



Brief Narrative Report

1 Project brief narrative report identification

| | | | |
|--|------------|--|---|
| Project title | | Tytuł projektu – dokładnie jak w umowie grantowej (GC) | |
| Project acronym | | Akronim projektu – dokładnie jak w załączniku do umowy grantowej „Opis projektu”, punkt 1.4 | |
| Project website | | Adres internetowej strony projektu – jeśli dotyczy | |
| Contract number | | Numer umowy grantowej lub ostatniego addendum | |
| Project duration | Start date | Data rozpoczęcia projektu (GC, §4, p.2.) | Nr of months |
| | End date | Data zakończenia projektu | Liczba miesięcy trwania projektu (GC, §4, p.3.) |
| Thematic objective | | Cel tematyczny: 1. Heritage | |
| Programme priority | | Priorytet w ramach celu tematycznego (numer, nazwa) | |
| Name of the Lead Beneficiary organisation | | Nazwa beneficjenta wiodącego - dokładnie jak w umowie grantowej | |
| Name of the Beneficiary 1 organisation | | Nazwa beneficjenta (partnera w projekcie) - dokładnie jak w umowie grantowej (Opis projektu) | |
| Name of the Beneficiary 2 organisation | | Wymieniamy tylu partnerów, ilu jest w projekcie (nazwa dokładnie jak w Opisie projektu) | |
| Reporting period | | DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR okres objęty raportem (połowa okresu realizacji projektu) | |
| Contact details of person responsible for the report | | Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon dane osoby kontaktowej w sprawie raportu | |

2 Highlights of main achievements

| |
|--|
| <p>Please describe project progress up to now including main outputs delivered by highlighting also the added value of the cooperation.</p> <p>The summary should highlight main achievements, interesting and understandable for non-specialists. Please write in a style of press release.</p> |
| <p>Krótki opis realizacji projektu w okresie objętym raportem - główne osiągnięcia, produkty, efekty, współpraca między partnerami, itp.</p> |

3 Progress of project implementation

3.1 Reporting per Activity

| Activity (as indicated in the project plan) | Activity status | Description of implemented activity (partner responsible, target group, period of implementation, information on activity modifications, if any) |
|---|---|---|
| <p><i>Numer działania + jego nazwa</i></p> <p>- dokładnie jak w Opisie projektu, p. 3.3 Działania projektowe / 3.5 Plan projektu</p> <p>Należy wymienić wszystkie działania zaplanowane w projekcie bez względu na to, czy były realizowane w okresie raportowania.</p> <p>Np.</p> <p>1. Project management</p> | <p><u>Do wyboru z listy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned | <p><i>Opis realizacji działania w okresie objętym raportem, w tym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> stopień realizacji poszczególnych zadań ze wskazaniem beneficjenta za nie odpowiedzialnego, zaangażowanie grup docelowych, czas wdrażania, ewentualne zmiany w stosunku do zapisów Opisu projektu (łącznie ze zmianą kwartału realizacji). <p><i>Jeśli dane działanie nie było realizowane w okresie objętym raportem, należy wpisać „N/A”.</i></p> |
| 2. Project promotion | | |
| 3. Conference inaugurating the project | | |
| 4. Craft workshops | | |
| 5. | | |

3.2 Financial progress

| | in reporting period | from the beginning of the Action |
|---|------------------------------------|--|
| Estimated level of expenditure in relation to total budget (%): | Wydatki w okresie raportowania (%) | <p>Wszystkie wydatki od początku realizacji projektu do końca okresu objętego tym raportem (%).</p> <p>W przypadku mikroprojektów zwykle należy podać te same wartości w obydwu kolumnach.</p> |

4 Contracting

| Items contracted | Name of contractor | Date of signing | Contract value (in EUR) | Type of the contract | Procurement procedure applied |
|---|--------------------|-----------------|-------------------------|--|---|
| <i>Przedmiot umowy (krótko) z odniesieniem do pozycji budżetowej z Budżetu projektu</i> <i>W tabeli NIE uwzględniamy kosztów ryczałtowych.</i> | | | | <i>Do wyboru z listy:</i> <ul style="list-style-type: none"> works, supplies, services | <i>Procedura wyboru wykonawcy/ usługodawcy/towaru</i> |
| | | | | | |

5 Implementing of communication plan of the project

➤ *tabela do powielenia dla każdego z działań (celów) komunikacyjnych przewidzianych w Opisie projektu, p. 5.2*

| Communication activity 1 | Target group(s) of the communication | Indicators of achievement for communication tools (target values) | Achieved in this reporting period | Achieved so far (this reporting period included) |
|--|--|---|---|--|
| <i>Rubryki szare – do wypełnienia danymi z p. 5.2 Opisu projektu</i> | <i>Zgodnie z p. 5.2 Opisu projektu</i> | <i>Zgodnie z p. 5.2 Opisu projektu</i> | <i>Wartości osiągnięte w okresie objętym raportem</i> | <i>Wartości osiągnięte od początku realizacji projektu do zakończenia okresu objętego raportem</i> |
| Beneficiary responsible for the communication activity | <i>Zgodnie z p. 5.2 Opisu projektu</i> | | | |
| Communication tools | <i>Zgodnie z p. 5.2 Opisu projektu</i> | | | |
| Activity status | <i>Do wyboru z listy : not started, proceeding according to work plan, behind schedule, ahead of schedule, completed and achieved as planned, completed and achieved more than planned, completed and achieved less than planned</i> | | | |
| Please describe the progress in this reporting period | | | | |
| <i>Opis realizacji działania (celu) komunikacyjnego w okresie objętym raportem</i> | | | | |

6 Problems and solutions found

| |
|---|
| Please describe (if applicable) problems and solutions found during this reporting period as regards: <ul style="list-style-type: none"> - activities - outputs - partnership development and cooperation dynamics - investments - other |
| <i>Informacja o problemach zaistniałych w projekcie i sposobach ich rozwiązania</i> |

Annexes

Please list all the attachments, if any.

Zazwyczaj "N/A"

Lead beneficiary signature

- Place and date
- Name of signing person
- Position of signing person
- Signature of lead beneficiary
- Stamp of lead beneficiary