



**КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ
(COMPETITIVE NEGOTIATED PROCEDURE)**

Дата: 16.07.2021

Представительство Программы трансграничного сотрудничества
«Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 в Бресте
объявляет конкурентную процедуру переговоров
среди юридических лиц и ИП на оказание услуг по организации:

**ФИНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЛЯ ШКОЛ В РАМКАХ ДНЯ
ЕВРОПЕЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА 2021**

Конкурентная процедура переговоров проводится в рамках контракта № PLBU.05.01.00-BY-0002/17-00 «Функционирование Представительства программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента соседства «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020 годы в г. Бресте, Беларусь».

Заказчик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр» (Представительство Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» 2014 – 2020 в Бресте).

Контакт: Марина Кивель, branch@pbu-brest.by, тел. +375 162 53 15 83, 53-31-55.

Язык процедуры и документации: русский.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Детальная калькуляция ценового предложения, составляющего услуги по соответствующей форме (Приложение №2);
- Краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП, в т.ч. с описанием опыта оказания подобных услуг в произвольной форме - наличие документально подтвержденного опыта исполнения аналогичных договоров/документально подтвержденного факта реализации услуг (акты выполненных работ) на сумму не менее 15 тыс. рублей в 2018-2020 гг.;
- Копии регистрационных документов (Свидетельство о регистрации, или выписка из Единого государственного реестра или аналогичные документы).

ПОДАЧА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Ценовые предложения и документы (перечисленные выше) необходимо подать в срок с **16.07.2021 по 26.07.2021** до 11:00 по белорусскому времени (в течение 10 календарных дней)

исключительно в электронном виде (защищенный паролем архив файлов¹) на электронный адрес: procurements@pbu2020.eu

Код-пароль к файловому архиву необходимо переслать на электронный адрес procurements@pbu2020.eu в период с 14:00 до 16:00 часов по белорусскому времени 26.07.2021.

ВНИМАНИЕ: предложение, которое не было направлено в указанные сроки на вышеупомянутую электронную почту, либо не было заархивировано и защищено паролем, либо пароль не был направлен отдельно в соответствии с требованиями, **НЕ ПОДЛЕЖИТ** рассмотрению.

МЕТОДОЛОГИЯ ОЦЕНКИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Оценка качества полученных ценовых предложений будет проведена в соответствии с критериями оценки, определенными в следующей оценочной шкале:

1. Оценка ценового предложения: Наименьшая цена – максимум 80 баллов. Дальнейшие баллы начисляются по формуле $\text{наименьшая цена} / \text{ЦП участника} * 80$ баллов

2. Оценка качества:

- краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП – 5 баллов,
- опыт проведения мероприятий бюджетом от 15 тыс. рублей:

0 мероприятий – 0 баллов

от 1 до 2 мероприятий (включительно) – 5 баллов

от 3 до 5 мероприятий (включительно) – 10 баллов

от 6 мероприятий – 15 баллов

Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов
1. Общая стоимость услуг	80
2. Оценка качества:	
2.1. Краткое резюме/портфолио деятельности организации/ИП	5
2.2. Опыт	15
Общее количество баллов	100

ДРУГИЕ УСЛОВИЯ:

- Порядок приема-передачи оказанных услуг: согласно условиям Договора.
- Условия оплаты: в соответствии с условиями Договора (предоплата в размере 30% от общей стоимости договора).
- При оплате услуг Подрядчика используется курс евро к белорусскому рублю, опубликованный на сайте

¹ Архив в формате ZIP. При архивировании в ZIP необходимо воспользоваться функцией шифрования и ввести произвольный код-пароль, который высылается отдельно от заархивированного предложения на указанный адрес и в указанные сроки.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm на тот месяц, когда производится оплата услуг.

- Заявленное ценовое предложение должно быть подано в евро без учета НДС.
- Платательщик: Учреждение «Брестский трансграничный инфоцентр» в рамках проекта международной технической помощи.

Директор Учреждения «Брестский трансграничный инфоцентр»
(Представительство Программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента соседства «Польша-Беларусь-Украина» на 2014-2020гг.
в г.Бресте, Беларусь)



М.И.Кивель



ФИНАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЛЯ ШКОЛ В РАМКАХ ДНЯ ЕВРОПЕЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА 2021

Техническое задание

Планируемые даты проведения мероприятия: 22-25.09.2021г.

