



Brief Narrative Report

1 Project brief narrative report identification

Project title		Назва проєкту - так як у грантовому договорі (GC)	
Project acronym		Акронім проєкту - так як у додатку до грантового договору „Project description”, пункт 1.4	
Project website		Адреса інтернет-сторінки проєкту - якщо стосується	
Project index number		Номер грантового договору або останнього адендуму	
Project duration	Start date	Дата початку проєкту (GC, §4, p.2.)	Nr of months
	End date	Дата завершення проєкту	Кількість місяців тривалості проєкту (GC, §4, p.3.)
Thematic objective		Тематична ціль (1. Heritage, 2. Accessibility, 3. Security, 4. Borders)	
Programme priority		Пріоритет у рамках тематичної цілі (номер, назва)	
Name of the Lead Beneficiary organisation		Назва головного бенефіціара - так як у грантовому договорі	
Name of the Beneficiary 1 organisation		Назва бенефіціара (партнера в проєкті) - так як у грантовому договорі (Project description)	
Reporting period		DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY Звітний період (6 місяців)	
Contact details of person responsible for the report		name, e-mail address, telephone - дані контактної особи стосовно звіту	

2 Highlights of main achievements

<p>Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p>
<p>1500 characters max</p> <p>Опис реалізації проєкту за звітний період - основні досягнення, продукти, ефекти, співпраця між партнерами тощо.</p>

3 Progress of project implementation

3.1 Reporting per Activity

Activity (as indicated in project plan)	Activity status	Description of implemented activity (partner responsible, target group, period of implementation, information on activity modifications, if any)
<p>Номер заходу + його назва</p> <p>- так як у Project description, п. 3.3 Project activities / 3.5 Indicative project plan</p> <p>Перерахуйте усі заходи, заплановані в проєкті, незалежно від того, чи були вони реалізовані протягом звітного періоду</p> <p>№.</p> <p>1. Project management</p>	<p><u>Вибрати зі списку:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>not started,</i> • <i>proceeding according to work plan,</i> • <i>behind schedule,</i> • <i>ahead of schedule,</i> • <i>completed and achieved as planned,</i> • <i>completed and achieved more than planned,</i> • <i>completed and achieved less than planned</i> 	<p>Опис реалізованого заходу впродовж звітного періоду, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ступінь виконання окремих завдань із зазначенням відповідального за них бенефіціара, • залучення цільових груп, • час впровадження, • будь-які зміни порівняно з записами у Project description. <p>Якщо даний захід не був реалізований упродовж звітного періоду, слід зазначити „N/A”.</p>
2. Project promotion		
3.		

3.2 Please provide an updated project plan, if applicable

➤ *Стосовно п.3.5 Project description (план на увесь період реалізації проєкту)*

Year 1						
Activity	I Q	II Q	III Q	IV Q	Partner responsible	Exact scope of tasks to be implemented under the activity
<p>Activity 1</p> <p>Назва як у Project description, п.3.5</p>	X або нічого				Як у Project description, п. 3.5	Слід вказати основні завдання в рамках даного заходу, без детальних описів.
<p>Activity 2</p> <p>.....</p>						

3.3 Financial progress

	in reporting period	from the beginning of the Action
Estimated level of expenditure in relation to total budget (%):	<i>Витрати протягом звітнього періоду (%)</i>	<i>Усі витрати від початку реалізації проєкту до кінця даного звітнього періоду (%)</i> <i>BNR 1 - однакові значення в обох колонках</i>

4. Contracting

Items contracted	Name of contractor	Date of signing	Contract value (in EUR)	Type of the contract	Procurement procedure applied
<i>Предмет договору (коротко)</i>				<i>Вибрати зі списку:</i> <ul style="list-style-type: none"> • works, • supplies, • services 	<i>Процедура вибору підрядника/надавача послуг/постачальника товару із зазначенням конкретного пункту РЗР (PL) або опції відповідно до Програмного посібника I, п.6.4.4 (UA/BY)</i>
...					

5 Implementing of communication plan of the project

Communication activity 1	Target group(s) of the communication	Indicators of achievement for communication tools (target values)	Achieved in this reporting period	Achieved so far (this reporting period included)
<i>Сірі поля заповнюються даними з п.5.2 Project description</i>			<i>Показники, досягнуті протягом даного звітнього періоду</i>	<i>Показники, досягнуті з початку реалізації проєкту і до завершення даного звітнього періоду</i>
Beneficiary responsible for the communication activity				
Communication tools				
Activity status	<i>Вибрати зі списку: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i>			
Please describe the progress in this reporting period				
<i>Опис реалізації заходу (цілі) з комунікації протягом даного звітнього періоду</i>				

- *таблиця дублюється для кожного заходу (цілі) з комунікації, передбаченого у Project description, п. 5.2*

6. Problems and solutions found

Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards:

- activities
- outputs
- partnership development and cooperation dynamics
- investments
- other

Інформація про проблеми, що виникли в проєкті та шляхи їх вирішення

Annexes

Please list all the attachments, if any.

Переважно "N/A"

Lead Partner signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of Lead Partner
- Stamp of Lead Partner