

INFORMATION ABOUT MODIFICATIONS AND BUDGET REALLOCATIONS IN THE PROJECT

Lead Beneficiary <insert name>

Project <insert reference no.>

Title <insert title>

Changes (please explain for which beneficiary from which budget lines and to which reallocations are done)

Lista wnioskowanych zmian

I. ZMIANY GENERALNE w projekcie:

- zmiana partnerstwa,
- przedłużenie okresu realizacji projektu.

Przykłady:

1. Zmiana partnera z instytucji X na instytucję Y, a co za tym idzie – odpowiednie zmiany w budżecie projektu, tj. przypisanie wszystkich kosztów poprzedniego partnera do nowego partnera, oraz w opisie projektu, tj. przypisanie wszystkich działań i zadań poprzedniego partnera do nowego partnera.
2. Zmiana okresu realizacji projektu z 20 miesięcy na 24 miesiące, tj. terminu zakończenia realizacji projektu z 15/03/2020 na 15/07/2020.

II. W BUDŻECIE PROJEKTU – według numerów linii.

- modyfikacja nazwy danej pozycji budżetowej,
- anulowanie lub wprowadzenie nowej pozycji,
- zwiększenie lub zmniejszenie kosztu w danej pozycji (przesunięcie kosztów pomiędzy danymi pozycjami budżetowymi – ALE: nie trzeba wyjaśniać konkretnie, z których do których linii budżetowych przesunięto kwotę, należy jedynie wskazać zmieniane linie z informacją, czy ich wartość jest zwiększana, czy zmniejszana),
- wzrost / zmniejszenie planowanej stawki jednostkowej (unit rate) lub liczby jednostek (unit),
- zmiana partnera, do którego przypisany jest dany koszt,
- zmiany zapisu w części „Budget justification”,
- korekta błędów technicznych.
itp.

Przykłady:

3. Linia 4.9.2 Leaflets - zmniejszenie stawki jednostkowej (unit rate) z 60 EUR na 40 EUR, a tym samym kwoty w całej linii z 6000 EUR na 4000 EUR.
4. Linia 4.9.3 Promotional gadgets – zwiększenie stawki jednostkowej (unit rate) z 45 EUR na 75 EUR, a tym samym kwoty w całej linii z 450 EUR na 750 EUR.
5. Linie 4.2.1 Publication X, 4.2.2 Publication Y, 4.2.7 Album, 4.2.12 Maps – nieznaczne zmniejszenie zaplanowanych pierwotnie kwot.



6. Linia 4.8.1 Conference – zmiana opisu w części „Budget justification”: zmniejszenie liczby noclegów z 3 na 2.

7. Linia 1.1 – rezygnacja z kosztów personelu partnera polskiego (lump sum) i przeniesienie ich do linii 6.1 Infrastruktura po stronie polskiej.

III. W OPISIE PROJEKTU – w odniesieniu do konkretnych jego części (konkretnych działań w cz. 3.3, wskaźników w cz. 3.4, itd.)

- modyfikacja działania (drobne zmiany, zmiany zakresu działania, dodawanie nowego/ rezygnacja z zaplanowanego działania / inny podział obowiązków pomiędzy partnerów w ramach istniejących działań, zmiany dotyczące zarządzania projektem, zmiana personelu projektu, itd.),
- zmiany dotyczące wskaźników (uwaga: zazwyczaj konieczność zawarcia addendum),
- zmiany w harmonogramie wynikające z przedłużenia okresu realizacji projektu,
- korekta błędów technicznych.
itp.

Przykłady:

8. Część 3.3, działanie 5: Zmiana miejsca szkolenia dla straży pożarnej z miasta X na miasto Y.

9. Część 3.3, działanie 6: Zmiana składu personelu projektu zatrudnianego przez partnera X, tj. likwidacja stanowiska asystenta i przypisanie jego obowiązków koordynatorowi.

10. Część 3.4.1 zmiana wartości wskaźnika produktu X z 5 na 7.

W przypadku wątpliwości dotyczących zakwalifikowania zmiany jako „minor” lub jako wymagającej addendum, prosimy o kontakt z opiekunem projektu w WST.

Zgodność danych z formularzem realokacji!

Justification of the changes (justification has to be described in details)

Szczegółowe uzasadnienie wszystkich zmian wymienionych w poprzedniej części:

Przykłady:

1. Zmiana partnera z instytucji X na instytucję Y z następujących powodów....

2. Zmiana okresu realizacji projektu z 20 miesięcy na 24 miesiące – jakie działania/zadania są opóźnione, jak bardzo, z czego wynika opóźnienie, jakie działania/zadania pozostaną do realizacji w dodatkowym czasie 4 miesięcy itp.

3, 4, 5 Zmiany kwot jednostkowych w liniach 4.9.2, 4.9.3 wynikają z przeprowadzonego przetargu i wyboru najlepszej oferty, są dostosowane do faktycznie poniesionych kosztów.(...)

6. Nieznaczne zmniejszenie kwot w liniach ... wynika z faktycznie poniesionych



kosztów.(...)

7. Koszt infrastruktury okazał się być wyższy w porównaniu z kwotą zaplanowaną w budżecie. Przeprowadzono przetarg ... cena wynikająca z przetargu to ... dlatego konieczne jest przesunięcie kosztów w wysokości ... do linii 6.1.

Personel zostanie zapewniony z zasobów własnych partnera X. tak, aby projekt mógł być sprawnie i profesjonalnie realizowany. (...)

.....

10. Zmiana wskaźnika ... z 5 na 7 (o 40%) wynika z wprowadzanej w budżecie zmiany liczby zaplanowanego sprzętu medycznego (uzasadnienie zmiany budżetowej opisano w punkcie X powyżej). (...)

Impact that the changes shall make on the project activities, results and objectives

Krótki opis wpływu zmian na projekt, tj. jego cele, wskaźniki, realizację działań.

Zmiany powinny mieć **pozytywny wpływ** na realizację projektu.

Changes become valid since (day/month/year)

Należy wskazać, od kiedy zmiana będzie obowiązywać:

konkretna data ("minor change") lub "After signing addendum" ("substantial change")

Annexes:

- 1) budget reallocation calculation table;
- 2) other supporting documents (please indicate);
- 3) *zmieniane aneksy do umowy grantowej - wymienić*

Date:

Place:

Imię, nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej	Podpis, pieczęć imienna i pieczęć instytucji
---	--