

ВВЕДЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТЬ

PL-BY-UA
2014-2020



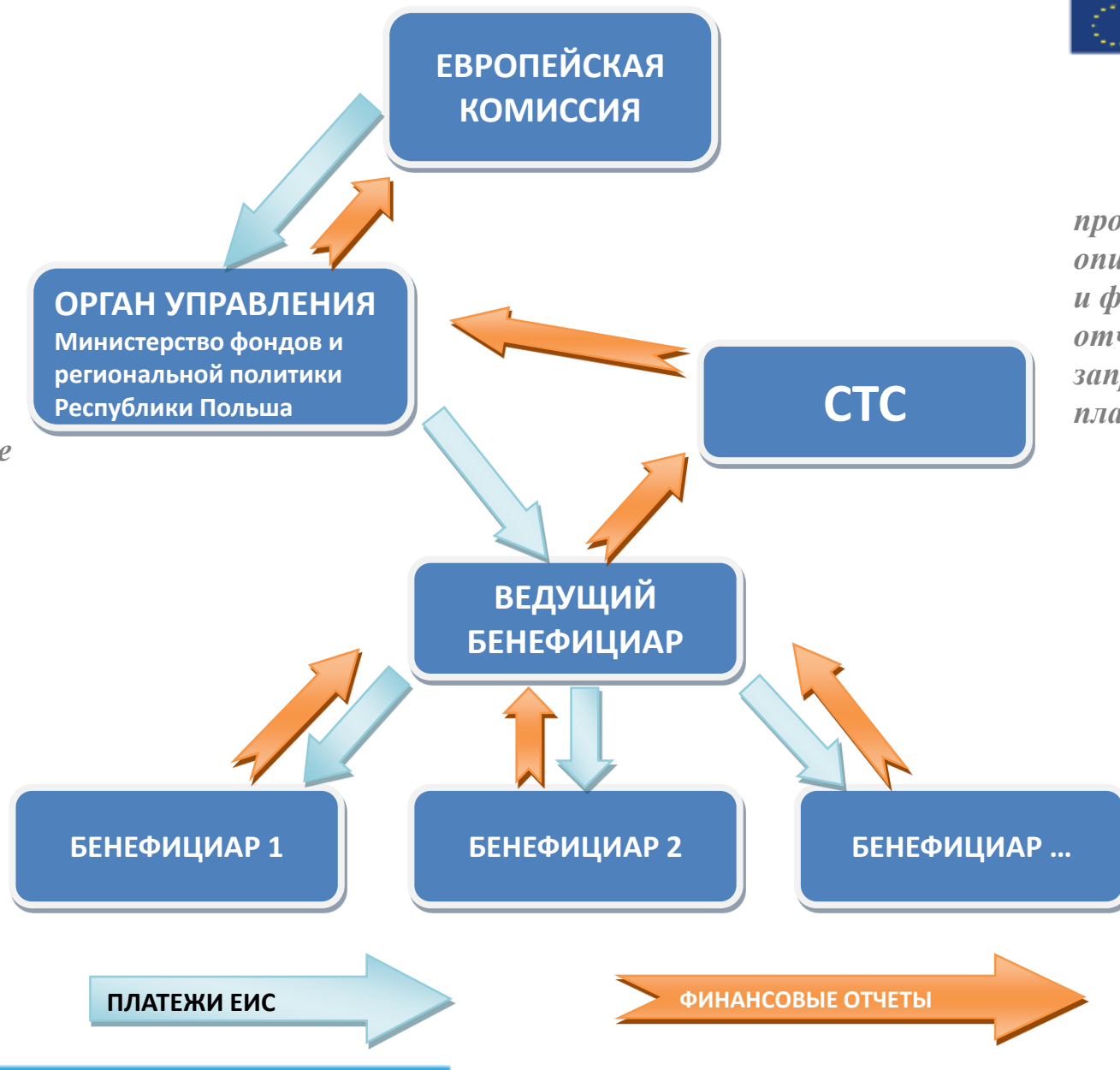
Financed by
the European Union

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ



*утверждение
запросов на
платеж,
описательных
и финансовых
отчетов,
осуществление
платежей*

*проверка
описательных
и финансовых
отчетов,
запросов на
платеж*



ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ

- **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- Договор вступает в силу с даты его подписания второй стороной
- Договор действителен до даты выплаты финального платежа или 12 месяцев от даты завершения периода реализации проекта

