

Part A - Narrative report

A.1 Project progress report identification

| | | | |
|--|------------|--|---|
| Project title | | Tytuł projektu – dokładnie jak w umowie grantowej (GC) | |
| Project acronym | | Akronim projektu – dokładnie jak w załączniku do umowy grantowej „Opis projektu”, punkt 1.4 | |
| Project website | | Adres internetowej strony projektu – jeśli dotyczy | |
| Contract number | | Numer umowy grantowej lub ostatniego addendum | |
| Project duration | Start date | Data rozpoczęcia projektu (GC, §4, p.2.) | Nr of months |
| | End date | Data zakończenia projektu | Liczba miesięcy trwania projektu (GC, §4, p.3.) |
| Thematic objective | | Cel tematyczny: 1. Heritage | |
| Programme priority | | Priorytet w ramach celu tematycznego (numer, nazwa) | |
| Name of the Lead Beneficiary organisation | | Nazwa beneficjenta wiodącego - dokładnie jak w umowie grantowej | |
| Name of the Beneficiary 1 organisation | | Nazwa beneficjenta (partnera w projekcie) - dokładnie jak w umowie grantowej (Opis projektu) | |
| Name of the Beneficiary 2 organisation | | Wymieniamy tylu partnerów, ilu jest w projekcie (nazwa dokładnie jak w Opisie projektu) | |
| Reporting period | | DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR okres objęty raportem (od początku realizacji projektu do jego zakończenia) | |
| Contact details of person responsible for the report | | Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon dane osoby kontaktowej w sprawie raportu | |

A.2 Highlights of main achievements

| |
|---|
| <p>Please describe project progress implementation including specific objectives reached and main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p> |
| <p>Opis realizacji projektu w okresie objętym raportem - główne osiągnięcia, produkty, efekty, współpraca między partnerami, itp.</p> |

A.3 Main project outputs delivered

| Achievement of Programme result/output indicators | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| Programme output indicator | Target value | Sources and means of verification | Achieved in this reporting period | Level of achievement ¹ (cumulative for the entire project) | % of indicator achievement |
| Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.2 Result indicators – numer i nazwa wskaźnika rezultatu | Wartość docelowa (w raportach indywidualnych odnosimy się do wartości docelowej do osiągnięcia przez każdego z beneficjentów w wskazanej w umowie partnerskiej) | Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.2. output indicators - Źródła i sposoby weryfikacji | Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem | Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned | Informacja, w jakim % osiągnięto wskaźnik podczas realizacji projektu, w odniesieniu do wartości docelowej 100% - do osiągnięcia do 5 lat od zakończenia projektu (w raportach indywidualnych podajemy % realizacji wskaźnika zarówno przez danego partnera, jak i w odniesieniu do całego projektu) |
| Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators – numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie Programu | Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators – numer i wartość docelowa (w raportach indywidualnych odnosimy się do wartości docelowej do osiągnięcia przez każdego z beneficjentów w wskazanej w umowie partnerskiej) | Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators - źródła i sposoby weryfikacji | Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem | Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned | % osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej (optymalnie 100%) w raportach indywidualnych podajemy % realizacji wskaźnika zarówno przez danego partnera, jak i w odniesieniu do całego projektu |

¹ Level of achievement needs to be selected also in case no output has been achieved in this reporting period.

| Achievement of project output indicators | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| Programme output indicator | Target value | Sources and means of verification | Achieved in this reporting period | Level of achievement ² (cumulative for the entire project) | % of indicator achievement |
| <i>Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators – numer i nazwa wskaźnika produktu na poziomie <u>projektu</u></i> | <i>Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators – numer i wartość docelowa (w raportach indywidualnych odnosimy się do wartości docelowej do osiągnięcia przez każdego z beneficjentów wskazanej w umowie partnerskiej)</i> | <i>Dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.4. output indicators - Źródła i sposoby weryfikacji</i> | <i>Wartość osiągnięta w okresie objętym raportem</i> | <i>Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i> | <i>% osiągnięcia wskaźnika w odniesieniu do wartości docelowej (optymalnie 100%) W raportach indywidualnych podajemy % realizacji wskaźnika zarówno przez danego partnera, jak i w odniesieniu do całego projektu</i> |
| | | | | | |

A.4 Target groups reached

| Target groups | Target value | Target group reached in this reporting period | Description of the target group involvement | Target groups (in %) |
|----------------|---|---|---|---|
| Target group 1 | <i>W raportach indywidualnych odnosimy się tylko do liczby grup docelowych po stronie danego beneficjenta</i> | | | <i>W raportach indywidualnych podajemy % realizacji wskaźnika zarówno przez danego partnera, jak i w odniesieniu do całego projektu</i> |
| Target group 2 | | | | |
| Target group n | | | | |

² Level of achievement needs to be selected also in case no output has been achieved in this reporting period.

