, широким стратегиям и планам

Обратитесь к Программной стратегии и поясните соответствие, ссылаясь на конкретные разделы, пункты и т.д. документов и национальных, региональных стратегий.

Автоматически вставляется из КЗ

### 2.3 Опишите соответствие проекта выбранным вами Тематической цели и приоритету

Обратитесь к целям проекта, ожидаемым результатам и продуктам

Автоматически вставляется из КЗ

### 2.4 Опишите трансграничный эффект проекта

- 1) Какие преимущества даст проект по обе стороны границы (трем сторонам) (партнерам, целевым группам, Программной территории)?
- 2) Почему важно реализовать ваш проект именно в таком трансграничном партнерском составе? Не могут ли результаты быть достигнуты без трансграничного партнерства в рамках Программы?
- 3) Создаст ли проект основу для развития текущего/дальнейшего трансграничного партнерства?

Автоматически вставляется из КЗ

### 2.5 Влияние проекта на общие проблемы:

Автоматически вставляется из КЗ

Охрана окружающей среды		
Права человека		
Гендерное равенство		
ВИЧ/СПИД		
Демократия		

## 3. СХЕМА ПРОЕКТА

### 3.1 Общая цель проекта

Укажите одну общую цель, на достижение которой направлен проект.

Цель должна соответствовать выбранной тематической цели Программы и приоритету.

Автоматически заполняется из КЗ

### 3.2 Конкретные цели

Укажите максимум три конкретные цели проекта, которые приведут к достижению общей цели проекта.

Автоматически заполняется из КЗ

### 3.3 Мероприятия проекта

Опишите планируемые мероприятия проекта.

В описании каждого мероприятия укажите роль каждого бенефициара и мероприятия трансграничного характера.

Если запланировано, опишите инвестиционные/инфраструктурные мероприятия. Если применимо, предоставьте обоснование проведения мероприятий вне Программной территории. Мероприятия вне программной территории должны приносить явную пользу Программной территории.

Обратите внимание, что проекты с инфраструктурным компонентом на сумму от 50 000 EUR и до 1 миллиона EUR должны заполнить пункт 3.5. Краткого экономического обоснования приведенного ниже. Проект с инфраструктурным компонентом на сумму свыше 1 миллиона EUR не должны заполнять пункт 3.5, однако они обязаны приложить Полное технико-экономическое обоснование, подготовленное в соответствии с руководством по заполнению ТЭО (приложение к Программному руководству. Часть II).

**Внимание:** Основные мероприятия автоматически переносятся из КЗ. Если необходимо, добавьте другие мероприятия необходимые для реализации проекта.

Макс. количество символов 1000 для описания каждого мероприятия

Название мероприятия	Описание
1) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
2) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
3) Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 1000
Добавьте столько строк, сколько необходимо (макс. 10 строк)	Добавьте столько строк, сколько необходимо (макс. 10 строк)

### 3.4 Результаты проекта – продукты проекта и индикаторы

Выберите predetermined Программные индикаторы, представленные в пунктах 3.1.6 Программного документа, и/или добавьте индикаторы из полного списка индикаторов (выпадающее меню).

#### 3.4.1 Индикаторы продуктов проекта \*:

1) Выберите подходящие Программные индикаторы продуктов проекта. Если ни один из индикаторов не подходит, укажите 0 в колонке Целевое значение.

Программный индикатор	Целевое значение	Источники и средства проверки
1) Автоматически вставляется в зависимости от выбранного Программного приоритета – пункт 1.2.	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?
2)	1) Макс. количество символов 10	
3)	1) Макс. количество символов 10	

2) Добавьте индикаторы из предложенного списка.

