



Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр»
225004, г.Брест, ул.Советская 46 (каб.221), тел. + 375 162 53 31 55, 53 15 83

Конкурентная процедура переговоров

Дата: 30.04.2019

Представительство Программы «Польша – Беларусь – Украина» на 2014 – 2020 годы
объявляет конкурентную процедуру переговоров
среди юридических лиц и ИП на оказание услуг по организации
**«Ежегодной конференции по Программе ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина
2014-2020 в Беларуси».**

Конкурентная процедура переговоров проводится в рамках контракта № PLBU.05.01.00-BY-0002/17-00, дополнительного соглашения № PLBU.05.01.00-BY-0002/17-01 «Функционирование Представительства программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента соседства «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020 годы в г. Бресте, Беларусь».

Заказчик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр» (Представительство Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» 2014–2020 в г.Бресте).

Контакт: Ярослав Лукша, yaroslav.luksha@pbu2020.eu, тел. +375 162 53 15 83

Запланированная дата проведения заседания: 25 июня 2019 года.

Цель заседания: продвижение Программы ЕИС ТГС «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020 годы среди заинтересованных лиц, организаций и населения на приемлемой белорусской территории Программы.

Количество участников: максимальное количество участников конференции 200 человек, среди которых: прошлые и настоящие бенефициары Программы ЕИС ТГС «Польша-Беларусь-Украина» (далее - Программа), представители Программы, члены Совместного мониторингового комитета Программы, представители министерств и органов власти трёх стран (Польша-Беларусь-Украина), Совместного технического секретариата Программы, Представительств Программы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Задаaniem Подрядчика является обеспечение:

1). ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ:

- логистика белорусских участников автобусом, не менее 50 посадочных мест (с соответствующими действующими документами, год выпуска транспортного средства – не ранее 01.01.2006 г.) **24.06.2019** и **26.06.2019** соответственно (максимум 50 человек) по маршруту г.Брест – г.Гродно – г.Брест, в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1) – **МАРШРУТ 1;**

Наличие негазированной воды в бутылках объемом по 0.5 л в транспортном средстве (количество – максимум 50 шт.)

- логистика белорусских участников микро-автобусом не менее 20 посадочных мест (с соответствующими действующими документами, год выпуска транспортного средства – не

ранее 01.01.2006 г.) **24.06.2019** и **26.06.2019** соответственно (максимум 20 человек) по маршруту г.Минск – г.Гродно – г.Минск в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1) – **МАРШРУТ 2;**

Наличие негазированной воды в бутылках объемом по 0.5 л в транспортном средстве (количество – максимум 20 шт.)

- логистика горожан/туристов г. Гродно 2-мя автобусами (сочленёнными автобусами, предназначенными для городских перевозок с числом перевозимых пассажиров не менее 100 человек) для участия жителей и гостей г. Гродно в открытом концерте **25.06.2019** по маршруту г.Гродно – Гродненский район – г.Гродно, в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1). Два автобуса должны сделать минимум 2 рейса каждый для доставки зрителей из г. Гродно в Гродненский район (на концерт) и обратно. При необходимости каждый автобус должен сделать по третьему рейсу (*опционально*). Заказчик сообщит дополнительно о такой необходимости. Логистика осуществляется в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1) - **МАРШРУТ 3;**

- логистика участников круглого стола **25.06.2019** микро-автобусом (максимум 20 человек) по маршруту Гродно – Гродненский район – Гродно в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1) – **МАРШРУТ 4;**

Наличие негазированной воды в бутылках объемом по 0.5 л в транспортном средстве (количество – максимум 20 шт.)

- возмещение расходов за общественный транспорт зарегистрированным участникам конференции из г. Гомеля (максимум 20 человек) на основании предъявленных документов (билетов) (по маршрутам Гомель – Гродно – Гомель и Гомель – Минск – Гомель).

Транспортные услуги должны включать затраты на проживание и питание водителя.

2). ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ В ГОСТИНИЦЕ/-АХ (г. Гродно, РБ):

Требования к гостинице/-ам:

- гостиница/гостиничный комплекс г. Гродно категории 3* либо приравненная(-ый) к данной категории;
- наличие по крайней мере в одной гостинице одноместных номеров повышенной комфортности;
- расположение в центре города Гродно, РБ (в непосредственной близости с административными и деловыми центрами, магазинами и ресторанами, офисами белорусских и иностранных компаний);
- наличие комфортабельных двухместных номеров (для двухместного размещения);
- наличие бесплатного высокоскоростного интернета (wi-fi) в гостинице;
- наличие парковки;
- завтрак включен в стоимость номера.

Предпочитается размещение всех участников в одной гостинице. В случае отсутствия возможности размещения участников в одной гостинице допускается размещение участников в максимально 3-х гостиницах. Исполнитель должен предоставить Заказчику на утверждение максимум 3 гостиницы, которые соответствуют вышеуказанным требованиям в течение 2-х дней после подписания договора. Заказчик выберет максимально 3 гостиницы для размещения участников.

Предоставление максимально 30 номеров (для одноместного размещения) с завтраком для участников конференции в гостинице/-ах (с 24.06.2019 на 25.06.2019 и с 25.06.2019 на 26.06.2019) (2 ночи).

Предоставление 70 двухместных номеров (для двухместного размещения) с завтраком для участников конференции в гостинице/-ах (с 24.06.2019 на 25.06.2019 и с 25.06.2019 на 26.06.2019) (2 ночи).

В случае, если участники проживают в гостинице, иной от места проведения конференции, то Подрядчик должен обеспечить трансфер участников от/к гостинице и до/к месту проведения конференции и до/к месту проведения активных видов спорта, а также к/до месту проведения музыкального концерта и обратно.

** Участники из Украины и большая часть участников из Польши будут перемещаться на своем транспорте.*

3). АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА И ПРОЧИХ ПОМЕЩЕНИЙ:

- аренда конференц-зала **25.06.2019** с 6:30 до 9:00 (для подготовки зала) и с 9:00 до 14:00 для проведения конференции в соответствии с программой мероприятия (Приложение 1).

