



## Доповнення до Програмних Посібників та Посібника з перевірки витрат щодо ситуації, спричиненої COVID-19

### Загальні вказівки

Сьогоденний спалах коронавірусу може мати негативний вплив на реалізацію проектів Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна. Абсолютний пріоритет - уповільнення епідемії. Усі ми повинні виконувати вказівки урядів та діяти в інтересах охорони здоров'я.

### Прийнятність витрат і модифікація проекту

Бенефіціар повинен докласти всіх зусиль для того, щоб якомога швидше відшкодувати / повернути будь-які можливі витрати, якщо зустріч, захід або відрядження довелося скасувати, або якщо раніше обумовлені договірні зобов'язання не вдалося виконати. У випадку затримок закупівель, поставок обладнання чи робіт, рекомендується змінити дату поставки чи робіт у межах періоду реалізації проекту. Витрати, такі як купівля квитків, бронювання проживання, послуги з організації заходу та інші відповідні договірні зобов'язання, які виникли до скасування, будуть прийнятними, і призначений незалежний аудитор / контролер повинен прийняти їх, якщо:

- вони були понесені до дати публікації цього документу на веб-сайті Програми <https://www.pbu2020.eu/> та
- їх неможливо повернути через умови договору, однак бенефіціари зобов'язані мінімізувати суму таких витрат та вести переговори з підрядниками, щоб скористатися будь-якими гнучкими рішеннями (спроби бенефіціарів довести, що вони доклали всіх зусиль для повного чи часткового повернення витрат мають бути задокументовані, наприклад, електронними листами) та
- вони є наслідком неминучих зовнішніх обставин (форс-мажору), наприклад офіційні попередження ВООЗ, або національних органів влади, або медичні обставини, пов'язані з COVID-19.

Якщо витрати підлягають відшкодуванню (постачальником, страховим полісом, тощо), ці витрати не можуть бути покриті в рамках Програми. Рекомендується замінити скасовані зустрічі, заходи на онлайн-зустрічі/відео-конференції, цільові рекламні кампанії в Інтернеті, відеоролики, онлайн-презентації результатів, використання соціальних медіа та веб-сайтів, тощо. Для майбутніх відряджень та заходів (після дати публікації цього документу на офіційному веб-сайті Програми) бенефіціарам рекомендується використовувати гнучкі варіанти бронювання та договірні домовленості, що дозволяють повернути кошти при скасуванні.

Рішення щодо прийнятності витрат будуть прийматися індивідуально для кожного проекту / випадку. Будь ласка, повідомляйте свого проектного менеджера в СТС про будь-які проблеми із реалізацією. Будь ласка, розгляньте рішення щодо необхідності змін в проекті. Як правило, внесення змін не повинне спричиняти суттєві зміни цілей проекту, якщо вони чітко не обґрунтовані зміною зовнішніх обставин, за яких проект реалізується (за умови поточної епідемії). Будь ласка, зачекайте із запитом про зміни до складання повного обсягу необхідних модифікацій та зниження обмежень, пов'язаних із COVID-19.



### Спрощення звітності

У зв'язку з динамічною ситуацією, щоб уникнути негативного впливу на реалізацію проєктів, де це можливо, ОУ / СТС інформує про наступне:

Процедура звітності досі застосовується, однак, для проєктів, які подають свої звіти під час пандемії COVID-19, вводяться такі спрощення:

- Для всіх типів звітів, передбачених Програмою, документи, необхідні для подання Головним бенефіціаром до СТС, повинні надаватися як у паперовій версії (поштою), так і в електронній версії (скан та файл excel, де застосовується) на електронну адресу відповідного проєктного менеджера (або [rbu@rbu2020.eu](mailto:rbu@rbu2020.eu)). СТС розпочне процедуру перевірки звіту після отримання електронної версії документів. Терміни, передбачені для кожного типу звіту, залишаються незмінними. Кінцевий термін правильно дотримується, якщо будь-яка з необхідних версій (паперова або електронна версія) вчасно надходить до СТС.
- Кожен бенефіціар надсилає документи, необхідні для подання Головному бенефіціару, як у паперовій версії (поштою), так і в електронній версії (скан та файл Excel, де застосовується).
- Вся необхідна кореспонденція між СТС та Головним бенефіціаром, що стосується даного звіту, здійснюватиметься лише в електронній версії електронною поштою (скани підписаних листів).
- Незалежним аудиторам рекомендується перевіряти звіти бенефіціарів на основі сканованих документів, що підтверджують витрати, понесені бенефіціарами. Бенефіціари зобов'язані зберігати оригінали документів у папці проєкту у своїх приміщеннях.
- Обов'язкова адміністративна перевірка у формі «перевірки на місці» (в офісі бенефіціара) у разі закупівлі бенефіціаром основних засобів на суму, що дорівнює або перевищує 5000 євро брутто, може бути здійснена аудитором у його/її офісі – дистанційна перевірка. Бенефіціар повинен надати аудитору повний пакет документів щодо основних засобів, включаючи фотографії предмета та його маркування.
- Сертифікат аудитора, що підтверджує витрати, понесені бенефіціаром, контрольні списки відповідно до вимог Посібника з перевірки витрат (Додаток 3, Додаток 3а, контрольні списки для перевірки державних закупівель та контрольний список для перевірки принципу конкурентності), повинні бути видані в оригіналі та доставлені бенефіціару електронною поштою (сканована версія) та поштою (оригінальна паперова версія).

### Заощадження в проєкті

Заощадження, виявлені в бюджеті проєкту, під час його реалізації (за винятком порушень), можуть бути використані для розширення сфери запланованих заходів та/або проведення додаткових взаємодоповнюючих заходів.

В принципі, використання додаткових коштів повинно сприяти збільшенню значень індикаторів, запланованих у проєкті. Усі додаткові заходи, що фінансуються із заощаджених коштів, повинні мати доповнюючий характер до реалізованого проєкту, забезпечувати суттєвіший внесок у результати та цілі проєкту та гарантувати більше вигоди визначеним транскордонним цільовим групам. Однак через надзвичайні обставини, спричинені епідемією COVID-19, ОУ/СТС також можна розглядати



додаткові заходи, безпосередньо не пов'язані з індикаторами проєкту, але їх внесок матиме значення для загальної стратегії Програми та конкретних пріоритетів. З метою використання заощаджень Бенефіціар повинен дотримуватися регулярних процедур внесення змін до проєкту, які описані в Програмному Посібнику.

**Важливо!**

Якщо через обмеження, пов'язані з епідемічною ситуацією, відправлення паперової версії документів неможливе, паперовий варіант документів може бути надісланий пізніше. Необхідно повідомити про цю ситуацію СТС.