



Дополнение к Программным руководствам и Руководствам по проверке расходов в связи ситуацией, вызванной вирусом COVID-19

Общая информация

Нынешняя вспышка коронавируса может оказать негативное влияние на реализацию проектов по Программе трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина». Абсолютным приоритетом в данной ситуации является замедление эпидемии. Нам всем необходимо следовать указаниям правительств и действовать в интересах общественного здоровья.

Приемлемость расходов и изменения в проектах

Бенефициар должен приложить все усилия, чтобы как можно скорее возместить/ компенсировать любые возможные расходы в случае, если встречу, мероприятие или командировку пришлось отменить или ранее оговоренное обязательство по контракту не может быть выполнено. В случае задержек с покупками, поставками оборудования или выполнением работ рекомендуется изменить дату поставки или дату проведения работ в пределах периода реализации проекта. Такие расходы, как билеты, бронирование проживания, услуги по обслуживанию мероприятия и другие соответствующие договорные обязательства, возникшие до отмены, считаются приемлемыми и уполномоченный независимый аудитор принимает их в качестве таковых, если:

- они были понесены до даты публикации настоящего документа на сайте Программы <https://www.pbu2020.eu/> и
- их возмещение невозможно в рамках договорных условий, при этом бенефициары обязаны минимизировать размер таких расходов и провести переговоры со своими контрагентами для поиска любых гибких решений (все попытки бенефициаров доказать, что ими были предприняты все меры для полного или частичного возмещения расходов, должны быть задокументированы, например, посредством электронной переписки) и
- они являются результатом неизбежных внешних обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств), например, официальных предупреждений ВОЗ, или национальных органов власти, или медицинских обстоятельств, связанных с вирусом COVID-19.

Если расходы подлежат возмещению (поставщиком, страховым полисом и др.), они не могут быть востребованы в рамках Программы. Рекомендуется заменять отмененные встречи, мероприятия он-лайн встречами/ видео-конференциями, целевыми он-лайн промо-кампаниями, видеоматериалами, он-лайн презентациями результатов, использованием социальных сетей и сайтов и т.д. Относительно будущих поездок и мероприятий (после публикации настоящего документа на официальном сайте Программы) бенефициарам рекомендуется использовать варианты гибкого бронирования и договорные условия, позволяющие производить возмездные отмены.

Решения относительно приемлемости расходов будут приниматься индивидуально по каждому проекту/ случаю. Просим ставить в известность менеджера проекта из СТС о любых проблемных



моментах, возникающих в ходе реализации проекта. Рассмотрите, пожалуйста, свои решения по изменениям в проекте. В качестве стандартного используйте правило о том, что внесенное изменение не должно приводить к существенным изменениям цели проекта, за исключением случаев, когда оно обосновано изменением внешних обстоятельств, при которых реализуется проект (с учетом настоящей эпидемии). Обождите некоторое время с вашим запросом на проведение изменений, пока не будет сформирован весь необходимый объем изменений и ограничения, связанные с COVID-19, не будут снижены.

Упрощения для процедур отчетности

Ввиду динамически развивающейся ситуации, а также с целью избежать негативного влияния на реализацию проекта, где это возможно, ОУ/СТС информирует о следующем:

Процедура отчетности по-прежнему остается необходимой, однако для проектов, которые подают свои отчеты во время пандемии COVID-19, вводятся следующие упрощения:

- Для всех типов проектов, предусмотренных Программой, документы, которые ведущему бенефициару необходимо подать в СТС, должны быть предоставлены как в бумажном виде (по почте), так и в электронном виде (сканированный документ и excel-файл, где применимо) соответствующему проектному менеджеру на его электронный адрес (или rbu@rbu2020.eu). СТС начнет процедуру проверки отчета после получения электронной версии документа. Крайние сроки, предусмотренные для каждого типа отчета, остаются прежними. Срок подачи считается соблюденным, если какая-либо из необходимых версий (бумажная или электронная) доставлена в СТС в установленные даты.
- Каждый бенефициар отправляет документы, которые необходимо подать, ведущему бенефициару как в бумажном (по почте), так и в электронном (сканированный документ и excel-файл, где применимо).
- Вся необходимая переписка, относящаяся к конкретному отчету, между СТС и ведущим бенефициаром осуществляется в только электронном виде посредством сообщений на электронную почту (сканы подписанных писем).
- Рекомендуются, чтобы проверка отчетов бенефициаров независимыми аудиторами осуществлялась на основании сканированных документов, подтверждающих понесенные расходы. Бенефициары обязаны хранить оригиналы документов по проекту в отдельных папках в своих помещениях.
- Обязательная административная проверка в форме «проверки на месте» (в офисе бенефициара), в случае закупок бенефициаром основных средств на сумму равную и превышающую 5 000 евро, может быть проведена аудитором в своем офисе – в форме «дистанционной проверки». Аудитору должна быть предоставлена вся документация относительно основных средств, включая фотографии предметов и их маркировку.
- Сертификат аудитора, подтверждающий понесенные бенефициаром расходы, контрольные списки, требуемые согласно Руководству по проверке расходов



(Приложение 3, Приложение 3а, контрольные списки для проверки закупок и контрольный список для проверки принципа конкурентности) готовятся в оригинальном виде и направляются бенефициару по электронной почте (в отсканированном виде) и по почте (оригинальная бумажная версия).

Экономия средств в проекте

Сэкономленные средства, обнаруженные в бюджете проекта в ходе его реализации (за исключением нарушений), могут быть использованы для расширения объема запланированных мероприятий и/или реализации дополнительных взаимосвязанных мероприятий.

По сути, использование дополнительных средств должно приводить к увеличению значений запланированных по проекту индикаторов. Все новые мероприятия, финансируемые за счет сэкономленных средств, должны иметь дополняющий характер для реализуемого проекта, обеспечивать существенный вклад в достижение результатов и целей проекта, а также гарантировать больше выгоды обозначенным трансграничным целевым группам. Вместе с тем, в связи с чрезвычайными обстоятельствами, вызванными эпидемией COVID-19, ОУ/СТС могут также принять к рассмотрению дополнительные мероприятия, которые не связаны напрямую с индикаторами проекта, но их вклад является значимым в целом для стратегии Программы и конкретных ее приоритетов. Для использования сэкономленных средств бенефициар должен соблюдать обычные процедуры по изменению проекта, которые описаны в Программном руководстве.

Важно!

Если в связи с ограничениями, связанными с эпидемиологической обстановкой, отправка бумажной версии будет невозможна, то выслать необходимые документы можно будет позже. О такой ситуации должен быть уведомлен СТС.