

Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020

WDRAŻANIE MIKROPROJEKTÓW

3 GRUDNIA 2020

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

ZMIANY W PROJEKCIE

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

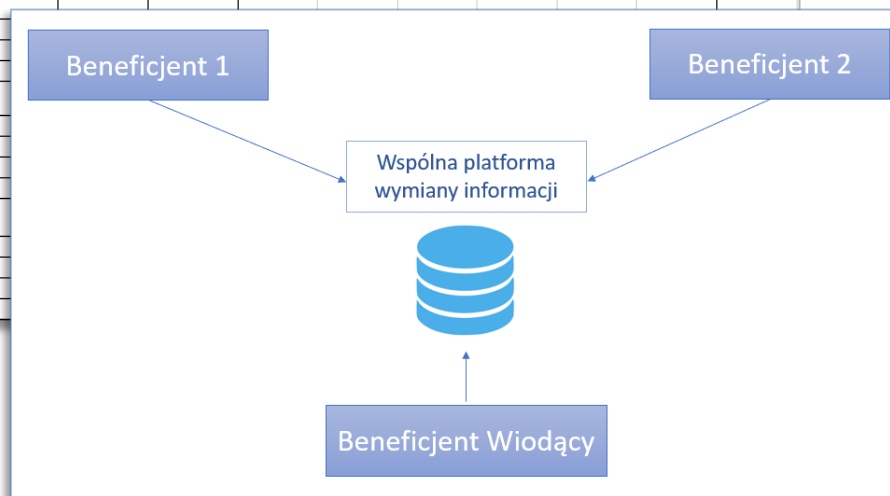
PLAN PREZENTACJI

1. Warunki wstępne
2. Przykłady zmian i ich analiza w ramach projektu
3. Rodzaje zmian i wymagania Programowe
4. Wdrażanie zmian i dokumentacja

WARUNKI WSTĘPNE


Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Notes
Starting	Civ	Civ	Civ	Civ	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Kai	Kai	Kai	Kai	Tpa	Tpa	Tpa	
Phase One	Quality Assurance Plan				Project Plan				Project Plan				Project Plan				Project Plan				
Phase Two	Draft Requirements				Capacity Planning				Capacity Planning				Capacity Planning				Capacity Planning				
Phase Three																					

Financial Plan/Procurement plan											
Costs	Unit	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR) ¹	1	2	3	4	5	6	7
Human Resources											
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local											
Technical											
1.1.1. Coordinator	Per month										
1.1.2. Administrative/ support staff	Per month										
1.1.3. Other staff	Per month										
1.2 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, expat/int. staff)											
1.3 Per diems for missions/travel ²											
1.3.1 Abroad (staff assigned to the Action)	Per diem										
1.3.2 Local (staff assigned to the Action)	Per diem										
1.3.3 Seminar/conference participants	Per diem										
5. Other costs, services											
5.1 Publications ³	Per contract										
5.2 Studies, research ³	Per contract										
5.3 Expenditure verification/Audit	Per contract										
5.4 Evaluation costs	Per contract										




PRZYKŁADY ZMIAN I ICH ANALIZA W RAMACH PROJEKTU

- ✓ Zmiana adresu Beneficjenta Wiodącego;
- ✓ Zmiany kosztów budżetowych;
- ✓ Zmiana danych bankowych;
- ✓ Zmiana wartości wskaźnika;
- ✓ Wprowadzenie nowego wydarzenia;
- ✓ Zmiana audytora.



LEGAL ENTITIES FORM

BUDGET FOR THE PROJECT	
Acronym:	
Costs	Lead beneficiary/ beneficiary
1. Staff costs ⁴	
2. Travel costs ⁵	
3. Equipment and supplies ⁶	



FINANCIAL IDENTIFICATION FORM



**PL-BY-UA
2014-2020**

Description of the Project



RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

Podstawowe wymagania dotyczące zmian w projekcie

- ✓ Nie mogą powodować istotnych zmian celów projektu;
- ✓ Nie mogą naruszać zasad równego traktowania projektów;
- ✓ Warunki i struktura współfinansowania pozostają bez zmian;
- ✓ Zmiany przygotowuje i przesyła do Wspólnego Sekretariatu Technicznego Beneficjent Wiodący;