Предлагаемые индикаторы	Целевое значение	Источники и средства проверки
1) Выпадающее меню	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?
2) Выпадающее меню	2) Макс. количество символов 10	
Добавьте столько строк сколько необходимо	Добавьте столько строк сколько необходимо	

#### 3.4.2 Индикаторы результатов\*\*:

Предопределенные индикаторы результатов для выбранного приоритета

Индикатор	Начальное значение	Целевое значение	Источники и средства проверки <sup>3</sup>
-----------	--------------------	------------------	--

<sup>3</sup> В случае собственных индикаторов результатов, выбранных Ведущим бенефициаром, пожалуйста, предоставьте обоснование выбора индикатора результата и его значимость для стратегии Программы.

Автоматически вставляется в зависимости от выбранного Программного приоритета – пункт 1.2.	1) Макс. количество символов 10	1) Макс. количество символов 10	Каковы источники информации для данных индикаторов, которые существуют или могут быть собраны?
--	---------------------------------	---------------------------------	--

\* Измеряют прямые продукты, полученные по выбранным мероприятиям. Они касаются прямых бенефициаров (ведущих бенефициаров, бенефициаров, юридических лиц, физических лиц, которые вовлечены в реализацию проекта) проектов и подвержены влиянию только того, к чему ведут мероприятия проекта, будучи невосприимчивыми к внешним факторам

\*\* Измеряют более широкое социальное воздействие проекта в кратко и среднесрочной перспективе. Обычно они шире и охватывают не только прямых бенефициаров, а более широкий круг населения (конечных бенефициаров или всю целевую группу). Они подвержены внешним факторам, которые не зависят от мероприятий проекта.

### 3.5 Краткое технико-экономическое обоснование

Заполняется **только проектами, имеющими инфраструктурный компонент** от 50 000 евро до 1 млн. евро.

#### Обоснование

Объясните необходимость инвестиций для достижения целей и результатов проекта.

Объясните ясно трансграничную значимость инвестиций.

Опишите, кто получит пользу от данных инвестиций (напр. партнеры, регионы, конечные пользователи и т.д.) и каким образом.

Макс. количество символов 3500

#### Анализ сценария

Пожалуйста, опишите альтернативные сценарии реализации проекта – альтернативные варианты проекта. Опишите ранее проведенные анализы (документы, такие как программа функциональности, пространственно-техническая концепция, технико-экономическая концепция, оценка воздействия на окружающую среду, подготовленные на этапе, когда была определена локализация (место выполнения) проекта либо другие документы, в которых был проведен анализ альтернативной реализации проекта).

Под термином “альтернативные сценарии” мы понимаем различное местоположение, технологию, маршрут (напр. водный либо дорожный), технологию процессов (напр. очистка сточных вод, обработка воды либо обезвоживание ила) или организационные варианты напр. реализация проектов в сфере государственно-частного партнерства (ГЧП) или иное.

Следует также обосновать, что выбранный проект является наиболее подходящим из всех проанализированных опций.

Макс. количество символов 3500

#### Готовность проекта к осуществлению

Пожалуйста, опишите подготовительные мероприятия, предпринятые инвестором, а также разрешения, техническую документацию и другие важные и уже полученные документы, необходимые для выполнения проекта. Эта информация должна быть представлена в хронологическом порядке, в том числе мероприятия и документы и т.д., полученные или разработанные (с указанием дат их выдачи и сроков действия).

В случае, если проект еще не готов начать строительные работы, все шаги, которые должны быть предприняты, чтобы закончить подготовительный этап проекта с целью его реализации, должны быть описаны в этом пункте, в том числе вся документация и другие значимые документы, необходимые для реализации проекта с указанием планируемой даты их получения.

Макс. количество символов 2000

#### Техническое описание проекта

В этом разделе Вы должны включить следующие элементы:

- четкое описание инвестиций, в том числе их техническую концепцию с представлением текущих технических решений и планируемых поправок, которые будут использованы в ходе реализации проекта;
- краткое описание планируемых технологических решений, которые будут использоваться для инвестиций;
- указание инвестиционных и операционных расходов.

Макс. количество символов 8000

#### Связи между проектом и другими инициативами

Пожалуйста, укажите, будет ли реализована инвестиционная составляющая проекта индивидуально бенефициаром или в сотрудничестве с другими юридическими лицами. Также должно быть описано, является ли инвестирование независимым либо каким-либо образом оно связано с другими инициативами, либо является частью существующей/запланированной системы или сети. Если да, пожалуйста, кратко опишите сеть и роль инвестиционного компонента в инвестировании.