Требования к конференц-залу:

- расположение в центре города Гродно, РБ;
- аккуратный, чистый интерьер;
- вместимость – не менее 200 человек,
- наличие сцены;
- возможность подключения электротехнического оборудования и установки звуконепроницаемых кабинок для синхронного перевода;
- наличие доступа в сеть интернет.

Конференц-зал должен быть оснащен, помимо мест для участников и докладчиков, также как минимум 2 кабинами для переводчиков, а также местом на сцене для докладчиков, выступающих и модератора, кафедрой, а также диванами и креслами для проведения тематических панелей (максимум 9 мест для участников панелей), рекламной стеной (длина 3 м) и баннерами Заказчика, ноутбуком (с установленным MS Office и выходом в Интернет), главным экраном, мультимедийным проектором для демонстрации презентаций, звукоусиливающей аппаратурой, освещением, кондиционером. Раскладка раздаточных материалов и промоматериалов для каждого участника конференции. Установка вертикальных и горизонтальных баннеров в конференц-зале по согласованию с Заказчиком (до начала мероприятия). Готовность конференц-зала до 09:00 **25.06.2019**;

- аренда зала для проведения круглого стола (максимум на 20 человек) **25.06.2019** с 14:00 до 17:00. Расстановка столов и стульев в форме круглого стола; обеспечение Программой визуализацией: установка Программного баннера/ролл-апа (будет предоставлен Заказчиком). Готовность зала к 14:00 **25.06.2019**.

- аренда помещений и столов **25.06.2019** с 9:00 до 9:30, предназначенных для регистрации участников. Аренда 3 мест для регистрации участников (по трём странам: Польша, Беларусь, Украина), расположенных рядом с конференц-залом, где будет проходить мероприятие. Заказ включает в себя установку столов и стульев в месте, указанном Заказчиком, столы должны быть покрыты тканью. Столы должны включать в себя вариант «спрятанных ног» для лиц, которые обслуживают регистрацию. Подрядчик должен предоставить как минимум 1 человека на каждый стол регистрации. Также Подрядчику необходимо подготовить информационные таблички на каждый стол для регистрации по странам (Регистрация Беларусь, Регистрация Украина, Регистрация Польша). При регистрации зарегистрированным участникам должна раздаваться предусмотренная печатная и промомпродукция.

- аренда и установка **25.06.2019** (утром, до проведения конференции) **9 рекламных стендов** (в фойе перед конференц-залом) с информационными постерами о Программе (3 набора стендов по 3 стенда в каждом наборе (детальное описание постеров для стендов см. в пункте 15), каждый стенд размером не более 130 см х 90 см).

4). УСЛУГИ МОДЕРАТОРА

- работа ведущего(-их) **25.06.2019** для проведения 2-х тематических панелей в рамках Ежегодной конференции:

1) **тематическая панель 1** с 10:30 до 11:15 по теме: *«Передача опыта по реализации проектов поколения 2007-2013 поколению 2014-2020 на польско-белорусско-украинском приграничье» (представители проектов Программы «Польша-Беларусь-Украина» периодов 2007-2013, 2014-2020)»*

2) **тематическая панель 2** с 11:45 до 12:30 по теме: *“Возможные пути укрепления сотрудничества между учреждениями здравоохранения, спортивными организациями на польско-белорусско-украинском приграничье (представители проектов Программы «Польша-Беларусь-Украина» периодов 2007-2013, 2014-2020)”*

Тема Ежегодной конференции касается медицинских проектов, финансируемых из средств ЕС, сотрудничества учреждений Польши, Беларуси и Украины, реализации совместных трансграничных проектов в сфере здоровья, спорта, здорового образа жизни.

Модератор должен иметь соответствующее образование в сфере медицины, а также иметь опыт по работе/подготовке проектов международной технической помощи. Подрядчик должен представить Заказчику как минимум 2 соответствующих кандидата для проведения тематических панелей. Подрядчик должен организовать встречу Заказчика с выбранными кандидатами для подтверждения Заказчиком своего выбора.

Подрядчик и модератор на основании материалов (программы мероприятия), предоставленных Заказчиком, подготовят сценарий проведения тематических панелей и представят его на согласование с Заказчиком не позднее, чем за 15 календарных дней до запланированной даты мероприятия. Заказчик также требует от модератора контроля времени и своевременной реакции на сдвиги в программе мероприятия и текущих консультаций с Заказчиком по этому вопросу. Модераторы должны всегда консультироваться с Заказчиком в случае сомнений, связанных с использованием различных наименований либо формулировок.

5). УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

- оказание услуг по синхронному переводу **25.06.2019** ориентировочно с 9:00 до 13:00 (*точное время будет сообщено дополнительно*) (всевозможные конфигурации в языковых парах, польский, украинский, русский языки) во время проведения Ежегодной конференции.
- предоставление и установка необходимого оборудования для синхронного перевода накануне проведения конференции (готовность за 1 час до мероприятия):
 - 2 кабинки для синхронного перевода;
 - 200 наушников;
- демонтаж оборудования для синхронного перевода по окончании конференции.

- оказание услуг по последовательному переводу **25.06.2019** во время проведения круглого стола ориентировочно с 14:00 до 17:00 (*точное время будет сообщено дополнительно*) с польского на русский и с русского на польский языки.

6). ПИТАНИЕ

Подрядчик должен каждый раз согласовывать меню с Заказчиком (на основе рамочного меню, приведенного далее в описании):

Организация ужина 24.06.2019 для участников мероприятия в ресторане гостиницы(-ц), где будут проживать участники, форма «шведский стол», максимум 170 человек в максимум 3-х гостиницах в период с 18.00 до 23.00 (*Заказчик сообщит Подрядчику дополнительно о возможных изменениях временного интервала*). Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания, что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди.

Организация 2-х кофе-пауз 25.06.2019 для участников мероприятия, максимум 200 человек в месте проведения заседания (недалеко от конференц-зала (*в случае необходимости Подрядчик должен арендовать необходимые помещения под организацию кофе-пауз*)) в период:

1-я кофе-пауза: с 9.00 до 9.30 (*Заказчик сообщит Подрядчику дополнительно о возможных изменениях временного интервала*).

2-я кофе-пауза: с 11:15 до 11:45 (*Заказчик сообщит Подрядчику дополнительно о возможных изменениях временного интервала*).

