

ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020

СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЧАСТИ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

ТРЕТИЙ КОНКУРСНЫЙ НАБОР

Ноябрь 2019

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Декларация Ведущего Бенефициара
2. Декларация о партнерстве
3. Контактная информация
4. Бюджет
5. Приложения, требуемые перед подписанием грантового контракта



ЧАСТИ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ (ПЗ)

Пакет документов, составляющий **интегральную часть** 3Ф (с контрольной суммой), **генерируется автоматически:**

- Декларация Ведущего Бенефициара,
 - Декларация о партнерстве,
 - Контактные данные Ведущего Бенефициара/ Бенефициаров,
 - Бюджет проекта.
-

ДЕКЛАРАЦИЯ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА

- **Подтверждение** готовности реализации проекта (гарантия собственного вклада, наличие права владения, пользования и распоряжения имуществом).
- **Обязательство** придерживаться принципов доброго партнерства.
- Обязательство выполнять функции лидера проекта
- Декларация о праве на возмещение НДС (для польских бенефициаров).

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПАРТНЕРСТВЕ

- Документ, определяющий **обязанности** партнеров проекта.
 - Декларация о праве на возмещение НДС (для польских бенефициаров).
 - Декларации/заявления, подписанные каждым Бенефициаром отдельно (дата, подпись, печать).
-

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА/БЕНЕФИЦИАРА

Контактная информация для целей проекта
(разъяснения, запросы, корреспонденция)

Контактная информация **не будет отображаться ни в документах в формате PDF, ни в печатной версии.** Она будет записана в специальной базе для использования сотрудниками СТС.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- **Фактические расходы (реальная стоимость)** - фактические затраты на приемлемые расходы (необходимы подтверждающие документы)
- **Фиксированная ставка** - не прямые (административные) расходы у % от определенной суммы приемлемых расходов
- **Общая сумма** – расходы на персонал и командировки

На этапе заявки - необходимо предоставить **методологию** (без подтверждающих документов).

На этапе отчетности - документы, подтверждающие расходы, не проверяются СТС

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджетные статьи:

1. Персонал проекта — управление и администрирование проекта, напр., менеджер/координатор проекта, финансовый менеджер, ассистент по коммуникации (общая фиксированная сумма - макс.13000 евро)
 2. Командировки — расходы на командировки, в т.ч. транспорт, проживание, связанные с проектом (макс 2000 евро)
 3. Оборудование (покупка или аренда) — покупка или аренда оборудования, покупка материалов для проекта
 4. Услуги — расходы на услуги и экспертизы для проекта
-

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджетные статьи:

6. Инфраструктурный компонент – расходы на инфраструктуру, ее создание и строительные работы

7. Административные расходы (до 7% приемлемых прямых расходов исключая инфраструктурный компонент) – операционные и административные расходы, связанные с реализацией проекта

Только приемлемые расходы

Обоснование расходов

Согласованность мероприятий и бюджета проекта

**Общие суммы и фиксированные ставки – соответствующие
проекту**

Спасибо за внимание!

**Совместный технический секретариат
Программы Трансграничного Сотрудничества
Польша-Беларусь-Украина**

**Центр Европейских проектов
ул. Доманевска, 39а
02-672 Варшава, Польша**

**www.pbu2020.eu
www.facebook.com/PBU2020**

**PL-BY-UA
2014-2020**



Financed by
the European Union