Макс. количество символов 1500

### Анализ рисков

Пожалуйста, проведите анализ рисков для проекта посредством:

- выявления рисков – угроз (например человеческих, операционных, производственных, финансовых, технических, природных и политических) для успешной реализации проекта – вам необходимо ответить на вопрос: что может произойти? (т.е., что может пойти не так?);
- оценки вероятности возникновения выявленных рисков – вам необходимо ответить на вопрос: насколько вероятно, что это произойдет?
- оценки воздействия рисков – вам необходимо ответить на вопрос: если это произойдет, то каковы будут последствия?
- избежания рисков и управленческие меры – вам необходимо ответить на вопрос: что может быть сделано для того, чтобы избежать возникновения рисков и в случае их возникновения, как с ними поступать?

Макс. количество символов 2000

### 3.6 Ориентировочный план проекта

1. Пожалуйста, заполните ориентировочный план проекта (используя "X" в соответствующем квартале), не указывая конкретную дату начала проекта, а указывая "IQ", "IIQ", и т.д.. "Q" означающих квартал – т.е. 3 месяца.
2. Ведущим бенефициаром рекомендовано опираться на предположительную длительность для каждого мероприятия и общий период наиболее вероятного срока, а не на кратчайшую возможную длительность мероприятий, принимая во внимание все значимые факторы, которые могут повлиять на график реализации проекта.
3. Мероприятия, указанные в плане проекта должны соответствовать мероприятиям, подробно описанным в разделе 3.3. Организацией-исполнителем должен выступать либо Ведущий бенефициар либо один из бенефициаров проекта.

Год 1<sup>4</sup>

Мероприятие	I Q	II Q	III Q	IV Q	Ответственный партнер	Точный объем задач, которые будут осуществляться в рамках мероприятия
Мероприятие 1 Вставляется автоматически	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.). На выполнение одного мероприятия могут быть указаны несколько организаций.	Максимальное количество символов 500.
Мероприятие 2 Вставляется автоматически	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выпадающее меню (пустое либо X)	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и	Максимальное количество символов 500.

<sup>4</sup> Добавьте столько лет, сколько необходимо.

					т.д.). На выполнение одного мероприятия могут быть указаны несколько организаций.	
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. ДУБЛИРОВАНИЕ С ДРУГИМИ ПРОЕКТАМИ/ПРОГРАММАМИ

##### 4.1 Взаимосвязь с другими проектами

Пожалуйста, укажите, является ли Ваш проект частью другого проекта либо взаимосвязан с другими мероприятиями/проектами.

Если да, опишите методы распределения задач/мероприятий, которые должны быть профинансированы и реализованы каждым из проектов.

Макс. количество символов 1000

##### 4.2 Дублирование с другими программами финансовой помощи (напр. Программы ЕС, Финансовый механизм Европейского Экономического Пространства (ЕЭП) и Норвежский финансовый механизм, Швейцарско-польская программа сотрудничества)

Финансировалась ли какая-либо деятельность, описанная в пункте 3.3 другими программами финансовой помощи (существует ли дублирование с другими программами финансовой помощи)?

Выпадающее меню (да, нет)

Макс. количество символов 500

##### 4.3 Государственная поддержка

Содержит ли проект расходы, которые могут быть рассмотрены как государственная помощь (применимо для польских и украинских ведущих бенефициаров/бенефициаров)? Пожалуйста, обоснуйте Ваш ответ.

Выпадающее меню (да, нет)

Макс. количество символов 500

##### 4.4. Доходы

Будет ли проект приносить доходы? Если да, пожалуйста, предоставьте краткое описание/объяснение.