Организация обеда 25.06.2019 для участников мероприятия, максимум 200 человек в период с 13.00 до 14.00 (*Заказчик сообщит Подрядчику дополнительно о возможных изменениях временного интервала*) в месте проведения заседания (недалеко от конференц-зала (*в случае необходимости Подрядчик должен арендовать необходимые помещения, мебель, оборудование для организации обеда на указанное количество человек*)), форма

«фуршет», возможно использование коктейльных столов. Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания (*учитывая фактическое количество зарегистрировавшихся участников*), что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди.

Организация ужина-гриль 25.06.2019 для участников мероприятия на открытом воздухе, в конечном пункте, в который прибудут участники конференции после сплава на байдарках, после велосипедного заезда, после экскурсии по городу, после проведения круглого стола и где будет проходить музыкальный концерт, максимум 200 человек в период с 18.00 до 20.00 (*Заказчик сообщает Подрядчику дополнительно о возможных изменениях временного интервала и о фактическом количестве участников*), форма – шведский стол. Способ обслуживания - несколько мест для обслуживания, что обеспечит удобный доступ к столам для большой группы и позволит избежать длительного ожидания в очереди (*в зависимости от возможностей выбранного места для организации активных мероприятий*).

Предоставление ланч-боксов с едой 26.06.2019 для участников мероприятия, максимум 100 шт. для питания в дороге. (*Заказчик сообщает Подрядчику заблаговременно о фактическом количестве ланч-боксов*).

Описание блюд и способа их подачи:

Питание подается в соответствии с Программой мероприятия (Приложение 1). Заказчик оставляет за собой право изменять часы приема пищи (заблаговременно предупредив Подрядчика). Заказчик проинформирует Подрядчика об изменениях в рабочем порядке. Подрядчик должен обеспечить подачу блюд с использованием: керамической посуды (чашки, тарелки), стаканов, столовых приборов (вилки, ножи, столовые ложки, чайные ложки, десертные вилки) в достаточном количестве. В случае организации ужина-гриль, возможно использование одноразовой посуды. Должно быть обеспечено наличие бумажных салфеток и тканевой скатерти на столах. Подрядчик должен согласовать выбор столов (столы либо коктейльные столы) с Заказчиком. При необходимости Подрядчик обеспечивает обслуживание официантами. Подрядчик должен обеспечить необходимое количество персонала для обслуживания. Важным требованием является одинаковый, чистый и аккуратный костюм у обслуживающего персонала. Для каждого пункта меню, по запросу, должна быть возможная замена блюд для типично вегетарианского или безглютенового питания (учитываются строгие условия для безглютеновой диеты). Названия подаваемых блюд и напитков должны быть на польском и русском языках (*необходимо согласовать с Заказчиком количество языков за 3 дня до даты проведения мероприятия*). При необходимости Подрядчик должен предоставить коктейльные столы (минимум 1 стол на 5 человек) - согласование с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия. Подрядчик должен обеспечить чистоту и порядок в момент предоставления услуг и последующую уборку помещений, где было организовано питание.

Рамочное меню:

УЖИН 24.06.2019 (в месте проживания)

2 вида основного горячего блюда для каждого человека, включая на выбор мясное блюдо/рыбное блюдо (150 г), 1 вид горячей вегетарианской кухни для каждого человека; овощи: смесь салата (минимальное количество 150 г/чел.), 2 дополнительных блюда на выбор: белый рис в количестве около 160 г на человека, картофель (цельный или разрезанный). Напитки: чай (доступный без ограничений), натуральный черный кофе (растворимый и молотый) с добавками - молоко, сливки, сахар (доступный без ограничений), фруктовые соки 2-х видов (100% сок), доступные в объеме минимум 0,3 л на человека, вода газированная/негазированная в бутылках в количестве 0,5 л на человека, десерт: выбор домашней выпечки (минимум 150 г на человека, минимум 3 вида выпечки), десерт на основе фруктов и десерт-пудинг, подаваемые небольшими порциями (минимум 1 на человека).

КОФЕ-ПАУЗЫ (две одинаковые) (в месте проведения конференции) 25.06.2019

чай пакетированный (на выбор: черный, зеленый или фруктовый, чай доступен без ограничений), **кофе** (натуральный, растворимый с добавками - молоком, сливками, сахаром, кофе без ограничений), **вода минеральная** (газированная и негазированная, мин. 0,75л на человека) подается в бутылочках или стеклянных кувшинах (способ подачи по согласованию с Заказчиком), фруктовый сок 100% 3-х видов, подается в маленьких стеклянных бутылках или стеклянных кувшинах (по согласованию с Заказчиком) в размере не менее 0,75 л на человека; **свежие фрукты** 3 вида, не менее 0,5 кг фруктов/на человека, банкетные канапе минимум с 5-ю ингредиентами (копченое мясо/лосось/яйцо + сыр + овощи + масло), минимум 7 шт.канапе на человека (на выбор черный и светлый хлеб) и десерт: домашняя выпечка - минимум 3 вида (минимум 250 г на человека).

ОБЕД (в месте проведения конференции) 25.06.2019

3 вида **главного блюда** для каждого человека (2 полные порции для каждого человека), включая мясные блюда по меньшей мере из 2-х видов мяса и филе рыбы для каждого человека (минимум 150 г), а также выбор горячих блюд из вегетарианской кухни и безглютеновой кухни; овощи: смесь салата (минимум 150 г/чел), маринованные огурцы, маринады (не менее 150 г на человека); 3 дополнительных вида гарнира, таких как: крупы (около 160 г/чел), печеный картофель, макаронные изделия из твердых сортов. Напитки, доступные во время обеда: чай и кофе доступны без ограничений, черный кофе (натуральный, растворимый) с добавками - молоком, сливками, сахаром. Фруктовые соки 3-х видов (сок 100%, который подается в стеклянных бутылках или стеклянных кувшинах) по меньшей мере 0,3 л на человека, ароматизированные напитки в бутылках, как минимум, 0,3 л на человека, газированная/негазированная вода, минимум 0,3 л на человека; десерт: выбор домашней выпечки (минимум 150 г на человека, минимум 2 вида), десерт на основе фруктов или десерт-пудинг, подаваемый небольшими порциями (минимум 1 на человека).