Планируемое место проведения мероприятия: г. Брест *(не далее 2 км от центра города, не далее 5 км от железнодорожного и автовокзала).*

Предварительная программа мероприятия: Приложение 1.

Цель мероприятия: распространение информации о польско-белорусско-украинском трансграничном сотрудничестве, развитие навыков общения и талантов участников, укрепление межличностных связей.

Количество участников: до 50 человек (из них 40 человек – участники, 10 - представители Программы и тренеры/аниматоры. Часть участников проживает в гостинице, часть - принимает участие в мероприятиях без проживания).

ВАЖНО! При предоставлении всех своих услуг Исполнитель несет ответственность за обеспечение мер безопасности и соблюдения санитарных норм и требований безопасности, связанных с COVID-19 ограничениями в течение всего периода организации мероприятия (в местах проведения совместных мероприятий – наличие индивидуальных масок для защиты органов дыхания, наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки рук).

Заданием Подрядчика (в соответствии с Приложением 1) является обеспечение:

I) ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ:

- выполнить макс. 2 подготовительных визита (при участии максимум 2-х представителей Программы) по организационным вопросам в запланированные места проведения мероприятия, выполнить подготовительные работы (бронирование гостиницы, конференц-залов, достичь договоренностей с поставщиками услуг и т.д.);

II) ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ:

1) Обеспечение доезда участников мероприятия микро-автобусами в г.Брест *(прибытие 22.09.2021 до 17:30)* и обратно *(выезд 25.09.2021 в 14:00)* по следующим маршрутам:

- г. Барановичи – г. Брест – г. Барановичи – 10 человек;
- г. Новогрудок – г. Брест – г. Новогрудок – 5 человек;
- г. Дятлово – г. Брест – г. Дятлово – 5 человек;
- г. Гродно – г.Брест – г. Гродно – 5 человек;
- г. Слоним – г. Брест – г. Слоним – 5 человек.

2) Обеспечение перевозки организаторов/представителей Программы микро-автобусом в максимальном количестве 10 человек к месту проведения мероприятий и обратно в период

проведения всего мероприятия 22-25.09.2021 согласно Приложению 1 (общий километраж около 30 км);

3) Обеспечение транспортных услуг по Бресту и Жабинковскому району 24.09.2021 для участников мероприятия с целью визита на макс. 3 проекта (либо 2 микроавтобуса для 20 человек, либо 1 автобус для 40 человек) (общий километраж около 150 км);

4) Обеспечение перевозки участников мероприятия автобусом или микроавтобусами (максимум 40 человек) по Бресту 25.09.2021 (общий километраж около 25 км).

III) ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

Подрядчик должен обеспечить проживание участников мероприятия на 3 ночлега в г.Бресте для 30 человек с завтраком (двух и трехместные номера).

Требования к гостинице:

- расположение не далее 2 км от центра города и не далее 5 км от железнодорожного вокзала и автовокзала;
- класс гостиницы не ниже 3-х звезд;
- завтрак включен в стоимость;
- комфортабельные и современные номера;
- наличие wi-fi на территории всей гостиницы;
- наличие 4-х конференц-залов с возможностью использования в них высокоскоростного интернета и необходимого оборудования для трансляции и проведения онлайн-мероприятий.

Детальная информация касательно количества человек, которые будут проживать в гостинице, будет предоставлена Подрядчику не позднее чем за 5 календарных дней до мероприятия.

ВНИМАНИЕ: Предпочтительно проживание участников в месте проведения запланированного мероприятия. При невозможности предоставления опции проживания, питания и места проведения мероприятия в одном месте, Подрядчик должен дополнительно предусмотреть вариант транспортных перевозок к/от места проведения мероприятия к/от места проживания и к/от места питания.

IV) ПИТАНИЕ УЧАСТНИКОВ:

22.09.2021:

- **Ужин** в гостинице для максимально 45 человек. Ужин может быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: салат (мин. 200 г на человека), главное блюдо (мясо / рыба, мин. 200 г на человека) с гарниром (картофель/ крупы, мин. 200 г на человека), хлеб (светлый/темный - 100 г на человека), десерт (пирожное/выпечка) - мин. 150 г на человека, напитки: вода (газированная/ негазированная) - на выбор, 250 мл на лицо, и чай 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианское питание.