Выпадающее меню (да, нет)

Макс. количество символов 500

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ И КОММУНИКАЦИЯ

##### 5.1 Управление проектом

1) Кратко опишите, какое управление проектом запланировано на проектном уровне (напр. руководящий комитет проекта). Опишите проектную команду, которая будет выполнять проект (укажите функции сотрудников команды, а не их конкретные имена).

2) Кратко опишите договоренности по мониторингу и оценке на проектном уровне (укажите механизмы отчетности, мониторинг достижения индикаторов, управление рисками и т.д.).

3) Обозначьте основные средства, предложенные для реализации проекта (оборудование, материалы, а также поставки, которые будут приобретены либо арендованы).

Макс. количество символов 3000

##### 5.2 Краткий информационно-коммуникационный план проекта

Пожалуйста, предоставьте краткий информационно-коммуникационный план проекта, заполнив представленную таблицу – рекламные мероприятия и мероприятия по визуализации для демонстрации поддержки проекта ЕС.

Коммуникационное мероприятие <sup>5</sup>	Целевая группа(ы) коммуникационного мероприятия <sup>6</sup>	Инструменты коммуникации <sup>7</sup>	Индикаторы достижения для инструментов	Бенефициар, ответственный за коммуникационное
---	--	---------------------------------------	--	---

<sup>5</sup> Напр. работа со СМИ, общественные мероприятия, публикации по проекту.

			коммуникации (целевые значения)	мероприятие
Коммуникационное мероприятие 1. ... Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 200	Макс. количество символов 300	Макс. количество символов 200	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.)
Коммуникационное мероприятие 2. ... Макс. количество символов 100	Макс. количество символов 200	Макс. количество символов 300	Макс. количество символов 200	Выберите из выпадающего меню на основе количества бенефициаров (ведущий бенефициар, бенефициар 1 и т.д.)

## 6. УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА

### 6.1 Устойчивость влияния проекта и его ожидаемые результаты

а) Пожалуйста, опишите долгосрочное воздействие, которое Ваш проект будет оказывать на целевые группы. Как основные результаты проекта будут использоваться в дальнейшем когда проект закончится?

б) Пожалуйста, изложите возможность для повторения и расширения результатов проекта, если применимо.

с) Объясните, как устойчивость результатов проекта будет обеспечена после завершения проекта (финансовая, институциональная, экологическая устойчивость).

Макс. количество символов 2000

## 7. ПАРТНЕРСТВО

### 7.1 Состав партнерства

Опишите партнерство, которое будет реализовывать проект. Проект должен привлечь партнеров с целью решения установленных территориальных задач. Все партнеры должны играть определенную роль в партнерстве и получать от него пользу. Опишите конкретный опыт, способность, ноу-хау каждого из вовлеченных бенефициаров с целью достижения ожидаемых результатов.

Максимальное количество символов 3000.

### 7.2 Роль каждого бенефициара в проекте

Опишите подробно роль и участие в проекте бенефициаров, а также причины, по которым эти роли были им поручены. Предоставьте информацию о компетенции организаций в соответствующей сфере.

Максимальное количество символов 3000.

### 7.3 Объем сотрудничества

Опишите объем сотрудничества в рамках партнерства. Все бенефициары должны активно сотрудничать в разработке и реализации проектов. В дополнение, они должны сотрудничать в совместном подборе персонала проекта и/или финансировании проектов.

Уровень сотрудничества	Совместное сотрудничество	Описание
Совместная подготовка проекта	Выпадающее меню (да, нет)	Максимальное количество символов 300.
Совместная реализация проекта	Выпадающее меню (да, нет)	Максимальное количество символов 300.
Совместный персонал проекта	Выпадающее меню (да, нет)	Максимальное количество символов

<sup>6</sup> Напр. главные СМИ, заинтересованные стороны по проекту.

<sup>7</sup> Напр. пресс-релизы, флайеры, пресс-конференции, веб-сайты, социальные сети.