Paragraf 9 Umowy Grantowej



Rozdział 10 Podręcznik Programu
Drugi Nabór Wniosków (Małe Projekty)

RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

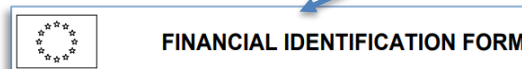
ZAWIADOMIENIA (Notification Letter)

- ✓ Zmiana osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta Wiodącego;
- ✓ Zmiany związane z rachunkiem bankowym (zmiana adresu banku, zmiana rachunku bankowego, itp.);
- ✓ Zmiana adresu Beneficjenta Wiodącego;
- ✓ Zmiana Audytora
(UWAGA: procedura zatwierdzenia audytora przez PL KPK)

Powiadomienie w
formie pisma

+

Aktualizacja
dokumentów



RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

MAŁE ZMIANY

(Minor changes)

- ✓ Drobne zmiany w opisie wydarzeń (zmiana miejsca szkolenia, zamiana szkolenia ze stacjonarnego na on-line, zmiana miejsca organizacji festiwalu, itp.);
- ✓ Przenoszenie wydatków pomiędzy liniami budżetowymi z możliwością tworzenia nowej, albo usunięcia bieżącej linii budżetowej;
- ✓ Zmiany w budżecie o nie więcej niż 15% wartości każdej głównej linii budżetowej do/z której następuje przeniesienie kosztów;
- ✓ Realokacje w ramach tej samej głównej linii budżetowej.

UWAGA!

IZ/WST mają prawo do sprzeciwu wobec zgłoszonej zmiany.

Z wyłączeniem linii budżetowych:

1. Staff costs
2. Travel costs
8. Administrative costs

RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

MAŁE ZMIANY (Minor changes)

Appendix 6.4.1. „Request for budget
reallocations”

+

Appendix 6.4.2. „Budget reallocation
calculation table”

+

Zaktualizowane formularze dokumentów:
Opis projektu oraz Budżet projektu



PL-BY-UA
2014-2020

Description of the Project

BUDGET FOR THE PROJECT	
Acronym:	
Costs	Lead beneficiary/ beneficiary
1. Staff costs ⁴	
2. Travel costs ⁵	
3. Equipment and supplies ⁶	

RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

ZMIANY ISTOTNE (Substantial changes)

- ✓ Zmiana partnerstwa w projekcie;
- ✓ Wydłużenie realizacji projektu;
- ✓ Zmiana wskaźnika produktu/rezultatu;
- ✓ Zmiany w budżecie przekraczające 15% wartości każdej głównej linii budżetowej;
- ✓ Zmiany dotyczące następujących wydatków w liniach budżetowych:
1. Staff Costs, 2. Travel Costs, 8. Admin. Costs

Uwaga!
Dokumenty należy złożyć nie później niż 30 dni przed wejściem zmian w życie



PL-BY-UA
2014-2020

ADDENDUM N° PLBU.01.01.00-BY-0000/00-01
TO GRANT CONTRACT N° PLBU.01.01. -00

RODZAJE ZMIAN I WYMAGANIA PROGRAMOWE

ZMIANY ISTOTNE (Substantial changes)

Appendix 6.4.1. „Request for budget reallocations”

Appendix 6.4.2. „Budget reallocation calculation table”

Zaktualizowane formularze dokumentów:
Opis projektu oraz Budżet projektu

Wspólny Sekretariat
Techniczny

Instytucja
Zarządzająca i
Beneficjent Wiodący



WDROŻENIE ZMIAN I DOKUMENTACJA

Appendix 6.4.1. „Request for budget reallocations”

- ✓ Krótkie i konkretne wskazanie zmian w odniesieniu do oryginalnego dokumentu (opis projektu, budżet)