УЖИН-ГРИЛЬ (на открытом воздухе, в месте проведения музыкального концерта) 25.06.2019

Организация ужина-гриль на открытом воздухе 25.06.2019 в форме «шведского стола» для участников мероприятия для максимум 200 человек.

Требования:

- подбор места для проведения ужина на открытом воздухе на территории центра отдыха/санатория/гостиничного комплекса/базы отдыха в Гродненском районе (куда придут участники конференции после сплава на байдарках, велосипедного заезда, экскурсии по г.Гродно и где будет организован музыкальный концерт);
- обеспечение столами (чистая поверхность, обязательно наличие скатертей), а также стульями, лавками для организации ужина участников конференции;
- ужин должен состоять из несколько видов овощного ассорти (как минимум 5 видов овощей из расчета 150 г. на 1 человека), нескольких видов мясных, рыбных и колбасных изделий (приготовленных на гриле) из расчета 200 г. на 1 человека, мясных нарезок (как минимум 5 видов мясной нарезки из расчета 150 г. на 1 человека и как минимум 3 вида рыбной нарезки из расчета 150 г. на 1 человека), 3 вида гарнира на выбор (*напр.* крупы, запеченный картофель, плов, макаронные изделия из твердых сортов), канапе минимум с 3-мя ингредиентами (копченое мясо + сыр + овощи), минимум 5 шт. канапе на человека (на выбор черный и светлый хлеб) фруктового ассорти (как минимум 5 видов фруктов не менее 0,5 кг фруктов/на человека), несколько видов десерта на выбор (минимум 150 г на человека, минимум 3 вида). Фруктовые соки 3-х видов (сок 100%, по меньшей мере 0,3 л на человека, ароматизированные напитки в бутылках, как минимум, 0,3 л на человека, газированная/негазированная вода, минимум 0,3 л на человека.

При необходимости обеспечивается безглютеновый и вегетарианский вариант питания (*организаторы сообщат дополнительно*).

Обеспечение ланч-боксами с едой участников мероприятия 26.06.2019 к 9:30 для максимум 100 человек.

- мясная нарезка (колбаса сухая, полукопченая, ветчина, полендвица – на выбор) из расчета 50 г. на 1 человека;

- сырная нарезка из расчета 25 г. на 1 человека;
- нарезанный хлеб (черный, белый) 50 г. на 1 человека;
- фрукты (яблоки, бананы, груши - не резать) по 1 фрукту каждого вида на 1 человека;
- овощи (нарезанные огурцы, помидоры) по 1 овощу каждого вида на 1 человека;
- негазированная вода (бутылки по 0,5 л) по 1 бутылке на 1 человека;
- сок (объем упаковки 200 мл.) по 1 упаковке сока на 1 человека;
- все аккуратно упаковано в контейнер и в пакет, салфетки бумажные.

7). УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДИЦИНСКОГО ГОРОДКА»

Оказание услуг по организации **25.06.2019** так называемого «Медицинского городка» на площадке возле здания, в котором расположен конференц-зал и будет проходить Ежегодная конференция. Ориентировочное время работы «Медицинского городка» - **с 9:30 до 14:00.**

Организация «Медицинского городка» предполагает:

а) Аренда мебели:

- аренду шатра/павильона размером не более 12 м x 12 м.
- аренду столов (10 шт.);
- аренду стульев (24 шт.);
- аренду носилок (2 шт.);
- аренда и установка **6 рекламных стендов** с информационными постерами о Программе (2 набора, по 3 стенда в каждом наборе (детальное описание постеров для стендов см. в пункте 15), каждый стенд размером не более 130 см x 90 см).

б) Обеспечение необходимым оборудованием/аппаратурой:

- обеспечение необходимого оборудования для взятия экспресс-анализа крови всем желающим;
- обеспечение необходимого оборудования для проведения мобильной флюорографии всем желающим;
- обеспечение необходимого оборудования/аппаратуры для снятия ЭКГ и измерения артериального давления;
- обеспечение необходимого оборудования/аппаратуры для определения биологического возраста всем желающим;
- обеспечение необходимого оборудования/аппаратуры для определения индекса массы тела всем желающим;
- обеспечение 2-мя манекенами для демонстрации и отработки первой медицинской помощи (прямой массаж сердца, искусственное дыхание);
- обеспечение подачи электричества для оборудования/аппаратуры, предполагаемого к использованию в «Медицинском городке».
- закрепление растяжки с названием «Медицинский городок» и с Программой визуализацией, логотипом конференции на шатре/павильоне, где будет располагаться «Медицинский городок» до начала работы «Медицинского городка» (см. пункт 16 технического задания);

с) Обеспечение работы следующих врачей для консультирования участников конференции/населения г. Гродно по вопросам состояния здоровья, здорового образа жизни, профилактики болезней:

- нейрохирург;
- офтальмолог;
- уролог;
- акушер-гинеколог;
- терапевт;
- травматолог;
- анестезиолог-реаниматолог.
- обеспечение персонала (3 человека) для возможности измерения давления всем желающим.

При необходимости Подрядчик должен обеспечить доставку вышеуказанных врачей, а также необходимого оборудования/аппаратуры из одного пункта к месту проведения «Медицинского городка» и обратно (в заранее оговоренное место). Заказчик своевременно проинформирует Подрядчика о такой необходимости.

d) Работа ведущего **25.06.2019** с 10:00 до 13:30 возле «Медицинского городка» для проведения различных развлекательных викторин по основам здорового образа жизни, а также на знание Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина».

- обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры, микрофона, колонок.

e) Наличие в «медицинском городке» 100 бутылок негазированной воды по 0.5 л. и 100 шт. одноразовых стаканов.

f) Установка стенда для флайеров с рекомендациями врачей в палатке «Медицинского городка» для распространения среди посетителей «Медицинского городка».

8). УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИИ В Г.ГРОДНО

Оказание услуг по организации выездной экскурсии по городу Гродно двумя экскурсоводами (на русском и польском языках) (максимум для 50 человек). Ориентировочное время проведения экскурсии с 15:30 по 17:30.