		300.		
Совместное финансирование проекта		Выпадающее меню (да, нет)	Максимальное количество символов 300.	
<b>7.4 Бюджет по бенефициарам</b>				
Наименование бенефициара	Страна	Ориентировочное ЕИС софинансирование (€) (макс. 90% от общей суммы)	Ориентировочный собственный вклад (€) (мин. 10% от общей суммы)	Ориентировочный общий бюджет для бенефициара (€) (ЕИС + собственное финансирование)
<b>ВБ</b> (вставляется автоматически из раздела бенефициара)	Вставляется автоматически из раздела бенефициара	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Б1</b> (вставляется автоматически из раздела бенефициара)	Вставляется автоматически из раздела бенефициара	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Б2</b> <sup>8</sup> (вставляется автоматически из раздела бенефициара)	Вставляется автоматически из раздела бенефициара	Максимальное количество символов 10.	Максимальное количество символов 10.	Автоматический подсчет
<b>Итого:</b>		Автоматический подсчет	Автоматический подсчет	Автоматический подсчет

## 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА И ПОДРОБНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Заполните бюджет проекта на весь период реализации проекта и детальный финансовый план проекта (все вкладки приложения «Бюджет Проекта»).

## 9. ВЕДУЩИЙ БЕНЕФИЦИАР

<b>9.1 Ведущий бенефициар:</b>	
Наименование организации на оригинальном языке	Макс. символов 100
Наименование организации на английском	Макс. символов 100
Страна регистрации организации <sup>9</sup>	Выпадающее меню (Польша, Беларусь, Украина, международная)
Тип организации <sup>10</sup>	Выпадающее меню <национальный орган управления, региональный орган управления, местный орган управления, НГО, учреждение здравоохранения, органы безопасности (полиция, пограничная служба и т.д.), пожарные управления, учреждение образования, учреждение культуры, конфессиональное учреждение, унитарное предприятие, другое – укажите>
Идентификационный номер организации <sup>11</sup>	Тип и номер идентификации
Почтовый адрес <sup>12</sup>	Максимальное количество символов 50.

<sup>8</sup> Добавьте столько строк, сколько не обходимо.

<sup>9</sup> Заявление должно основываться на регистрационных документах конкретной организации. В этой связи, любые юридические лица, зарегистрированные в других странах, не могут считаться приемлемыми для Программы.

<sup>10</sup> На основании регистрационных документов.

<sup>11</sup> Укажите наименование документа и его номер, на основании регистрационных баз данных, таких как REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП, и т.д.

<sup>12</sup> О любых изменениях адреса, телефонных номеров, номеров факсов, email, необходимо сообщать письменно в СТС. СТС не несет

Номер телефона:	Код страны + код города + номер телефона
Номер факса:	Код страны + код города + номер телефона
Веб-сайт организации:	Максимум 50 символов
Количество сотрудников:	Максимум 100 символов

## 9.2 Опыт в похожих проектах

Дайте краткое описание проектов, которые реализовывались вашей организацией за последние три года. Эта информация будет использована для оценки наличия достаточного, устойчивого опыта в управлении проектами в заявленном секторе и на сопоставимую сумму с проектом, на который запрашивается грант.

### Проект 1<sup>13</sup>

Название:	Максимальное количество символов 200.
Сектор:	Максимальное количество символов 50.
Тип:	Выпадающее меню (инфраструктурный, инвестиционный, мягкий)
Общий бюджет, EUR:	Максимальное количество символов 50.
Сумма в распоряжении, EUR:	Максимальное количество символов 50.
Роль:	Выпадающее меню (ведущий бенефициар, бенефициар)
Краткое описание целей и результатов:	Максимальное количество символов 1000

## 9.3 Финансовые возможности

Заполните данные в таблицу за последние три финансовых года, если применимо, на основе отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса вашей организации, суммы в EUR.

Не применимо для госорганов.