A.5 Reporting per Activity

➤ tabela do powielenia dla każdego z działań zaplanowanych w projekcie, Project description p. 3.5

| Activity 1 | Activity start Q | Activity end Q | Activity expenditure | % of Activity expenditure reported |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| Dokładnie jak w umowie grantowej, Opis projektu, p. 3.5 – Działania oraz p. 3.6 Plan projektu | Rozpoczęcie działania (kwartał) | Zakończenie działania (kwartał) | Zgodność z raportem finansowym (część B) W raportach indywidualnych odnosimy się do kwoty wydatków danego beneficjenta. | Zgodność z raportem finansowym (część B) W raportach indywidualnych podajemy % realizacji wydatku danego beneficjenta. |
| Partner responsible | Dokładnie jak w umowie grantowej, Opisie projektu - Działania p.3.5 oraz Plan projektu p. 3.6 | | | |
| Activity status | Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned | | | |
| Please describe the progress in this reporting period and explain how were partners involved (who did what). | | | | |
| Opis realizacji działania w okresie objętym raportem ze wskazaniem beneficjentów odpowiedzialnych za poszczególne zadania. W raportach indywidualnych odnosimy się do zadań danego beneficjenta w ramach każdego działania. | | | | |
| If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solutions found. | | | | |
| Opis ewentualnych problemów w realizacji danego działania i sposobach ich rozwiązania, w tym: opóźnień i ich wpływu na realizację działania i osiągnięcie planowanych efektów projektu | | | | |

A.6 Implementing of communication plan of the project

➤ tabela do powielenia dla każdego z działań (celów) komunikacyjnych przewidzianych w Opisie projektu, punkt 5.2

| Communication activity 1 | Target group(s) of the communication | Indicators of achievement for communication tools (target values) | Achieved in this reporting period |
|---|--------------------------------------|--|--|
| Rubryki szare – do wypełnienia danymi z punktu 5.2 Opisu projektu | Zgodnie z punktem 5.2 Opisu projektu | Zgodnie z punktem 5.2 Opisu projektu W raportach indywidualnych odnosimy się do wartości docelowych przynależnych danemu beneficjentowi | Wartości osiągnięte w okresie objętym raportem - od początku realizacji projektu do zakończenia okresu objętego tym raportem W raportach indywidualnych odnosimy się do wartości docelowych przynależnych danemu beneficjentowi |
| Beneficiary responsible for the communication activity | Zgodnie z punktem 5.2 Opisu projektu | | |
| Communication tools | Zgodnie z punktem 5.2 Opisu projektu | | |

| | |
|--|---|
| Activity status | <i>Do wyboru z listy: not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i> |
| Please describe the progress in this reporting period | |
| <i>Opis realizacji działania (celu) komunikacyjnego w okresie objętym raportem</i> | |

A.7 Problems and solutions found

| |
|---|
| Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none"> - activities - outputs - partnership development and cooperation dynamics - investments - other |
| <i>Informacja o problemach zaistniałych w projekcie i sposobach ich rozwiązania</i> |

Annexes

Please list all the attachments.

Lead Beneficiary/Beneficiary signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary

Part B - Project finance report

Please refer to the Excel form (*Finance_ Reports*).

PART B Project Finance Report includes sections B.1 to B.11.

In addition, please see the **List of expenditure** (separate for each project partner).

Declaration of the beneficiary _____³
(name of the beneficiary's organisation)

"I, the undersigned, declare that according to my knowledge:

- the expenditure indicated in the request for payment as eligible were incurred in accordance with all relevant expenditure eligibility rules;
- the information provided in the request for payment faithfully reflect material and financial progress of project implementation;
- the request for payment does not lack any important information and does not provide any untrue information, which could affect the assessment of the correctness of the project implementation or physical and financial progress of project implementation.

I am aware of criminal liability arising from the applicable legal acts, concerning the fact of declaring untruth as to a circumstance of legal significance. "

I hereby declare that the documentation related to the project is kept in: _____

Place and date: _____

Name of signing person: _____

Position of signing person: _____

Signature: _____

Official stamp: _____

.

³ to be signed by each beneficiary