

# ПРОГРАМА ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ПОЛЬЩА- БІЛОРУСЬ-УКРАЇНА 2014–2020

## КОМУНІКАЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ

ТРЕТІЙ КОНКУРСНИЙ НАБІР  
ЛИСТОПАД 2019

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

*Жоден проект не матиме так сильного  
впливу, якщо не буде проведено його  
ефективну зовнішню промоцію!*

## КОМУНІКАЦІЯ В РАМКАХ ПРОЕКТУ

Це процес, що дає можливість обміну різноманітною інформацією за допомогою різних методів та з використанням різноманітних засобів.



## ЧОМУ ЕФЕКТИВНА КОМУНІКАЦІЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЯ Є НАСТІЛЬКИ ВАЖЛИВИМИ?

- ✓ дозволяє поінформувати про фінансування з ЄС,
- ✓ ефективно надає інформацію про проект:



- ✓ надає необхідну інформацію усім зацікавленим сторонам проекту,
- ✓ підвищує прозорість фінансування ЄС,
- ✓ усі партнери зосереджують свою увагу на цій самій кінцевій меті.

# ЯК ЗАПЛАНУВАТИ ЕФЕКТИВНЕ ПРОСУВАННЯ ПРОЕКТУ?

## МЕТА

Чому і що я хочу передати?

## ЦІЛЬОВА ГРУПА

Кому я хочу адресувати мій меседж?

## ІНСТРУМЕНТИ

Як найкраще донести інформацію до визначеної цільової аудиторії?

## ОЦІНКА

Які індикатори покажуть мені, чи мої дії принесли очікуваний результат?

## БЮДЖЕТ

Які засоби мені потрібні для реалізації запланованого?

# Як здійснити ефективну промоцію проекту?

## 1. Визначення комунікаційних цілей проекту:

- ✓ з якою метою здійснюється комунікація?
- ✓ яких результатів очікуєте від промоції вашого проекту?
- ✓ які ваші очікування щодо проекту?
- ✓ що важливо для заходів та цілей проекту?

## 2. Вибір цільових груп:

- ✓ до кого ви хочете адресувати свій меседж?
  - ✓ хто вам потрібен для участі в проекті?
-

# Як здійснити ЕФЕКТИВНУ ПРОМОЦІЮ ПРОЕКТУ?

3. **Запропонуйте такі засоби комунікації та заходи, щоб здійснити ефективну промоцію проекту:**
  - ✓ які інструменти треба застосувати для яких саме цільових груп?
  - ✓ які канали є найефективнішими для того, щоб потрапити до визначеної цільової групи?
4. **Оцініть значення показників для певних інструментів комунікації, визначте обов'язки:**
  - ✓ як оцінювати і вимірювати досягнення запланованих цілей (бенефіціари можуть обирати кількісні та/або якісні показники)?
  - ✓ хто буде відповідати за досягнення конкретної інформаційної цілі?

**Кожен Бенефіціар несе відповідальність за конкретну комунікаційну ціль.**

# ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАЦІЇ – ЗАХОДИ З КОМУНІКАЦІЇ

## ✓ Веб-сайти

- Новий сайт чи тільки новий розділ/закладка?
- Багатомовний – якісні переклади!
- Активні під час реалізації проекту і 5 років після його завершення.

## ✓ Публікації (наприклад, листівки, брошури, бюлетені тощо)

- Чи нам потрібні друковані матеріали? Не робіть надто багато копій!
- Публікації у паперовій і електронній формі.

## ✓ Заходи в проектах і

- Повідомте усі зацікавлені сторони.
  - Пам'ятайте про доступність для людей з особливими потребами.
-



# ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАЦІЇ – ЗАХОДИ З КОМУНІКАЦІЇ

- ✓ **Промоційні матеріали**
    - Не плануйте надто багато примірників!
    - Заплануйте відповідне розповсюдження матеріалів.
  - ✓ **ЗМІ** (наприклад, статті, прес-конференції/участь журналістів у заходах тощо)
  - ✓ **Фотографії і фільми**
  - ✓ **Соцмережі**
  - ✓ **Спільні з іншими проектами заходи з комунікації**
  - ✓ **Історії (Storytelling)**
-

## ІНСТРУМЕНТИ І БЮДЖЕТ НА ПРОМОЦІЮ

Бюджет на промоцію слід ретельно розрахувати в залежності від обсягів проекту, його предмету, сфери діяльності, партнерів, впливу.

Він повинен бути прив'язаний до стратегії промоції (з урахуванням обраних інструментів, заходів, цільових груп тощо.)

---

## ЯК ЗАБЕЗПЕЧИТИ ВІДПОВІДНУ ВІЗУАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТУ?

- ✓ використання логотипу Програми та прапора ЄС є обов'язковим для усіх інформаційних /промоційних продуктів проекту (на друкованих матеріалах та інших продуктах, включаючи ті, що використовуються для конференцій, зустрічей тощо), а також на всіх інших продуктах, створених або придбаних в рамках проекту;
- ✓ **Інфраструктура та інвестиції:** інформаційні таблиці під час будівництва та пам'ятні таблиці після її завершення:
  - відповідний розмір = повинні бути помітними
  - у найпомітнішому місці
  - прапор ЄС та логотип Програми відповідного розміру (помітні здалека)
  - тривкі (з міцних матеріалів доброї якості, стійкі). Це стосується також таблиць на обладнанні, наприклад, на автомобілях.
  - інформаційні таблиці повинні бути встановлені з моменту початку будівництва.