Год <sup>14</sup>	Обороты или эквивалент, EUR	Всего баланс или бюджет, EUR	Долги, EUR
N-1	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30
N-2	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30
N-3	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30

## 9.4 Источники финансирования

Опишите ваши основные источники финансирования

Максимальное кол-во символов 1000

# 10. БЕНЕФИЦИАРЫ

### 10.1 Бенефициар 1:<sup>15</sup>

Наименование организации на языке оригинала	Макс. символов 100
Наименование организации на английском	Макс. символов 100
Страна регистрации организации <sup>16</sup>	Выпадающее меню (Польша, Беларусь, Украина, международная)
Тип организации <sup>17</sup>	Выпадающее меню <национальный орган управления, региональный орган управления, местный орган управления, НГО, учреждение здравоохранения, органы безопасности (полиция, пограничная служба и т.д.), пожарные управления, учреждение образования, учреждение

ответственность в случае невозможности связаться с ведущим бенефициаром.

<sup>13</sup> Добавьте все проекты, реализованные за последние три года.

<sup>14</sup> N = год подачи заявки.

<sup>15</sup> Добавьте таблицы, согласно количеству бенефициаров.

<sup>16</sup> Заявление должно основываться на регистрационных документах конкретной организации. В этой связи, любые юридические лица, зарегистрированные в других странах, не могут считаться приемлемыми для Программы.

<sup>17</sup> На основании регистрационных документов.

	<b>культуры, конфессиональное учреждение, унитарное предприятие, другое – укажите</b>		
Идентификационный номер организации <sup>18</sup>	Тип и номер идентификации		
Почтовый адрес <sup>19</sup> :	Максимальное количество символов 50.		
Номер телефона:	Код страны + код города + номер телефона		
Номер факса:	Код страны + код города + номер телефона		
Веб-сайт организации:	Максимум 50 символов		
Количество сотрудников:	Максимум 100 символов		
<b>10.2 Опыт в похожих проектах</b>			
Дайте краткое описание проектов, которые реализовывались вашей организацией за последние три года. Эта информация будет использована для оценки наличия достаточного, устойчивого опыта в управлении проектами в заявленном секторе и на сопоставимую сумму с проектом, на который запрашивается грант.			
<b>Проект 1<sup>20</sup></b>			
Название:	Максимальное количество символов 200.		
Сектор:	Максимальное количество символов 50.		
Тип:	Выпадающее меню (инфраструктурный, инвестиционный, мягкий)		
Общий бюджет, EUR:	Максимальное количество символов 50.		
Сумма в распоряжении, EUR:	Максимальное количество символов 50.		
Роль:	Выпадающее меню (ведущий бенефициар, бенефициар)		
Краткое описание целей и результатов:	Максимальное количество символов 1000		
<b>10.3 Финансовые возможности</b>			
Заполните данные в таблицу за последние три финансовых года, если применимо, на основе отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса вашей организации, суммы в EUR. Не применимо для госорганов.			
Год <sup>21</sup>	Обороты или эквивалент, EUR	Всего баланс или бюджет, EUR	Долги, EUR
N-1	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30
N-2	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30
N-3	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30	Максимальное кол-во символов 30
<b>10.4 Источники финансирования</b>			
Опишите ваши основные источники финансирования			
Максимальное кол-во символов 1000			

<sup>18</sup> Укажите наименование документа и его номер, на основании регистрационных баз данных, таких как REGON, NIP, KRS, ЄДРПОУ, УНП, и т.д.

<sup>19</sup> О любых изменениях адреса, телефонных номеров, номеров факсов, email, необходимо сообщать письменно в СТС. СТС не несет ответственность в случае невозможности связаться с бенефициаром.

<sup>20</sup> Добавьте все проекты, реализованные за последние три года.

<sup>21</sup> N = год подачи заявки.