23.09.2021:

- **Обед** для максимально 50 человек в месте проведения мероприятия. Обед должен быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: салат (мясной/овощной) - мин. 200г на человека, суп (порция мин 200г на человека), основное блюдо (мясо/рыба) - мин. 200г на человека, гарнир (картофель/крупы) - мин 200 г на человека, десерт (пирожное/выпечка) - мин 150 г на человека, напитки: вода (газированная/негазированная) - на выбор, 250 мл на человека, чай/сок на выбор, 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианское питание.

- **Ужин** для максимально 50 человек в месте проведения мероприятия. Ужин может быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: салат (мин. 200 г на человека), главное блюдо (мясо / рыба, мин. 200 г на человека) гарнир (картофель / крупы, мин. 200 г на человека), хлеб (светлый / темный - 100 г на человека), десерт (пирожное / выпечка) - мин. 150 г на человека, напитки: вода (газированная / негазированная) - на выбор, 250 мл на человека, и чай 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианское питание.

Во время проведения мероприятий в течение дня участники обязаны быть обеспечены напитками (мин. 1 л / чел) и сухим печеньем (мин. 200 г / человека).

24.09.2021:

- **Обед** для максимально 50 человек (40 участников (32 школьника, 8 учителей), 5 тренеров/аниматоров, 5 представителей Программы).

- Обед должен быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: салат (мясной/овощной) - мин. 200 г на человека, суп (порция мин 200 г на человека), основное блюдо (мясо/рыба) - мин. 200 г на человека, гарнир (картофель/крупы) - мин 200 г на человека, десерт (пирожное/выпечка) - мин 150 г на человека, напитки: вода (газированная/негазированная) - на выбор, 250 мл на человека, и чай/сок на выбор, 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианское питание.

- **Праздничный ужин** для макс. 50 человек в месте проживания. Ужин может быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: 2 вида закусок (мясная/овощная) - мин. 200 г на человека, 2 вида салатов (мясной/овощной) - мин. 200 г на человека, 2 варианта блюда на выбор (мясо/рыба/ курица) - мин. 200 г на человека, 2 варианта гарнира (картофель/крупы/овощи-гриль) - мин. 200 г на человека, 2 вида десертов (фруктовый/муссовый/шоколадный) - мин 200 г на человека, сезонные фрукты 2 видов - мин. 100 г на человека, напитки: вода (газированная/негазированная) 250 мл на человека, и чай/кофе на выбор, 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианский вариант питания.

Во время проведения мероприятий в течение дня участники обязаны быть обеспечены напитками (мин. 1 л/чел.) и сухим печеньем (мин. 200 г / человека).

25.09.2021:

- **Обед** для максимально 40 человек после экскурсии по центральной части Бреста. Обед должен быть организован **в форме буфета или в виде порционной подачи за столиками** и включать: салат (мясной/овощной) - мин. 200 г на человека, суп (порция мин 200г на человека), основное блюдо (мясо/рыба) - мин. 200г на человека, гарнир (картофель/крупы) - мин 200 г на человека, десерт (пирожное/выпечка) - мин 150 г на человека, напитки: вода (газированная/негазированная) - на выбор, 250 мл на человека, и чай/сок на выбор, 1 порция на человека. При необходимости обеспечивается вегетарианское питание.

Подробная информация о количестве лиц, для которых нужно будет организовать питание, будет предоставлена Подрядчику не позднее чем за 5 календарных дней до мероприятия. Меню должно быть предварительно согласовано с Заказчиком не позднее чем за 3 календарных дня до мероприятия.

V) АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ:

22.09.2021

- Конференц-зал на 50 человек для знакомства и интеграционных игр – в месте проживания (с 18:00 до 22:00).

23.09.2021

- Конференц-зал на 50 человек для проведения церемонии открытия Финала, игры-викторины в режиме онлайн и тренинга по коммуникации (с 9:00 до 14:00 и с 17:30 до 20:00);

- максимум 4 помещения для работы в проектных группах (для работы минимум 10 человек в каждом) (с 14:30 до 17:00).