Требования к польскоговорящему экскурсоводу – необходимая подтвержденная квалификация и опыт работы (не менее 3-х лет).

9). УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНЫХ ВИДОВ СПОРТА НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ:

Данный вид услуги включает:

- разработку маршрута сплава (из числа участников конференции) по реке Неман на двухместных байдарках (от центра города до пункта, где будет организован ужин-гриль и музыкальный концерт (протяженность маршрута не более 10 км). Максимальное количество участников для сплава – 100 человек. *Заказчик сообщит Подрядчику о фактическом количестве участников сплава после окончания процесса регистрации.* Ориентировочное время сплава с 15:30 до 18:00.

- разработку маршрута движения велосипедистов (из числа участников конференции) от центра города до пункта, где будет организован ужин-гриль и музыкальный концерт (протяженность маршрута не более 10 км). Максимальное количество участников для велосипедного заезда - 100 человек. *Заказчик сообщит Подрядчику о фактическом количестве участников сплава после окончания процесса регистрации.* Ориентировочное время заезда на велосипедах с 15:30 до 18:00.

- аренду максимум 50 двухместных байдарок и всей необходимой технической поддержки для обеспечения безопасного массового сплава (*исходя из фактического количества участников, Заказчик сообщит предварительно о фактическом количестве участников сплава*);

- аренду максимум 100 велосипедов, максимум 100 шлемов и всей необходимой технической поддержки для обеспечения безопасного массового велосипедного заезда (*исходя из фактического количества участников, Заказчик сообщит предварительно о фактическом количестве участников велосипедного заезда*);

- обеспечение машин сопровождения при организации велосипедного заезда;

- обеспечение стартового места сплава биотуалетами (2 шт., по одному для каждого пола);

- обеспечение участников сплава растяжкой с Программой визуализацией и логотипом конференции (см. пункт 17 технического задания);

- изготовление желтых светоотражающих жилетов для участников велосипедного заезда (материал: текстиль, вид застежки – липучка, размер - универсальный) (максимум 100 шт.) с нанесением на спину Программой визуализации и логотипа конференции;

- обеспечение всех участников сплава и велосипедного заезда медицинскими страховками (*Заказчик своевременно предоставит все необходимые данные для оформления медицинских страховок*).

В случае дождливой погоды Подрядчик должен обеспечить всех участников сплава и велосипедного заезда дождевиками (максимум 200 шт.).

Подрядчик обязуется обеспечить безопасность проведения вышеуказанных мероприятий, получить необходимые обязательные разрешения и согласования в соответствующих инстанциях РБ (в том числе Гродненская ОО РГОО "ОСВОД" и др. необходимых инстанций) с учетом специфики массового мероприятия.

10). УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО КОНЦЕРТА:

- Подрядчик обязуется организовать концерт **25.06.2019** с 20:00 до 21:30 на открытой площадке с участием как минимум одной популярной музыкальной белорусской группы, имеющей в репертуаре блок современной белорусской музыки. Концерт имеет «открытый формат». Подрядчик должен предоставить Заказчику на выбор 3 подходящие музыкальные группы, а Заказчик должен выбрать музыкальную группу не позднее чем за 25 календарных дней до проведения предполагаемого мероприятия.
- Подрядчик обязуется найти ведущего для концерта (опыт в качестве ведущего при проведении концертов не менее 2-х лет);
- Подрядчик должен предоставить доступ к месту проведения концерта (арендует концертную сцену/площадку/другие необходимые помещения, получает соответствующие разрешения на проведение концерта), согласует выбранное место с Заказчиком (выбранное место для концерта может принять как минимум 500 зрителей);
- Подрядчик согласовывает с соответствующими органами выступление музыкального коллектива, размещение рекламных баннеров, обеспечивает надлежащее сопровождение массового мероприятия и т.д.;
- Подрядчик обеспечивает наличие всей необходимой технической аппаратуры/оборудования (световая и звукоусиливающая аппаратура и т.д.) для проведения музыкального концерта;
- Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ (на бесплатной основе) зрителей на концерт.

Подрядчик обязуется обеспечить безопасность проведения массового мероприятия, получить все необходимые обязательные разрешения и согласования в соответствующих инстанциях РБ, связанные с проведением музыкального концерта и принимая во внимание массовый характер мероприятия.

11). ПОДГОТОВКА ПРОМОПРОДУКЦИИ:

Оказание услуг по изготовлению *следующей промопродукции* для участников Ежегодной конференции:

- блокнот для записей формата А5 с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 200 шт.;
- пластиковая ручка с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 200 шт.
- кофе из цикория (с нанесением на упаковку Программной визуализации и логотипа конференции) в количестве 200 шт.
- фиточай из белорусских трав (с нанесением на упаковку Программной визуализации и логотипа конференции) в количестве 200 шт.
- упаковка ксилитола (натурального заменителя сахара) (с нанесением на упаковку Программной визуализации и логотипа конференции) в количестве 200 шт.
- бумажный пакет (размером 300мм х 100мм х 350мм) (из темной крафтовой бумаги) для вложения вышеперечисленной сувенирной продукции (с нанесением на упаковку Программной визуализации, логотипа конференции, слогана конференции) в количестве 200 шт.

Оказание услуг по изготовлению *следующей промопродукции* для посетителей т.н. «Медицинского городка»:

- пластиковая ручка с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 150 шт.;
- белые воздушные шары с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 50 шт.;

- гематоген белорусского производства с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 150 шт.;
- блокнот формата не более А6 с нанесением необходимой Программной визуализации и логотипа конференции в количестве 150 шт.

12). ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА (опционально)

При необходимости Подрядчик должен оказать содействие Заказчику в оформлении белорусских виз для зарегистрированных участников конференции из Республики Польша (максимальное количество польских участников – 50 человек) (возможен вариант оформления групповой визы).

13). РЕКЛАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- обеспечить периодический выход (минимум 10 раз) рекламных роликов о Ежегодной конференции, работе «Медицинского городка» и музыкальном концерте на местных радиостанциях г.Гродно и Гродненского района мин. за 2 недели до даты проведения;

- разработка и размещение баннерной рекламы о Ежегодной конференции, работе «Медицинского городка» и музыкального концерта на популярном информационном Интернет-ресурсе г. Гродно/Гродненского района, продолжительность размещения баннера 5 дней;

- разработка макета и печать афиш с информацией о проведении Ежегодной конференции, о работе «Медицинского городка» и о проведении музыкального концерта с нанесением Программной визуализации, логотипа и слогана конференции (30 шт., полноцветная печать, формат А1);

- разработка макета и печать рекламных флайеров с информацией о Ежегодной конференции, «Медицинском городке» и музыкальном концерте с нанесением Программной визуализации, логотипа и слогана конференции (формат А5);

- распространение рекламных флайеров, расклейка афиш в разрешенных местах, г. Гродно/Гродненский район;

- (опционально) аренда шатра для рекламы Программы (размер 3м x 3м);

- обеспечение работы фото-кабины во время проведения концерта (аренда фото-кабины, техническое обслуживание, транспортировка к месту проведения мероприятия, работа 3 часа (с 18:30 по 21:30), неограниченная печать фотографий, брендинг фотографий (логотип Программы, флаг ЕС, логотип и слоган конференции); Подрядчик должен получить согласие всех лиц, которые фотографировались в фото-кабине на предмет дальнейшего использования фотографий с целью рекламы Программы.

14). ПОДГОТОВКА РАЗДАТОЧНОГО ПЕЧАТНОГО МАТЕРИАЛА (опционально):

Распечатка раздаточного материала, предоставленного Заказчиком для участников Ежегодной конференции, около 50 стр. формата А4 на каждого участника (максимум 200 шт.).

15). УСЛУГИ ДИЗАЙНЕРА И ПЕЧАТЬ МАТЕРИАЛОВ

а) разработка логотипа Ежегодной конференции с учетом темы конференции;

б) разработка 8 электронных макетов флайеров с рекомендациями врачей (с Программной визуализацией, логотипом и слоганом конференции и логотипом УЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи») с рекомендациями узкоспециализированных врачей. Флайеры на следующие темы:

- Патология позвоночника и оказание помощи, профилактика;
- Гимнастика для глаз;
- Диета и фитотерапия при дисметаболических нефропатиях (МКБ).
- Советы будущим родителям «Как родить здорового ребенка»;

- Рекомендации для пациентов с остеоартрозом суставов ног;
- Рекомендации для больных с артериальной гипертензией, нарушением жирового обмена;
- Диетические рекомендации при заболеваниях печени, желчного пузыря, желчных путей, после операции холецистэктомии;
- Рекомендации по диетическому питанию для лечения и профилактики нарушений микрофлоры кишечника.

Тексты для флайеров будут предоставлены Заказчиком.

с) печать 8 видов флайеров с рекомендациями врачей (формат А5, мелованная бумага, 100 гр/м2, двусторонняя печать) по 100 шт. каждого вида (разный цветовой фон для каждого вида флайера);

d) разработка электронных макетов постеров для стендов (формат А0, всего 6 видов макетов: **1-й вид:** медицинские проекты 2007-2013 (на одном постере фото и текст на англ., русск., польск., украинском); **2-й вид:** медицинские проекты 2014-2020 (на одном постере фото и текст на англ., русск., польск., украинском); **3-й вид:** общая информация о Программе 2014-2020 (текст + инфографика на англ., русск., польск., украинском); **4-й вид:** медицинские проекты 2007-2013 (на одном постере фото и текст на русском языке); **5-й вид:** медицинские проекты 2014-2020 (на одном постере фото и текст на русском языке); **6-й вид:** общая информация о Программе 2014-2020 (текст + инфографика на русском языке). *Заказчик предоставит фотографии и информацию для разработки макетов постеров как минимум за 20 календарных дней до мероприятия.*

e) печать постеров для стендов 15 шт. (формат А0, мелованная бумага, 200 гр/м2, односторонняя печать);

f) печать информационной брошюры о крупных инфраструктурных проектах Программы «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 в количестве 200 шт. (формат А4, максимальное количество страниц – 20, размер после обрезки 210*297мм, сшивка на скобу по широкой стороне, обложка: бумага 170 г/м2, 4+4, страницы внутри: не более 150 г/м2, 4+4);

g) печать информационной брошюры о регулярных проектах Программы «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 в количестве 200 шт. (формат А4, максимальное количество страниц – 75, размер после обрезки 210*297мм, сшивка на скобу по широкой стороне, обложка: бумага 170 г/м2, 4+4, страницы внутри: не более 150 г/м2, 4+4).

16). УСЛУГИ ПО ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКЕ:

Услуги по фото и видеосъемке на протяжении дня проведения Ежегодной конференции **25.06.2019** с использованием профессиональной техники и квадрокоптера: работа одного/двух фотографа(-ов) (который(-е) профессионально занимаются фото- и видеосъемкой), в т.ч.: фото-фиксация хода мероприятия (официальная часть, сплав на байдарках, заезд на велосипедах, ужин-гриль, музыкальный концерт) (минимум 150 фотографий и 1 репортажное видео (продолжительностью не более 3-х мин.), общее (постановочное) фото всех участников Ежегодной конференции, передача готового обработанного материала в электронном виде в jpg и raw формате (10 фотографий) на следующий день (утром) после конференции (26.06.2019) для публикации на веб-странице Программы, передача всего готового материала (фото) самое позднее через 10 календарных дней после завершения мероприятия, передача готового видео самое позднее через 15 календарных дней

Требования к оборудованию: камера с оптическим зумом 8х, оптической стабилизацией, выходом HDMI, тренога.

Исполнитель должен передать Заказчику все авторские права на использование фото-материалов.

Расходы на питание и проживание (при необходимости) покрываются фотографом самостоятельно.

17). ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Обеспечение Программой визуализации мероприятия (т.е. размещение логотипа Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020 годы и флага ЕС в цвете, логотипа и слогана Конференции на списках участников, на информационных табличках (формат А3) в месте проведения Ежегодной конференции (при входе в гостиницу(-ы), в конференц-зал, в зал для круглого стола, в помещение, где будет проходить регистрация участников по странам), установка информационных стендов и информационной стены (будут предоставлены СТС/Представительством), баннеров Программы в соответствии с требованиями Руководства по визуализации и коммуникации для внешних действий ЕС, а также табличек-указателей (формат А4). Все участники должны быть проинформированы о том, что мероприятие финансируется Программой из средств ЕС. Обязательное согласование информационных табличек с Представительством Программы в г. Бресте.