## 11. ДЕКЛАРАЦИЯ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА К ПОЛНОЙ ЗАЯВОЧНОЙ ФОРМЕ

Ведущий бенефициар, представляемый нижеподписавшимся, который является уполномоченным лицом с правом подписи Ведущего бенефициара<sup>22</sup>, в рамках настоящего конкурсного набора проектов представляет всех бенефициаров предложенного проекта и настоящим заявляет, что:

- Ведущий бенефициар располагает финансовыми средствами, необходимыми для со-финансирования проекта согласно пункту 2.3.1 Программного руководства. Часть I;
- Ведущий бенефициар принимает на себя обязательства по выполнению условий партнерского соглашения и принципов обеспечения надлежащего партнерства согласно партнерскому заявлению к полной заявочной форме;
- Ведущий партнер непосредственно отвечает за подготовку, управление и реализацию проекта с бенефициарами и не выступает в качестве посредника;
- Ведущий бенефициар и все бенефициары не находятся ни в одной из ситуаций, исключающих их участие в контрактах, которые перечислены в Статье 106 (1) Положения(ЕС, Euratom) No 966/2012 Европейского Парламента и Совета от 25 октября 2012 касательно финансовых правил применимых к общему бюджету ЕС, что означает, что они будут исключены из участия в грантах, если:
  - a) Они являются банкротами или находятся в стадии банкротства, ликвидации, в ведении судов, заключили соглашение с кредиторами, приостановили свою хозяйственную деятельность, являются предметом разбирательства в отношении этих вопросов, или находятся в аналогичной ситуации, возникшей с аналогичной процедурой, предусмотренной в национальном законодательстве;
  - b) Они или их официальные представители, принимающие решение, контролирующие лица совершили правонарушение, связанное с их профессиональной деятельностью по решению компетентного органа государства-члена, имеющего силу;
  - c) они виновны в серьезном профессиональном правонарушении, доказанном любыми средствами, которые контрактующий орган может обосновать, в том числе решениями ЕИБ и международных организаций;
  - d) они не соблюдают свои обязательства в отношении выплаты взносов в фонд социального страхования или уплаты налогов в соответствии с правовыми нормами той страны, в которой они зарегистрированы, или страны контрактующего органа или тех стран, где контракт будет реализовываться;
  - e) они или лица, имеющие полномочия представительства, а также полномочия по принятию решений или контроля над ними, были предметом судебного решения, которое имеет законную силу, в отношении совершенного акта мошенничества, коррупции, участие в преступной организации, отмывание денег или любой другой незаконной деятельности, где такая незаконная деятельность наносит ущерб финансовым интересам ЕС;
  - f) они подвергаются административному наказанию, предусмотренному статьей 109 (1) Регламента (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Пункты от (a) до (d) первого подпункта не применяются в случае закупок поставок на особенно выгодных условиях поставщика, который прекращает свою деятельность, либо является получателем или ликвидатором имущества компании-банкрота, посредством договоренностей с кредиторами или посредством аналогичной процедуры в рамках национального законодательства.

Пункты (b) и (e) первого подпункта не применяются, если кандидаты или участники тендера могут продемонстрировать, что адекватные меры были приняты в отношении лиц, обладающих полномочиями представительства, полномочиями по принятию решений и контроля над ними, которые подпадают под действие судебного решения, упомянутых в пунктах (b) или (e) первого подпункта.

Кроме того, Ведущий бенефициар и бенефициары не находятся ни в одной из ситуаций, исключающих их участие в контрактах, которые перечислены в статье 107 Положения (ЕС, Евратом) № 966/2012 Европейского

<sup>22</sup> Соответствующий документ, подтверждающий полномочия подписанта представлять интересы организации, должен быть приложен к декларации ведущего бенефициара.

парламента и Совета от 25 октября 2012 года о финансовых правилах, применимых к общему бюджету Союза, что означает, что они будут исключены из участия в процедурах закупок, в случаях:

- а) конфликта интересов;
- б) искажения информации, требуемой заказчиком в качестве одного из условий участия в процедуре закупки или не предоставлении такой информации.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар обязаны, незамедлительно по запросу предоставить подтверждающие документы, указанные в разделе 3.2.2 Программного руководства. Часть I.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар являются приемлемыми в соответствии с критериями согласно статье 2.2. Программного руководства. Часть I.