24.09.2021

Конференц-зал на 50 человек для проведения церемонии награждения, презентации результатов проектов в режиме онлайн и дискотеки – в месте проживания (с 13:30 до 16:30 и с 18:00 до 22:30).

- максимум 3 помещения для работы в проектных группах (для работы минимум 10 человек в каждом) (с 13:30 до 16:30).

Требования к конференц-залу:

1) Конференц-зал в месте проживания вместимостью не менее 50 человек должен быть оснащен:

- большим экраном,
- проектором,
- доступом к кабельному подключению в сеть Интернет (RJ45 или эквивалент), скоростью загрузки данных не менее 50 Мбит/с и скоростью передачи данных не менее 20 Мбит/с,
- звуковой системой,
- 3 беспроводными микрофонами (включая один запасной),
- ноутбуком или настольным компьютером с камерой для телеконференций.

2) максимум 4 небольших помещения для работы в проектных группах вместимостью не менее 10 человек (или возможностью разделить большой конференц-зал на отдельные акустически независимые комнаты, что позволит проводить занятия независимо друг от друга) и оснащенные:

- доступом к Интернету через сеть WiFi,
- ноутбук или настольный компьютер.

Занятия будут проводиться в отдельных комнатах согласно программе мероприятия (Приложение 1).

Исполнитель должен соблюдать правила обязательной Программной визуализации – размещение соответствующих ролл-апов, информационной стены, содержащих логотип Программы и флаг ЕС во всех конференц-залах, где проходит мероприятие.

VI) ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Исполнитель должен обеспечить услугу по технической поддержке во время участия белорусских школьных команд в **трехсторонних онлайн-мероприятиях 23.09.2021 и 24.09.2021** (настройка и использование платформы Zoom в ходе проведения онлайн-встреч). Для этого Исполнитель может дополнительно нанять технический персонал, ответственный за администрирование данной работы.

Исполнитель должен обеспечить наличие комплекта оборудования для онлайн-трансляции трехсторонних мероприятий: наличие двух видеокамер (1 статическая видеокамера, 1 мобильная видеокамера), а также обеспечить работу оператора (см. далее пункт VII - 6).

VII) РАБОТА АНИМАТОРОВ И ТРЕНЕРОВ И ДРУГОГО ПЕРСОНАЛА:

- 1) Работу 2-х **аниматоров** на протяжении 22-23.09.2021.
- 2) Работу **тренера по коммуникации** (3 часа) 23.09.2021.
- 3) **Работа тренеров** по видам деятельности проектных групп (макс. 4 тренеров). Заданием Подрядчика является организация **работы проектных групп 23.09.2021 (с 15:00 до 18:00) и 24.09.2021 (с 10:00 до 20:00)** согласно Программе (Приложение 1). Предварительный перечень тематики деятельности проектных групп включает: **журналистику, графический дизайн, музыку (пение), видео**. Перечень видов деятельности может быть сокращен. Услуги по организации работы проектных групп предусматривают:
 - обеспечение работы одного тренера для каждой проектной группы по видам деятельности (всего не более 4 тренеров – *в соответствии с регистрацией школьников на тот либо иной вид деятельности*). Тренер должен обучать и в последующем направлять проектные группы для создания своего ‘продукта’ в соответствии с видами деятельности проектных групп. Также задачей тренера является обеспечение необходимыми материалами/оснащением участников для занятий каждой проектной группы (*исходя из вида деятельности*). Тренеры должны иметь соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы с детьми. Кандидатуры тренеров предварительно согласуются с Заказчиком.
 - обустройство отдельных помещений для работы проектных групп;
 - обеспечение проезда проектных групп на выездные занятия (посещения группами мест реализации 3-х проектов в пределах г.Бреста).
- 4) Работу **1 DJ (с оборудованием)** для проведения дискотеки 24.09.2021 (до 3-х часов).
- 5) Работу **1 фотографа** в течение 2-х дней мероприятий (23-24.09.21) для дальнейшего использования фотоматериалов при создании рекламных материалов по Программе. Требования к фото-видео оборудованию: камера с оптическим зумом мин. 8х, оптическим стабилизатором, HDMI выходом, тренога. Подрядчик должен предоставить Заказчику не менее 100 фото с мероприятия для дальнейшего использования в рекламных целях в течение 3-х дней после завершения мероприятия, а также 10 избранных фото - до конца дня 24.09.2021 для публикации на веб-странице Программы. Совместное фото участников мероприятия должно быть распечатано в количестве 45 экземпляров и передано Заказчику до 10.00 25.09.2021. Подрядчик должен передать Заказчику все имущественные и авторские права на использование фото и видео-материалов.
- 6) Работу **1 видео-оператора** в течение 3-х дней мероприятия и для видеосъемки «визиток участников» - оператор должен снять «визитку» (представление) каждой школьной команды 22.09.2021 (ориент. время с 20:00 до 20:45). Видеоматериалы, снятые в течение 3-х дней мероприятия, будут в предоставлены Заказчику для создания в дальнейшем промовидео о мероприятии. Подрядчик должен передать Заказчику все имущественные и авторские права на использование фото и видео-материалов.
- 7) Организация **25.09.2021 3-х часовой пешеходной экскурсии по г. Бресту** для двух групп, в т.ч. обеспечение соответствующих гидов.