- ✓ Jasne uzasadnienie powyższych zmian

INFORMATION ABOUT MODIFICATIONS AND BUDGET REALLOCATIONS IN THE PROJECT	
Lead Beneficiary	Project
Title	
Changes (please explain for which beneficiary from which budget lines and to which reallocations are done)	
<p>1. Prolongation of the project from 12 to 24 months Points 1.8 and 3.6 of the Description of the project has been modified accordingly. Assignment of responsibilities in point 3.6 has been corrected.</p> <p>2. Changes in the Description of the Project:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activity 2 <i>Development of new Cross-border</i> Route: change of 2 study tours to 1 online meeting; change of number of objects included in the route on the Ukrainian side (from 45 to 36) The term “virtual tours” has been clarified by adding “VR – Virtual Reality” in points 1.10, 2.1, 3.4, 5.2, 6.1, 7.1 <p>3. Budget modifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lead Beneficiary – Reallocation from: 4.6.1. Translation of text to ENG and UA languages (-320 EUR) To: 4.9.3. Modernization of e-product (+320 EUR) 	
Justification of the changes (justification has to be described in details)	
<p>Prolongation of the project from 12 to 24 months. This change arises from the difficulties in realization of the project activities during the COVID-19 pandemic due to quarantine restrictions. Point 3.6 of the Description of the project has been modified accordingly. The incorrect assignment of the Partners' responsibility for the implementation of individual activities has been corrected.</p>	
Impact that the changes shall make on the project activities, results and objectives	

WDROŻENIE ZMIAN I DOKUMENTACJA

Appendix 6.4.2. „Budget reallocation calculation table”

- ✓ Wskazanie wszystkich linii budżetowych i kosztów z budżetu projektu
- ✓ Wprowadzenie zmian w stosunku do budżetu pierwotnego
- ✓ Określenie procentowych zmiany w każdej pozycji budżetu

Budget reallocation calculation table				
Project reference number: PLBU.01.01.00-				
NAME OF THE BUDGET ITEM	THE ORIGINAL PROJECT'S BUDGET (from Grant Contract or last addendum)	REALLOCATION I (...date...)	NEW PROJECT'S BUDGET (all reallocations included)	% (new budget-original budget)/original budget
1. Staff costs	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00%
1.1. Staff costs (LB)	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00%
1.2. Staff costs (B1)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00%
2. Travel costs	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00%
2.1. Travel costs (LB)	500,00	0,00	500,00	0,00%
2.2. Travel costs (B1)	500,00	0,00	500,00	0,00%
3. Equipment and supplies	250,00	0,00	250,00	0,00%
3.1. Purchase or rent of vehicles	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.2. Furniture	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3. Computer equipment	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.4. Other	250,00	0,00	250,00	0,00%
3.4.1. Mobile phone stabilizer (LB)	250,00	0,00	250,00	0,00%
4.9. Visibility actions	38 955,00	1 660,00	40 615,00	4,26%
4.9.1. Promotional roll-up (LB)	150,00	0,00	150,00	0,00%
4.9.2. Promotional roll-up (B1)	200,00	0,00	200,00	0,00%
4.9.3. Modernization of e-product (LB)	9 840,00	2 060,00	11 900,00	20,93%
4.9.4. Carrying out a promotional campaign (LB)	6 550,00	-1 000,00	5 550,00	-15,27%
4.9.5. Organization of cultural events (LB)	4 575,00	0,00	4 575,00	0,00%
4.9.6. Development of e-product (B1)	8 240,00	0,00	8 240,00	0,00%
4.9.7. Carrying out a promotional campaign (B1)	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00%
4.9.8. Organization of cultural events (B1)	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00%
Promotional gadgets (B1)	0,00	600,00	600,00	0,00%

WDROŻENIE ZMIAN I DOKUMENTACJA

Niezbędne działania:

1. Uzgodnij planowane zmiany ze wszystkimi partnerami;
2. Przeanalizuj wpływ zmian na cele, wskaźniki, koszty;
3. Przygotuj odpowiednie dokumenty i prześlij do Wspólnego Sekretariatu Technicznego;
4. Pamiętaj, aby wszystkie składane dokumenty posiadały podpisy wraz z pieczęcią osoby upoważnionej (pisma, formularze, aneksy do Umowy Grantowej) + pieczęć instytucji Beneficjenta Wiodącego.

Appendix 6.4.1. „Request for budget reallocations” – 3 egzemplarze

Appendix 6.4.2. „Budget reallocation calculation table” – 3 egzemplarze

Aktualne formularze dokumentów: Project Description, Budget – 3 egzemplarze

<https://www.pbu2020.eu/en/pages/399>

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Polska- Białoruś - Ukraina 2014-2020

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

www.pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union