В случае присуждения гранта, Ведущий бенефициар принимает договорные условия, изложенные в типовом договоре на получение гранта в приложении к Программному руководству. Часть I.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар осведомлены, что для обеспечения финансовых интересов Европейского Союза их персональные данные могут быть переданы внутренним службам контроля, Европейскому суду аудиторов, группе финансового контроля или управлению по борьбе с мошенничеством.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар осведомлены, что в соответствии со Статьей 33 Положения по реализации № 897/2014, Комиссия, Управление по борьбе с мошенничеством, Европейский суд аудиторов и любые внешние аудиторы, уполномоченные такими организациями и органами имеют право проверить использование средств Союза бенефициарами, подрядчиками, третьими сторонами посредством изучения документов и/или проведения спонтанных проверочных визитов.

Ведущий бенефициар обязуется не допускать двойного финансирования или дублирования проекта из других программ финансовой поддержки.

Ведущий бенефициар и каждый бенефициар будут хранить документы, связанные с реализацией проекта минимум пять лет со дня зачисления финального платежа по проекту.

От имени Ведущего бенефициара:

<b>ФИО<sup>23</sup></b>	
<b>Должность</b>	
<b>Подпись и печать</b>	<i>Применимо только на бумажном носителе</i>
<b>Дата и место</b>	

**Рабочая версия /  
сохранить**

**Проверить и завершить  
и распечатать**

Нажмите эту кнопку до подачи полной заявочной формы. Это позволит сгенерировать уникальный номер и откроет диалоговое окно печати, через которое вы сможете распечатать полную заявочную форму. Присвоение уникального номера может занять несколько минут (в зависимости от объема текстовой информации и производительности вашего компьютера).

<sup>23</sup> Соответствующий документ, подтверждающий полномочия подписанта представлять интересы организации, должен быть приложен к декларации ведущего бенефициара.

## 12. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ К ПОЛНОЙ ЗАЯВОЧНОЙ ФОРМЕ

Партнерство - это взаимоотношения между двумя или более организациями с распределенными обязанностями в части реализации проекта, который финансируется Органом Управления. Для обеспечения надлежащей реализации проекта, Орган Управления требует, чтобы все бенефициары признали такой подход путем согласования наилучших принципов хорошего партнерства, перечисленных ниже.

1. Все бенефициары прочли полную заявочную форму и поняли свою роль в проекте до подачи заявочной формы в СТС.
2. Все бенефициары прочли типовой контракт на получение гранта и поняли свои обязательства по контракту в случае присуждения гранта. Они предоставляют Ведущему бенефициару полномочия на подписание контракта с Органом Управления, а также на представление их интересов перед Органом Управления в контексте реализации проекта.
3. Ведущий бенефициар обязан регулярно консультироваться с бенефициарами проекта и информировать их о ходе реализации проекта.
4. Все бенефициары обязаны сотрудничать во время подготовки отчетов о реализации проекта (собирать и обмениваться соответствующими документами, вносить свой вклад в подготовку отчетов, и т.д.) и получать копии отчетов, отправляемых в СТС/ ОрганУправления.
5. Прежде чем подать запрос в СТС/ Орган Управления на внесение изменений в проект (например, мероприятия, бенефициары, и т.д.) бенефициары должны согласовать между собой такие изменения.
6. Если такое соглашение не может быть достигнуто, Ведущий бенефициар обязан сообщить о таком факте при подаче запроса на внесение соответствующих изменений в СТС/ Орган Управления .

Я прочитал и согласен с содержанием подаваемого предложения в СТС. Я обязуюсь соблюдать лучшие практики партнерства.

ФИО <sup>24</sup>	
Организация	
Должность	
Подпись и печать	<i>только на бумажном носителе</i>
Дата и место	

**ВНИМАНИЕ! КАЖДЫЙ БЕНЕФИЦИАР ПОДПИСЫВАЕТ, СКРЕПЛЯЕТ ПЕЧАТЬЮ И ДАТИРУЕТ ОТДЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ.**

<sup>24</sup> Соответствующий документ, подтверждающий полномочия подписанта представлять интересы организации, должен быть приложен к заявлению о партнерстве.