Оплата за транспорт, питание и расходные материалы поставщиков услуг должна быть обеспечена Подрядчиком.

VIII) СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Подрядчик должен выполнить страхование участников мероприятия (максимум 40 человек) на время проведения мероприятия.

IX) ПУБЛИКАЦИИ В СМИ

8) Подрядчик должен разместить две публикации о Финале Образовательной кампании в популярных интернет-медиа Брестской и Гродненской области *(на платной основе)* с целью популяризации Дня Европейского Сотрудничества, Программы ТГС «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020. Интернет-медиа должны быть предварительно согласованы в Заказчиком. Публикации должны быть размещены в интернет-медиа в период 27.09-01.10.2021 после проведения мероприятия. Текст публикаций Заказчик передаст Подрядчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до публикации.

X) СУВЕНИРНАЯ И ПРОМОПРОДУКЦИЯ



Заданием Подрядчика является услуга по изготовлению и брендированию сувенирной и промопродукции Программы трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 (далее – Программа).

Подрядчик должен предварительно согласовать с Заказчиком способы брендирования (нанесения Программной визуализации) каждого наименования сувенирной и/или промопродукции, предоставив Заказчику макет в электронном виде.

Требования, предъявляемые к нанесению и использованию Программной визуализации (брендированию), можно найти по ссылке: <https://www.pbu2020.eu/by/pages/354>.

Подрядчиком должна быть изготовлена и брендирована следующая сувенирная и промопродукция (с учетом всех указанных характеристик):

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Состав	Необходимые характеристики
1.	Набор для видеоблогера	набор	60	1) штатив-тренога с держателем для телефона и возможностью крепления видео-или фотокамеры, с «холодным башмаком» 2) направленный микрофон 3) кольцевая или иная съемная LED-подсветка (опционально) 4) пульт для удаленного управления телефоном (опционально) 5) аудио-кабель 3,5 мм (2 шт.) 6) usb-кабель для управления по проводу (опционально) 7) упаковка	<u>Штатив</u> : с возможностью трансформации в монопод, с прорезиненными ножками или основаниями ножек, вес до 200 гр., материал – прочный пластик или пластик + алюминиевый сплав, съёмный адаптер с шарниром (с возможностью поворота на 360°) <u>Крепление (держатель) для гаджетов</u> – универсальный винт 1/4", совместимый с компактными камерами Canon / Nikon / Sony / Pentax и другими легкими зеркальными фотокамерами с резьбой 1/4", с возможностью установки GoPro 5/4/3 +, а также смартфонов iPhone, Galaxy, Huawei, Huawei и других шириной от 5 до 10 см <u>Нагрузка</u> : до 2 кг (но не менее 1 кг). <u>Микрофон</u> : электретный конденсаторного типа, направленный, частотный диапазон – от 20-100 Гц до 20 кГц., коэффициент помех – 65 дБ ≤, длина – до 7,5 см, без элементов питания, с прямым подключением по аудио кабелю 3,5 мм., наличие ветрозащиты (опционально). <u>LED-подсветка</u> : с «холодным башмаком» и шарниром (с возможностью поворота на 360°), регулируемая яркость освещения и цветового режима, материал – легковесный (например алюминий), количество светодиодов – не менее 40, мощность от 4-8 Вт, яркость – не менее 24 lm, цветовая температура – не менее 5500 К, питание – через usb-порт с подключением к компьютеру, ноутбуку, мобильному