Также Подрядчик должен изготовить:

- два горизонтальных баннера для конференц-зала (размеры каждого баннера: 8м x 2,5м) по согласованному с Заказчиком дизайном и с нанесением Программой визуализации, логотипа и слогана конференции; установка баннеров в конференц-зале по согласованию с Заказчиком;
- два вертикальных баннера для конференц-зала и для концертной сцены (размеры каждого баннера 1м x 3м) по согласованному с Заказчиком дизайном и с нанесением Программой визуализации, логотипа и слогана конференции; установка баннеров в конференц-зале и на концертной сцене по согласованию с Заказчиком;
- изготовление растяжек (на тканевой основе) (максимум 4 шт.) с 2-мя деревянными/пластиковыми ручками (длина каждой ручки не менее 80 см.) с названием мероприятия, Программой визуализацией и логотипом конференции для участников сплава (размером не более 80 см x 40 см); обеспечение участников сплава растяжками;
- изготовление растяжки (максимум 1 шт.) с названием «Медицинский городок» и с нанесением Программой визуализации, логотипа конференции (размер 35см x 2,5м); закрепление растяжки на шатре, где будет располагаться «Медицинский городок»;

Заказчик имеет право отказаться от некоторых видов услуг либо уменьшить их объем (максимум до 50 % от объема описанных в Техническом Задании услуг), предупредив Подрядчика не менее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия об окончательном объеме услуг.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ценовое предложение в соответствии с формой (Приложение 2) с указанием цены в евро;
- детальная калькуляция ценового предложения составляющих услуги (пункты 1-17) в произвольной форме;
- схема финансирования при реализации договора (этапы оплаты) в произвольной форме;
- краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП в т.ч. с описанием опыта в проведении мероприятий бюджетом от 45 000 бел.руб. в произвольной форме - наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- документы, отображающие финансовый годовой оборот организации/ИП за 2018 год;
- документы с указанием количества работников организации/ИП;
- копии регистрационных документов организации/ИП (Свидетельство о регистрации, или Выписка из единого государственного реестра,).

Предложения необходимо присылать/доставлять в запечатанном конверте в срок с 30.04.2019 года до 10:00 по белорусскому времени 17.05.2019 года (продолжительностью 18 календарных

дней для конкурентной процедуры переговоров) в офис Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр» по адресу: г.Брест, ул.Советская, 46 (каб.221). На конверте необходимо сделать пометку «Ежегодная конференция по Программе ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина 2014-2020. Не открывать до сессии вскрытия конвертов: 15:00 17.05.2019 года».

Критерии отбора кандидатов:

К кандидатам будут применены перечисленные ниже критерии. Если предложение подается от консорциума, эти критерии отбора будут применены ко всему консорциуму, если не предусмотрено иное.

1) Экономическая и финансовая состоятельность кандидата:

- Финансовый годовой оборот за 2018 год
- Схема финансирования при реализации договора (этапы оплаты)

2) Профессиональная квалификация кандидата:

- Количество работников

3) Техническая способность кандидата:

- Опыт в проведении мероприятий за последние три года

В конце переговорной процедуры Комиссия по закупкам в день сессии вскрытия конвертов (17.05.2019 г., 15:00) отберет наиболее подходящее предложение, которое предлагает: «Соотношение лучшей цены/качества» согласно Методологии оценки, описанной ниже.

МЕТОДОЛОГИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТ КАНДИДАТОВ:

Оценка качества полученных ценовых предложений будет проведена Комиссией по закупкам в соответствии с критериями оценки, определенными в следующей оценочной шкале:

1. Оценка ценового предложения:

Наименьшая цена - максимум 80 баллов. Дальнейшие баллы начисляются по формуле наилучшая цена/ЦП участника * 80 баллов

2. Оценка качества:

Экономическая и финансовая состоятельность кандидата (макс. 10 баллов):

- Финансовый годовой оборот за 2018 год:
 - от 50 000 бел.руб. до 100 000 бел.руб. – 1 балл
 - от 100 000 бел.руб. до 200 000 бел.руб. – 3 балла
 - от 200 000 бел.руб. – 5 баллов
- Этапы оплаты/отсрочки платежа:
 - 100% передоплата – 1 балл
 - 50% передоплата – 3 балла
 - 30% передоплата – 5 баллов

Профессиональная квалификация кандидата (макс. 5 баллов):

- Количество работников кандидата насчитывает:
 - от 5 до 10 человек – 1 балл
 - от 10 до 20 человек – 3 балла
 - от 20 человек – 5 баллов

Техническая способность кандидата (макс. 5 баллов):

- Опыт в проведении мероприятий бюджетом от 45 000 бел.руб.:
 - от 2 мероприятий – 1 балл
 - от 2 до 5 мероприятий – 3 балла
 - от 5 мероприятий – 5 баллов

Наименование критерия оценки	Макс. количество баллов
1. Общая цена организации мероприятия	80
2. Оценка качества:	

2.1. Экономическая и финансовая состоятельность кандидата	10
2.2. Профессиональная квалификация кандидата	5
2.3. Техническая способность кандидата	5
Общее количество баллов	100

ДРУГИЕ УСЛОВИЯ:

- Порядок приема-передачи оказанных услуг: согласно условиям договора.
- Условия оплаты: согласно условий договора.
- При оплате услуг подрядчика используется курс евро к белорусскому рублю, опубликованный на сайте http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm на тот месяц, в котором будет произведена оплата оказанных услуг.
- Заявленное ценовое предложение должно быть подано без учета НДС.
- Платательщик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр».
- Цена объявляется во время сессии вскрытия конвертов в **15:00 мск 17.05.2019 года**.

Исполняющий обязанности
директора Учреждения «Брестский
трансграничный инфоцентр»
(Представительство Программы
трансграничного сотрудничества
Европейского инструмента соседства
«Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020гг.
в г. Бресте, Беларусь).