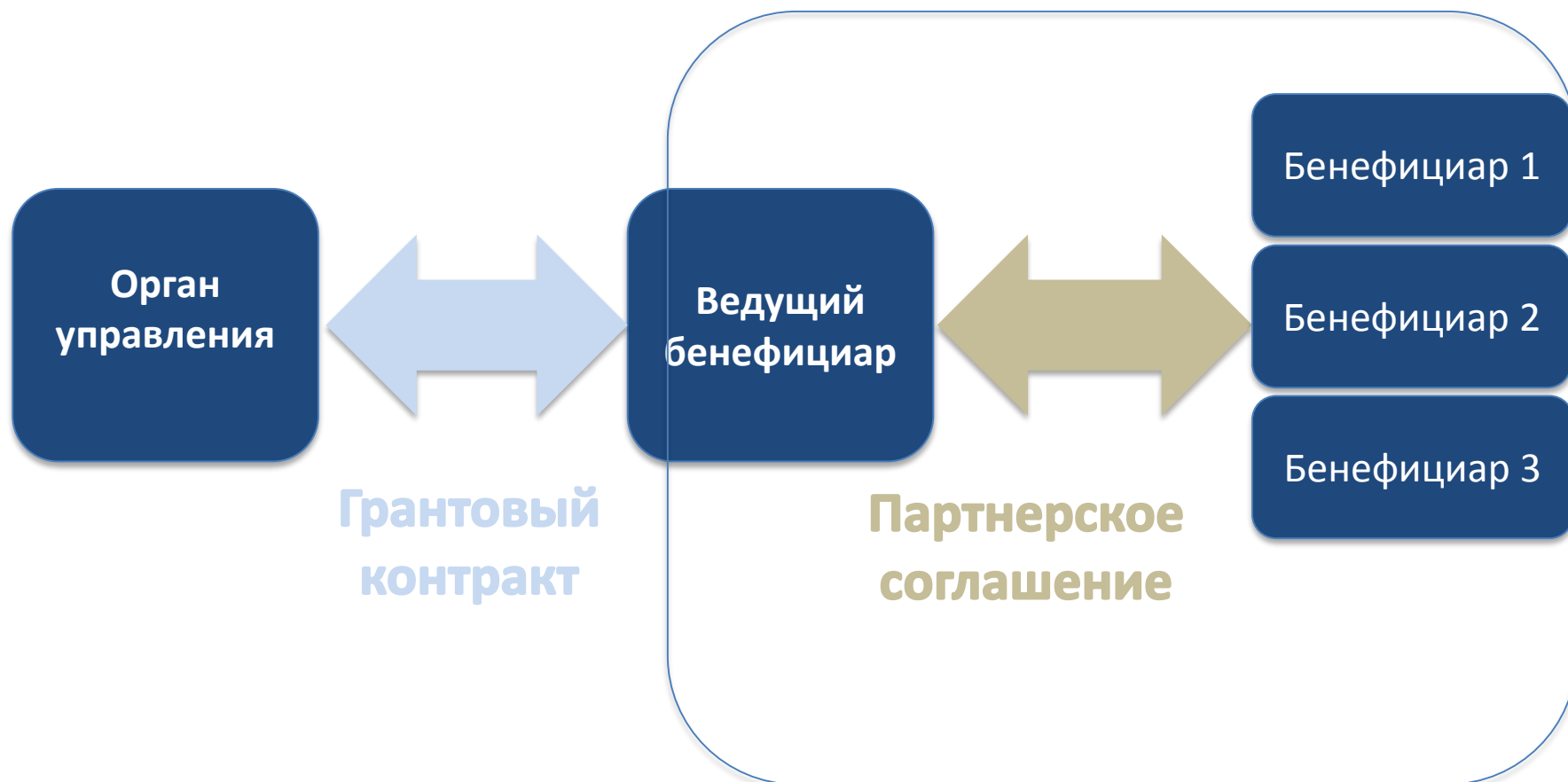
- **ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

– *начинается:*

- a) следующий день после даты подписания второй стороной, *либо*
- b) первый день месяца, следующего после выплаты авансового платежа, *либо*
- c) точная дата

– *завершается:* через то количество месяцев реализации проекта, которое указано в грантовом контракте

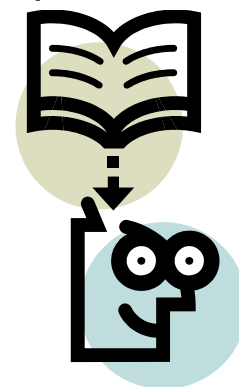
ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ И ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ



ВЕДУЩИЙ БЕНЕФИЦИАР

Является единственным, кто отвечает перед ОУ за правильную реализацию проекта

- подписывает грантовый контракт с ОУ;
- координирует и управляет всем проектом;
- обеспечивает обмен информацией между партнерами;
- обеспечивает коммуникацию в проекте



БЕНЕФИЦИАРЫ ПРОЕКТА ОТВЕЧАЮТ ЗА:

- достижение соответствующих результатов проекта;
- выполнение требований Программы по мониторингу и отчетности;
- реализацию мероприятий по информации и коммуникации;
- обеспечение устойчивости результатов проекта;
- хранение всех документов в течение 5 лет с момента выплаты балансового платежа по Программе;
- принятие на себя ответственности за все нарушения в заявленных расходах;
- возврат Ведущему Бенефициару всех ненадлежащим образом потраченных средств в соответствии с партнерским соглашением

относительно реализуемой части проекта

ОТЧЕТНОСТЬ – ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРОВ

Подготовка отчетов в соответствии с §16 грантового контракта.

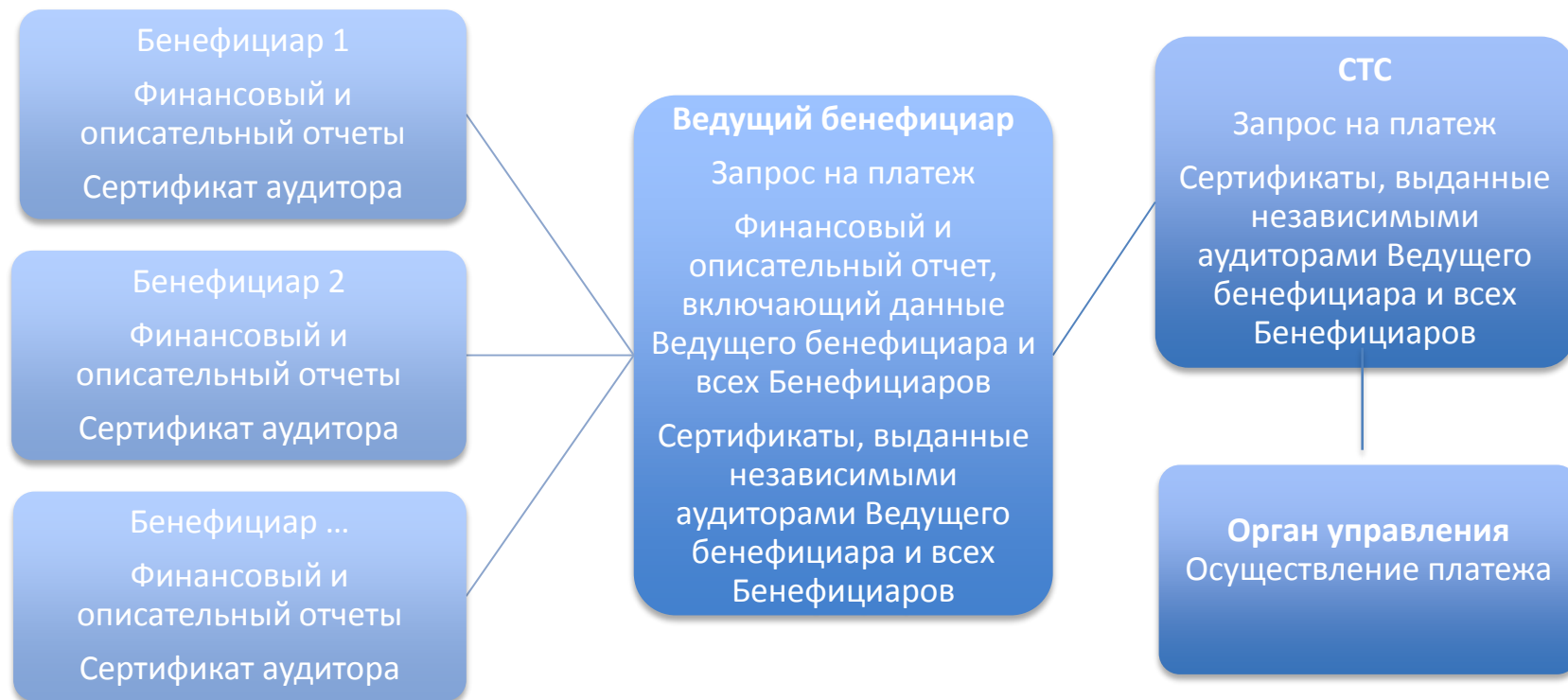
Виды отчетов:

- **КРАТКИЙ ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** – охватывает мероприятия в первой половине реализации проекта
- **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** – касается всего периода реализации проекта. Необходимо направить в СТС в течение 3 месяцев после завершения

Отчетность НЕ СВЯЗАНА с выбранными опциями финансирования

Формы отчетности доступны на сайте Программы

СХЕМА: ФИНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В ПРОЕКТЕ

- Ведущий бенефициар получает финансирование от Программы **на отдельный счет в ЕВРО**
- Счет проекта должен **давать возможность учета процентов**, начисленных на суммы платежей
- Накопленные на счете проценты не принадлежат ОУ, их можно использовать на реализацию проекта
- Расходы, связанные с реализацией проекта, должны легко идентифицироваться и отслеживаться (в частности, **описания** ко всем счетам по проекту - в соответствии с установленным образцом)
- Все бенефициары тщательно и регулярно ведут **отдельные бухгалтерские счета**, предназначенные для реализации проекта (затраты, средства, доходы, проценты и т.д.)

ВАЛЮТНЫЕ КУРСЫ

- Любая конвертация в заключительных отчетах в евро с точки зрения реальных расходов, понесенных в других валютах, осуществляется по курсу InforEuro на месяц, в котором был осуществлен платеж.
- Риски курсовых разниц, возникающие в результате перевода национальных валют в евро и наоборот, несут бенефициары.



ПРИНЦИП ПРЕМЛЕМОСТИ РАСХОДОВ

- они были **фактически** понесены в период реализации проекта (исключение – аудит)
 - они включены в **бюджет проекта**
 - они **необходимы** для реализации проекта
 - они задокументированы и подлежат проверке
 - они отвечают требованиям действующего законодательства
 - они являются рациональными, обоснованными и соответствуют принципам рационального финансового менеджмента
-

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- долги и расходы на обслуживание долгов (проценты)
- резерв для покрытия убытков и будущих обязательств
- расходы, заявленные бенефициаром, которые уже были профинансированы из бюджета ЕС
- покупка земли и зданий на сумму, превышающую 10% приемлемых затрат данного проекта
- потери при обмене валют (курсовые разницы)
- пошлины, налоги и сборы, в том числе НДС, за исключением случаев, когда они не возвращаются в рамках соответствующего национального налогового законодательства, если иное не предусмотрено в соответствующих положениях, согласованных с партнерами ТГС
- кредиты третьим сторонам
- взносы в натуральной форме (согласно ст. 14 (1) ИР)
- другие расходы, определенные как неприемлемые в пункте 6.6 Программного руководства

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)

- для бенефициаров из Беларуси и Украины – неприемлем
- для бенефициаров из Польши – приемлем в зависимости о статуса бенефициара
- НДС считается фактически понесенным расходом после его уплаты в полном размере
- изменение статуса в период реализации проекта - обязательно проинформируйте СТС и аудитора
- возврат полученных средств в случае возможности возмещения НДС



ЗАКУПКИ – ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ВСЕХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Правовое основание:

Глава 4 Исполнительного регламента ЕК 897/2014

Правила для бенефициаров

- Бенефициары PL - согласно польскому законодательству об осуществлении государственных закупок и правилам конкурентности; приложение 5a Программного руководства для 2-го конкурса
 - Бенефициары BY, UA: приложение 5b
 - Международные организации – собственные процедуры
 - Все бенефициары – отсутствие конфликта интересов
-

ОТЧЕТНОСТЬ В СИСТЕМЕ SL

- СТС вводит:
 - грантовый контракт, бюджет и изменения к нему
 - данные из финансовых отчетов
- правильность данных и авансовые платежи
- отсутствие доступа к системе SL для бенефициаров проекта

ОТЧЕТЫ О **ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

- § 20 Грантового контракта
- Графическая и письменная информация о ходе реализации проекта от своего имени и имени других бенефициаров – в СТС
- ежеквартальные
- нет шаблона отчета

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Совместный Технический Секретариат
Программы Трансграничного Сотрудничества
Польша-Беларусь-Украина 2014-2020

Центр Европейских Проектов
ул. Доманевская 39а
02-672 Варшава

WWW.PBU2020.EU

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union