					источнику питания или зарядному устройству USB.
Возможные варианты наборов для видеоблогера:					
					
2.	Графический планшет	шт.	20	1) планшет 2) перо 3) кабель микро-USB 4) не менее 8 сменных наконечников для пера 5) подставка для пера (опционально) 6) инструкция	<u>Габариты:</u> не менее 190мм X 145мм. <u>Рабочая область:</u> не менее 150мм X 99мм. <u>Разрешение рабочей поверхности:</u> не менее 5080 lpi. <u>Уровни чувствительности к нажатию:</u> не менее 8192. <u>Программируемые экспресс клавиши:</u> не менее 6. <u>Совместимость:</u> Windows 7 и выше, Mac OS 10.8 и выше. <u>Перо:</u> без батареек и необходимости зарядки. <u>Скорость отклика пера:</u> не менее 233 gps Совместимость со всеми основными графическими программами (Adobe Creative Cloud, Photoshop, Lightroom, Illustrator, Corel Painter, Corel Draw и др.). Подключение по кабелю USB, с возможностью использования левшами и правшами
Возможные варианты графических планшетов:					
					
3.	Набор профессиональных акварельных маркеров	набор	70	Не менее 24 цветов в наборе	Оснащены двумя наконечниками (двухсторонние), в твердой упаковке.
4.	Набор сухой пастели	набор	70	Не менее 24 цветов в наборе	В твердой упаковке
5.	Скетчбук для графики	шт.	70	-	Обложка: твердая <u>Формат:</u> не менее A5. <u>Плотность листов:</u> не менее 150 гр/м². <u>Чистых листов:</u> не менее 80 (50?) В закрытом состоянии фиксируется резинкой или подобным способом
Возможный вариант скетчбука:					



6.	Смарт-часы/ фитнес-трекер	шт.	50	-	<p><u>Дисплей</u>: цветной, сенсорный</p> <p><u>Ремешок</u>: резина, пластик (поликарбонат), силикон, до 4 цветов.</p> <p><u>Совместимость</u>: Aindriod, iOS</p> <p><u>Аккумулятор</u>: не менее 110 mAh, зарядка через магнитный разъем+USB.</p> <p>Версия не для китайского рынка, дата выхода на рынок – не ранее 2019 года.</p> <p><u>Функционал</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пульсометр - шагомер - счетчик калорий - GPS-трекер - мониторинг сна - Bluetooth - водонепроницаемый - секундомер - будильник - вывод уведомлений о звонках и сообщениях
7.	Полотенце спортивное	шт.	50	-	<p><u>Материал</u>: микрофибра</p> <p><u>Минимальный размер</u>: 40см X 80 см</p> <p>Не менее 3-х цветов, которые выбираются по согласованию с заказчиком</p> <p>Чехол для полотенца</p>
8.	Толстовка (худы) оверсайз с вышивкой	шт.	80	<p>Размеры:</p> <p>S – 10 шт.</p> <p>M – 20 шт.</p> <p>L – 20 шт.</p> <p>XL – 20 шт.</p> <p>XXL – 10 шт.</p>	<p><u>Общий вид</u>: унисекс, два открытых кармана спереди, с капюшоном, закрытая металлическая молния, боковые швы, прямой крой, шнурки с металлическими наконечниками, прочная шейная тесьма, мягкая этикетка</p> <p><u>Ткань</u>: не менее 75% хлопка, хлопок – чесаный кольцевого прядения, снаружи гладкий, внутри с начесом, плотность – не менее 280 гр/м², капюшон – трикотажное полотно гладкого плетения</p> <p>3-4 разных цвета (один из них – темно-синий)</p> <p><u>Нанесение элементов визуализации (логотипов)</u>: путем компьютерной вышивки под цвет толстовки (пример вышивки – https://www.reebok.pl/bluza-z-kapturem-retro-oversize/GM9076.html)</p>

Возможный вариант толстовки:



9.	Деревянная головоломка/пазл	шт.	70	-	<u>Сложность:</u> не ниже средней <u>Упакована в коробку</u>
Возможные варианты головоломок:					
					