Я.А.Лукша

Предварительная ПРОГРАММА¹
Ежегодной конференции по Программе
ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина 2014-2020

ДЕНЬ 1 (ПОНЕДЕЛЬНИК 24.06.2019)

Время	Мероприятие
18:00 – 21:00	Приезд участников Ежегодной конференции, заселение в гостиницу
19:00 – 22:00	Ужин

ДЕНЬ 2 (ВТОРНИК 25.06.2019)

Время	Мероприятие
9:00 – 9:30	Регистрация участников, приветственный кофе/Пресс-конференция
9:30 – 10:00	Открытие конференции, приветственные слова: - представители ОУ/НО; - представители Гродненского областного исполнительного комитета; - представители Программы
10:00-10:30	Текущее состояние дел по Программе «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 (руководитель СТС)
10.30 – 11.15	Панельная дискуссия: передача опыта по реализации проектов поколения 2007-2013 поколению 2014-2020 на польско-белорусско-украинском приграничье
11.15 – 11.45	Кофе-пауза
11:45-12:30	Панельная дискуссия: возможные пути укрепления сотрудничества между учреждениями здравоохранения, спортивными организациями на польско-белорусско-украинском приграничье
12:30-13:00	Подведение итогов конференции/вопросы-ответы
13.00 – 14.00	Общее фото, обед
14.00 – 15.30	Свободное время (<i>основная часть участников</i>)
14.00 – 17.00	<i>Опционально</i> - Круглый стол для представителей учреждений здравоохранения трех стран (ориент. кол-во участников – 25 человек)
15.30 – 18.00	Сплав на байдарках/заезд на велосипедах/автобусная экскурсия по г. Гродно
18:00 – 20.00	Ужин-гриль
20.00 – 21.30	Открытый музыкальный концерт

ДЕНЬ 3 (СРЕДА 26.06.2019)

Время	Мероприятие
8.30 – 10.00	Завтрак, выселение из гостиницы
10.00	Отъезд участников

¹ Заказчик предупредит про возможные изменения в программе не менее чем за 5 рабочих дня до начала мероприятия.

ФОРМА “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПРОЦЕДУРЫ”

Мы, _____ (наименование Участника), внимательно изучив документацию переговорной процедуры и техническое задание Заказчика касательно предмета закупки – **услуг по организации «Ежегодной конференции по Программе ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина 2014-2020»** – уполномоченные на подписание договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика, настоящим предоставляем свое предложение для участия в конкурентной процедуре переговоров по оказанию услуг по организации **«Ежегодной конференции по Программе ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина 2014-2020»**.

1. Полное наименование Участника:
2. Адреса (юридический, почтовый):
3. Банковские реквизиты:
4. Информация о руководителе (ФИО, должность, контактный телефон) – для юридических лиц:
5. Телефон, факс:
6. ФИО, должность лица, уполномоченного подписывать документы по этой процедуре закупки и по ее результатам от имени Участника:
7. Форма собственности, организационно-правовая форма - для юридических лиц; основная специализация, направления деятельности:
8. Ценовое предложение:

Наименование услуг	Цена в евро ² , без НДС
1. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	
2. ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ	
3. АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА И ПРОЧИХ ПОМЕЩЕНИЙ	
4. УСЛУГИ МОДЕРАТОРА	
5. УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА	

- ² При оплате услуг подрядчика используется курс евро к белорусскому рублю, опубликованный на сайте http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm на тот месяц, когда будут оплачены оказанные услуги:

6. ПИТАНИЕ	
7. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДИЦИНСКОГО ГОРОДКА»	
8. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИИ ПО Г.ГРОДНО	
9. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНЫХ ВИДОВ СПОРТА НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ	
10. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО КОНЦЕРТА	
11. ПОДГОТОВКА ПРОМОПРОДУКЦИИ	
12. ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА	
13. РЕКЛАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
14. ПЕЧАТЬ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА	
15. УСЛУГИ ДИЗАЙНЕРА И ПЕЧАТЬ МАТЕРИАЛОВ	
16. УСЛУГИ ПО ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКЕ	
17. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	
ИТОГО за услуги по организации «Ежегодной конференции по Программе ЕИС ТГС Польша-Беларусь-Украина 2014-2020»	

Общая сумма нашего предложения составляет: _____ евро
(прописью).

9. Мы соглашаемся соблюдать условия нашего предложения в течение 60 календарных дней. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть принято Вами в любое время до истечения указанного срока.

10. Мы согласны, что, если наше предложение не будет соответствовать требованиям документации переговорной процедуры, Вы имеете право отклонить наше предложение.

11. Мы согласны с условиями, что Вы можете отклонить наше предложение или все предложения переговорной процедуры согласно условиям этой документации переговорной процедуры.

12. Если наше предложение будет принято, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

13. Если наше предложение переговорной процедуры будет принято, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты информирования нас о принятии предложения.

14. Заявляем, что наша организация и ее руководство НЕ:

- находятся в состоянии несостоятельности или в состоянии ликвидации, бизнес управляется судебными органами, заключили соглашения с кредиторами, прекратили свою коммерческую деятельность, составляют предмет процедур, связанных с такого рода проблемами или находятся в аналогичной ситуации, вытекающей из одинаковой процедуры, предусмотренной национальным законодательством или регламентами;
- были осуждены за правонарушения, связанные с профессиональным поведением, за окончательное судебное решение (res judicata);
- несут ответственность за грубые профессиональные нарушения;
- выполнили свои обязательства, связанные с оплатой взносов в ФСЗН, оплатой налогов в соответствии с законодательством страны регистрации, страны, где находится офис или страны, в которой реализуется проект;
- были осуждены за мошенничество, коррупцию, отношение к криминальной организации или иной незаконной деятельности в ущерб финансовым интересам ЕС;
- в настоящее время составляют предмет административных санкций, которые указаны в разделе 2.3.4 Практического руководства по внешним действиям Европейского Союза (2015).

15. Заявляем, что наша организация и ее руководство не имеют конфликта интересов с Комиссией по закупкам Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр».

Должность, ФИО, подпись уполномоченного лица Участника, заверенная печатью, дата