

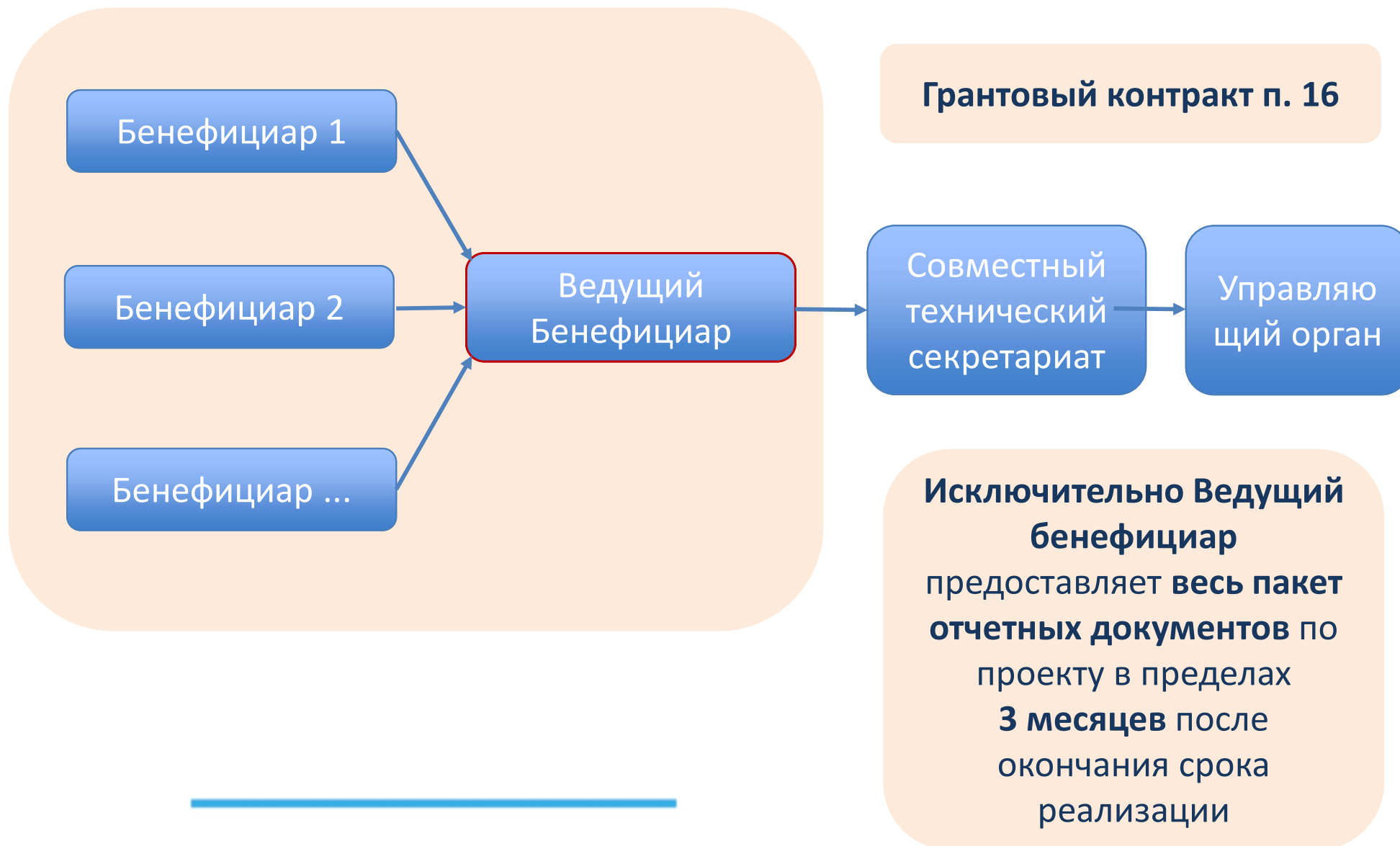
# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

## ФИНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ



# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Заявка на платеж



**A**

- подписывается также аудитором



- отправить в СТС также в редактируемом электронном виде

# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

## Описательная часть:

Ведущий бенефициар - Консолидированный описательный отчет - (скан с оригинала)  
Ведущий бенефициар – Консолидированный описательный отчет – (электронная WORD версия)  
Ведущий бенефициар– Описательный отчет (заверенный аудитором) – (скан с оригинала)  
Ведущий бенефициар– Описательный отчет (заверенный аудитором) – (электронная WORD версия)  
Ведущий бенефициар– Декларация отдельно к описательному отчету – (скан с оригинала)

Бенефициар 1 - Описательный отчет (заверенный аудитором) - (скан с оригинала)  
Бенефициар 1 - Описательный отчет (электронная WORD версия)  
Бенефициар 1 – Декларация отдельно к описательному отчету – (скан с оригинала)

# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

## Финансовая часть:

- Ведущий бенефициар – Консолидированный финансовый отчет – (скан с оригинала)
- Ведущий бенефициар– Финансовый отчет (заверенный аудитором) – (скан с оригинала)
- Ведущий бенефициар - Письмо расходов (заверенное аудитором) - (скан с оригинала)
- Ведущий бенефициар– Финансовый отчетный файл – (электронная Excel версия)
  
- Бенефициар 1 – Финансовый отчет партнера (заверенный аудитором) (скан с оригинала)
- Бенефициар 1 – Лист затрат (заверенный аудитором) (скан с оригинала)
- Бенефициар 1 – Финансовый отчетный файл – (электронная Excel версия)

## ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

### Аудиторская часть:

Ведущий бенефициар – Сертификат аудитора – Annex 2 (заверенный аудитором) – (скан с оригинала)

Ведущий бенефициар – Письмо проверки (Checklist Annex 3) (заверенный аудитором) – (скан с оригинала)

Ведущий бенефициар (при необходимости) приложение 5 (заверенное аудитором)

Бенефициар 1 - Сертификат аудитора - Annex 2 (заверенный аудитором) - (скан с оригинала)

Бенефициар 1 – Письмо проверки (Checklist Annex 3) (заверенный аудитором) – (скан с оригинала)

Бенефициар 1 – (при необходимости) приложение 5 (заверенное аудитором)

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ

1. Сразу по истечении срока реализации обратиться в СТС для получения образца файла (Excel) финансового отчета;
2. Загрузить с сайта Программы формы описательного отчета и аудиторских документов;
3. Дополнительно ознакомиться с положениями по отчетности, указанными в Грантовом контракте, программном пособии и руководстве по проверке расходов;
4. Ознакомиться с презентацией по отчетности (размещенной на сайте Программы или полученной по результатам тренинга);
5. Заполнить пакет документов описательного, финансового отчетов и передать для проверки аудитору вместе с подтверждающими документами;
6. После заверения аудитором партнерских отчетов своевременно передать весь отчетный пакет в СТС.

## НАРУШЕНИЯ

Несвоевременная подача  
финального отчета без  
предварительного  
официального  
согласования



Признание  
неприемлемыми для всех  
расходов на персонал и  
путешествия (lump sums)

Неприемлемые расходы  
или недостигнутые  
индикаторы



Уменьшение балансового  
платежа или возврат  
средств





## ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Грантовый контракт  
Сайт Программы  
Проектный менеджер  
Офис программы в Бресте  
Контактный пункт контроля  
Тренинги



**GRANT CONTRACT**

PL-BY-UA  
2014-2020



НОВОСТИ

ПРОГРАММА

ДОКУМЕНТЫ/РУКОВОДСТВА

КОНТАКТЫ

Спасибо за внимание!

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union