10.	Ланчбокс (емкость для еды)	шт.	30	-	<u>Материал:</u> биоразлагаемый (например, солома, бамбук или другой подобный натуральный материал) <u>Ориентировочные размеры:</u> 19см X 14см X 7см
Возможные варианты ланчбоксов:					
					
11.	Блокнот для записей	шт.	70	-	<u>Материал обложки:</u> экоматериал (например, пробка, дерево) <u>Формат:</u> А5 <u>Количество листов:</u> не менее 100. Наличие эластичной фиксирующей ленты либо резинки
Возможный вариант блокнота:					
					
12.	Сумка для покупок	шт.	70	-	<u>Материал:</u> хлопок 100%, плотность не менее 220 гр/м ² <u>Ориентировочные размеры:</u> 41см X 38см X 12см 3-4 разных цвета (один из них – темно-синий)
Возможные варианты сумок:					
					
13.	Футболки	шт.	50	Размеры: S – 8 шт. M – 20 шт. L – 15 шт. XL – 5 шт. XXL – 2 шт.	<u>Материал:</u> высококачественный хлопок не менее 90% <u>Цвет:</u> белый Нанесение элементов визуализации (логотипов) по предварительному согласованию с заказчиком
14.	Банданы	шт.	36		6 разных цветов (по 6 шт. каждого цвета) Нанесение элементов визуализации (логотипов) по предварительному согласованию с заказчиком

При невозможности изготовления и/или предоставления той либо иной сувенирной или промопродукции с вышеуказанными характеристиками Подрядчик может после предварительного согласования с Заказчиком изменить некоторые из характеристик.

XI) ПЕЧАТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Заданием Подрядчика также является подготовка соответствующих печатных материалов к мероприятию:

- идентификатор - бейдж с ланъярдом, с информацией об участнике (имя, фамилия) и нанесением логотипов Программы в количестве 50 шт.
- Программа мероприятия в количестве 50 шт.
- Инструкция на время мероприятия в количестве 50 шт.
- Инструкция для интеллектуальной игры в количестве 50 шт.

Исполнитель должен соблюдать правила обязательной Программной визуализации (логотип Программы и флаг ЕС) на всех печатных материалах, публикациях, фото.

Требования, о нанесении и использования Программного визуализации можно найти здесь: <https://www.pbu2020.eu/by/pages/354>

Также, Исполнитель должен обеспечить транспортировку из офиса Представительства Программы в Бресте к месту проведения мероприятия Программных информационных стенок, баннеров для обеспечения визуализации всех комнат и конференц-зала.

Заказчик предоставит Подрядчику всю необходимую информацию для печати за 10 календарных дней до мероприятия.



**ФИНАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЛЯ ШКОЛ В РАМКАХ ДНЯ
ЕВРОПЕЙСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА 2021**

22 - 25 сентября 2021 г.
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА²

День 1 (22.09.21)

15.00 – 17.00	Приезд участников, заселение в гостиницу
18.00 – 19.00	Ужин
19.00 – 21.00	Знакомство, интеграционные игры.
	Съемка «визиток участников» - 8 школьных команд
20.00 – 21.00	Инструктаж для учителей

День 2 (23.09.21)

8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 11.00	Открытие Финала (онлайн-трансляция)
11.00 – 11.30	Деление на команды
11.30 – 14.00	Тренинг по коммуникации. Совместное фото.
14.00 – 15.00	Обед
15.00 – 17.00	Работа в проектных группах
17.00 – 18.00	Свободное время
18.00 – 20.00	Игра-викторина (онлайн-трансляция)
20.00	Ужин

День 3 (24.09.21)

8.00 – 9.00	Завтрак
9.00 – 13.00	Работа в проектных группах (Выезд на проекты)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 16.30	Работа в проектных группах
16.30 – 18.00	Свободное время
18.00 – 19.00	Ужин
19.00 – 20.00	Церемония награждения. Презентация результатов проектов (онлайн-трансляция)
20.30	Дискотека.

День 4 (25.09.21)

8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Экскурсия по Бресту (по желанию) – 2 группы
13.00 – 14.00	Обед
14.00	Отъезд участников

² Программа может быть изменена