# ЯК ЗАБЕЗПЕЧИТИ ВІДПОВІДНУ ВІЗУАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТУ?

## ✓ м'які заходи

- учасники повинні знати, що захід організовано/оплачено Програмою, що фінансується з фондів ЄС, тобто інформаційний банер (наприклад, ролл-ап), інформаційні матеріали, публікації, запрошення, брошури тощо повинні містити прапор ЄС і логотип Програми
- усі письмові матеріали, інформація в Інтернеті та аудіо-візуальні матеріали повинні містити наступний текст про відмову від відповідальності ЄС:

*„Даний документ було виготовлено за фінансової допомоги Європейського Союзу, в рамках за Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020. Відповідальність за зміст цієї публікації несе виключно сторона <назва бенефіціара/партнера> і вона не відображає позиції Європейського Союзу”*

# ІНФОРМАЦІЙНА ТАБЛИЦЯ

PL-BY-UA  
2014-2020

Funded by  
the European Union



## PROJECT TITLE:

[fonts: Source Sans Pro or Arial,  
size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

This [type of structure] is being renovated/constructed/renewed  
with the financial support of the European Union within the  
**Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020.**

[fonts: Source Sans Pro or Arial, size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY



LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY

# ПАМ'ЯТНА ТАБЛИЦЯ

PL-BY-UA  
2014-2020

Funded by  
the European Union



## PROJECT TITLE:

[fonts: Source Sans Pro or Arial,  
size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

This [type of structure] was renovated/built  
with the financial support of the European Union within the

**Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020.**

[fonts: Source Sans Pro or Arial, size: clearly visible for passers-by;  
language: of target readers and - if possible - in English]

LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY



LOGO(-S)  
OF THE BENEFICIARY

# БУКЛЕТ

<p>LOGO(-S) OF THE BENEFICIARY</p>		<p>PL-BY-UA 2014-2020</p> <p>Funded by the European Union</p> 
<p>Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020</p>		
<p><b>LEAD BENEFICIARY</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.</p>	<p><b>LEAD BENEFICIARY'S ADDRESS</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.</p> <p><b>PROJECT NUMBER</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet ...</p> <p><b>GRANT AWARDED</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet ...</p>	
	<p>This document has been produced with the financial assistance of the European Union, under the ENI CBC Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020. The contents of this document are the sole responsibility of <u>lead beneficiary</u>, <u>beneficiary's name</u>; and under no circumstances can be regarded as reflecting the position of the European Union, the MA or the Joint Technical Secretariat of the ENI CBC Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020.</p> <p>PL-BY-UA 2014-2020</p> <p>Funded by the European Union</p> 	<p><b>PROJECT TITLE</b></p> <p>[fonts: Source Sans Pro or Arial, size: clearly visible, language: of target readers and - if possible - in English]</p>

## АКРОНІМ – ЩО ЦЕ ТАКЕ І ЯК ЙОГО СТВОРИТИ?

- ✓ акронім (скорочення) – слово, утворене в результаті скорочення іншого слова або групи слів (назви )
- ✓ універсальний – лише англійською мовою (утворюється на основі англійської назви проекту)
- ✓ легко запам'ятовується
- ✓ його легко вимовити і написати
- ✓ передає певні цінності і викликає асоціації
- ✓ має позитивне значення
- ✓ є презентабельним
- ✓ слід перевірити, чи акронім не дублює назви торгової марки, зареєстрованої до появи проекту.



## ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ?

- ✓ Посібник з комунікації - <http://pbu2020.eu/files/pages/075D973A-5958-9A8E-23D6-20AF9D13EB83.pdf>
- ✓ Графічний посібник для прапора ЄС :  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos/](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/)
- ✓ Графічний посібник для логотипу Програми :  
<http://pbu2020.eu/pl/pages/355>
- ✓ „Communication and Visibility Manual for EU External Actions”  
[http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication\\_and\\_visibility\\_manual\\_en\\_0.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en_0.pdf)
- ✓ Інші документи, наприклад, „ENI CBC Communication Guide 2014-2020” [http://www.interact-eu.net/library?field\\_fields\\_of\\_expertise\\_tid=3#395](http://www.interact-eu.net/library?field_fields_of_expertise_tid=3#395)

**Дякую за увагу!**

**Спільний технічний секретаріат  
Програми Транскордонного Співробітництва  
Польща-Білорусь-Україна**

**Центр Європейських проектів  
вул. Доманевська, 39а  
02-672 Варшава, Польща**

**[www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)  
[www.facebook.com/PBU2020](https://www.facebook.com/PBU2020)**

**PL-BY-UA  
2014-2020**



Financed by  
the European Union