



## Brief Narrative Report

### 1 Project brief narrative report identification

Project title		Назва проекту - точно як у грантовій угоді (GC)	
Project acronym		Акронім проекту - точно як у додатку до грантової угоди „Project description”, пункт 1.4	
Project website		Адреса веб-сайту проекту - за наявності	
Project index number		Номер грантової угоди або останнього аддендуму	
Project duration	Start date	Дата початку проекту (GC, §4, р.2.)	Nr of months
	End date	Дата закінчення проекту	Кількість місяців реалізації проекту (GC, §4, р.3.)
Thematic objective		Тематична Ціль: 1. Heritage	
Programme priority		Пріоритет в рамках тематичної цілі (номер, назва)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Назва Головного Бенефіцієнта – точно як у грантовій угоді	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Назва бенефіціара (партнера в проекті) - точно так само, як у грантовій угоді (Опис проекту)	
Name of the Beneficiary 2 organisation		перелічуємо стільки партнерів, скільки в проекті (назва точно така ж, як в Описі проекту)	
Reporting period		DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY період, охоплений звітом (половина періоду реалізації проекту)	
Contact details of person responsible for the report		name, e-mail address, telephone дані контактної особи до справ звіту	

### 2 Highlights of main achievements

<p>Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p> <p>1500 characters max</p> <p>Короткий опис реалізації проекту за період, охоплений звітом - основні досягнення, продукти, ефекти, співпраця між партнерами тощо.</p>
--

### 3 Progress of project implementation

#### 3.1 Reporting per Activity

Activity (as indicated in project plan)	Activity status	Description of implemented activity (partner responsible, target group, period of implementation, information on activity modifications, if any)
<p>Номер заходу + його назва</p> <p>- точно як в Project description, p. 3.3 Project activities / 3.5 Indicative project plan</p> <p>Перерахуйте всі заходи, заплановані в проекті, незалежно від того, чи були вони реалізовані протягом звітного періоду.</p> <p>Наприклад.</p> <p>1. Project management</p>	<p><u>На вибір із переліку:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• not started,</li> <li>• proceeding according to work plan,</li> <li>• behind schedule,</li> <li>• ahead of schedule,</li> <li>• completed and achieved as planned,</li> <li>• completed and achieved more than planned,</li> <li>• completed and achieved less than planned</li> </ul>	<p>Опис виконання дії протягом періоду, охопленого звітом, включаючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ступінь виконання окремих завдань із зазначенням відповідального за них бенефіціара,</li> <li>• залучення цільових груп,</li> <li>• час впровадження,</li> <li>• можливі зміни стосовно Project description (включаючи зміну кварталу реалізації).</li> </ul> <p>Якщо даний захід не був реалізований протягом звітного періоду, необхідно вписати „N/A”.</p>
2. Project Promotion		
3. Conference inaugurating the project		
4. Craft workshops		
5. ....		

#### 3.2 Financial progress

	in reporting period	from the beginning of the Action
Estimated level of expenditure in relation to total budget (%):	Витрати протягом звітного періоду (%)	<p>Усі витрати від початку реалізації проекту до кінця періоду покритого цим звітом (%)</p> <p>BNR — однакові значення в обох стовпцях</p>

#### 4 Contracting

Items contracted	Name of contractor	Date of signing	Contract value (in EUR)	Type of the contract	Procurement procedure applied
<i>Предмет Умови (короткий)</i>				<i>Вибирати зі списку:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>works,</i></li> <li>• <i>supplies,</i></li> <li>• <i>services</i></li> </ul>	<i>Порядок вибору підрядника / постачальника послуг / товару із зазначенням конкретного пункту PZP (PL) чи варіанти відповідно до Programme Manual I, p.6.5.4 (UA/BY) та додатку 5b</i>
.....					

#### 5 Implementing of communication plan of the project

➤ *таблиці для кожної комунікаційного заходу (цілі), передбаченої в пункті Опис проекту 5.2*

Communication activity 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
<i>Сірі поля - заповнюються даними з пункту 5.2 Опис проекту</i>	<i>Згідно з пунктом 5.2 Опис проекту</i>	<i>Згідно з пунктом 5.2 Опис проекту</i>	<i>Досягнуті вартості протягом періоду, охопленого цим звітом</i>	<i>Досягнуті вартості від початку проекту до кінця періоду, охопленого цим звітом</i>
Beneficiary responsible for the communication activity	<i>Згідно з пунктом 5.2 Опис проекту</i>			
Communication tools	<i>Згідно з пунктом 5.2 Опис проекту</i>			
Activity status	<i>До вибору із переліку : not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>			
Please describe the progress in this reporting period				
<i>Опис реалізації комунікаційного заходу (цілі) у період, що охоплюється звітом</i>				

#### 6 Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activities</li> <li>- outputs</li> <li>- partnership development and cooperation dynamics</li> <li>- investments</li> <li>- other</li> </ul>
---

*Інформація про проблеми в проекті та шляхи їх вирішення*

## **Annexes**

Please list all the attachments, if any.

*зазвичай "N/A"*

### **Lead beneficiary signature**

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary