



## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕНЕФИЦИАРАМИ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ** (неофициальный перевод)

### **ПРАВОВАЯ ОСНОВА**

Настоящий документ был разработан на основе лучшей международной практики, в частности на основе подходов и решений Практического руководства по проведению закупок для внешних мероприятий ЕС (ПРАГ).

Кроме того, в документ включены требования, сформулированные в следующих правовых актах:

- Директива Европейского парламента и Совета ЕС 2014/24/EU от 26 февраля 2014 года о государственных закупках и отмене текста Директивы 2004/18/ЕС, применимого к ЕЭЗ;
- Исполнительный регламент Европейской комиссии (ЕС) № 897/2014 от 18 августа 2014 г., устанавливающий правила реализации программ трансграничного сотрудничества, финансируемых в рамках Регламента Европейского парламента и Совета ЕС № 232/2014 (далее – Исполнительных регламент);
- Регламент Европейского парламента и Совета ЕС от 11 марта 2014 г. № 236/2014, устанавливающий общие правила и процедуры для реализации инструментов Европейского союза для финансирования внешних мероприятий.

Данный документ также является неотъемлемой частью соответствующих требований, установленных в Программном руководстве (часть 1) и Грантовом контракте, подписанным с каждым Ведущим бенефициаром.

### **§ 1 ПРЕДМЕТ ПРАВИЛ**

Если в ходе реализации проекта Ведущему бенефициару или Бенефициару (далее – «Бенефициар» или «Бенефициары») необходимо произвести закупку товаров, работ или услуг, применяются следующие правила:

- а) если бенефициар является международной организацией, он может применять свои собственные правила закупок, при условии, что предлагаются гарантии, эквивалентные принятым стандартам международной практики;
- б) бенефициары–резиденты Республики Польша, обязаны соблюдать положения польского законодательства о государственных закупках и условия конкуренции, приведенные в актуальном тексте Программного руководства (часть 1) (см. п.6.4.1, и п.6.4.5.1);
- с) бенефициары–резиденты Республики Беларусь должны соблюдать требования п.6.4.3 Программного руководства (часть 1) и настоящих *Общих правил закупок, осуществляемых Бенефициарами в рамках Проектов* (далее – *Общие правила*),



d) бенефициары-резиденты Украины:

- бюджетные организации должны соблюдать требования украинского законодательства о государственных закупках и положения, указанные в п.6.4.3 Программного руководства (часть 1). При закупке услуг, товаров и работ на сумму ниже пороговой величины, установленной украинским законодательством о государственных закупках для использования системы ProZorro, организация-заказчик должна соблюдать требования Приказа №10 от 19.03.2019 «Об утверждении Инструкции о порядке использования электронной системы закупок при проведении закупок, стоимость которых меньше стоимости, установленной в абзацах 2 и 3 ч.1 ст.2 Закона Украины «О публичных закупках» и требования настоящих Общих правил;

- частные организации должны соблюдать требования п.6.4.3 Программного руководства (часть 1) и настоящих Общих правил.

## § 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

1. Все бенефициары, на которых распространяется действие *Общих правил*, должны следовать следующим принципам:

a) контракт присуждается участнику тендера, предлагающему наилучшее соотношение цены и качества или самую низкую цену, избегая при этом какого-либо конфликта интересов;

b) для контрактов стоимостью 20 000 евро и более дополнительно применяются следующие правила:

- для оценки заявок и/или тендерных предложений на основе критериев исключения, отбора и присуждения, заранее указанных Бенефициаром в тендерной документации, создается Оценочная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия должна состоять из нечетного количества членов (не менее 3-х), обладающих всеми техническими и административными возможностями, необходимыми для обоснованного мнения по тендерным предложениям/заявкам. Принятые решения Комиссия заносит в протокол. В протоколе указываются причины и разъяснения по принятому Комиссией решению. Протокол подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол должен быть доступен всем участникам, принимавшим участие в тендерной процедуре.
- должны быть обеспечены достаточная прозрачность, добросовестная конкуренция и соответствующее предварительное публичное информирование;
- должны быть обеспечены принципы равноправия, соразмерности и отсутствия дискриминации. Бенефициары должны обеспечивать поставщикам равные условия, без дискриминации и действовать прозрачно и соразмерно в течение всего периода осуществления процедуры закупки;
- тендерные документы должны быть составлены в соответствии с лучшими международными практиками;
- крайние сроки подачи заявок или тендерных предложений должны быть достаточно продолжительными, чтобы обеспечить заинтересованным сторонам надлежащий период времени для их подготовки;



- кандидаты или участники тендера лишаются возможности участия в процедуре закупки, если они находятся в одной из ситуаций, описанных в § 4. Кандидаты или участники тендера должны подтвердить, что они не находятся ни в одной из данных ситуаций. Кроме того, контракты не могут быть присуждены кандидатам или участникам тендера, которые в ходе процедуры закупки оказались в одной из ситуаций, указанных в § 5;
  - должны соблюдаться процедуры закупок, указанные в статьях 53-56 Регламента (ЕС, Евратом) 897/2014 (см. § 10).
2. Бенефициары должны избегать конфликта интересов (см. п.6.4.6 Программного руководства, часть 1), возникающего при проведении процедур закупок. До начала процедуры закупки каждый член Комиссии/ сотрудник, назначенный для проведения закупки в организации Бенефициара, должен подписать отдельную Декларацию о беспристрастности и конфиденциальности в соответствии с Приложением II к *Общим правилам*. Подписанные декларации должны храниться как часть документации, касающейся процедуры закупки.
  3. Понятие конфликта интересов охватывает любую ситуацию, при которой сотрудники организации Бенефициара или поставщика услуг по закупкам, выступающего от имени Бенефициара, участвующие в проведении процедуры закупки либо имеющие возможность повлиять на результат этой процедуры, имеют прямую или косвенную финансовую, экономическую или иную личную заинтересованность, которая может быть расценена как компрометирующая их беспристрастность и независимость при проведении процедуры закупок.  

В случае возникновения конфликта интересов Бенефициары незамедлительно принимают все необходимые меры для его устранения. Бенефициары обязаны принимать меры во избежание возникновения ситуации, при которой персонал, участвующий в процедурах закупки, окажется в положении, при котором возможен конфликт интересов. Без ущерба для своих обязательств по Грантовому контракту, Бенефициары производят замену, незамедлительно и без права на компенсацию со стороны Органа управления Программой (далее – ОУ), любого из членов своего персонала, участвующего в процедурах закупок и оказавшегося в названной ситуации.
  4. Под понятием поставщик (товаров, работ, услуг), который может подать тендерное предложение понимается любой субъект, являющийся физическим лицом, частным юридическим лицом, государственным юридическим лицом, другой организацией или ее подразделением, или группой таких лиц (включая консорциумы), который может предложить или предлагает товары, услуги, работы.
  5. При стоимости контракта менее 20 000 евро, оценка заявок и/или тендерных предложений может проводиться сотрудником, назначенным для проведения закупок в организации Бенефициара. Основания для выбора победителя в таком случае должны быть указаны в заметке по итогам процедуры закупки, составленной в соответствии с Приложением I к настоящим *Общим правилам*.
  6. При общении с поставщиками Бенефициары должны обеспечить целостность информации и конфиденциальность подаваемых предложений. Если Бенефициары производят уточнение документации по закупке, такая информация должна передаваться всем (потенциальным) поставщикам по соответствующим каналам.



### § 3 ПРАВИЛО НАЦИОНАЛЬНОСТИ И ПРОИСХОЖДЕНИЯ

1. Правило национальности, т.е. условия приемлемости участия субъектов хозяйствования в процедурах закупок, применяется такое же, как в государствах-членах ЕС. Таким образом, ограничения по национальности участников тендера отсутствуют.
2. Общие исполнительные правила (Регламент ЕС 236/2014) ссылаются на пороговое значение конкурентной процедуры переговоров, соответствующее 100 000 евро. Когда стоимость поставок, предполагаемых к закупке, ниже 100 000 евро на одну закупку, требования правила происхождения к таким поставкам не применяются (полное освобождение).
3. В случае проектов, реализуемых в рамках совместного управления с государством-членом ЕС (как это имеет место в настоящей Программе), страны, являющиеся приемлемыми в соответствии с правилами данного государства-члена, также являются приемлемыми. Поскольку польским национальным законодательством не предусмотрены какие-либо ограничения относительно происхождения, на поставки свыше 100 000 евро отсутствуют ограничения на происхождение<sup>1</sup>.

### § 4 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

1. Кандидаты или участники тендера отстраняются от участия в процедурах закупок если:
  - a) в отношении них возбуждено дело по банкротству или ликвидации, если их управление осуществляется судом, если они заключили соглашение со своими кредиторами, приостановили хозяйственную деятельность, если по таким делам продолжается разбирательство, либо они оказались в каком-либо ином подобном положении, связанном с данной процедурой, предусмотренным национальным законодательством;
  - b) они или лица, обладающие полномочиями по представительству, принятию решений или осуществлению контроля над ними, были признаны виновными в совершении преступления, связанного с их профессиональной деятельностью, по вступившему в законную силу решению компетентного государственного органа;
  - c) они были виновны в серьезном профессиональном проступке, доказанном любыми способами, которые Бенефициар может подтвердить, в том числе решениями ЕИБ и международных организаций;
  - d) они не соблюдают свои обязательства по уплате взносов на социальное обеспечение или уплате налогов в соответствии с нормами страны, в которой они учреждены, или положениями страны бенефициара или тех стран, где договор должен быть выполнен;

---

<sup>1</sup> В случае введения каких-либо ограничений относительно происхождения в государстве-члене, они должны соблюдаться как в государстве-члене, так и в странах Программы.



- e) они или лица, обладающие полномочиями по представительству, принятию решений или осуществлению контроля над ними, были признаны вступившим в законную силу решением суда виновными в мошенничестве, коррупции, участии в преступной организации, отмывании денег или любой иной противоправной деятельности, наносящей ущерб финансовым интересам ЕС;
- f) в отношении них вынесено решение об административном взыскании<sup>2</sup>.

2. Пункты а) – d) настоящего параграфа не применяются в случае поставок на особо выгодных условиях от поставщика, который окончательно прекращает свою коммерческую деятельность или от получателей или ликвидаторов финансово несостоятельных организаций по договоренности с кредиторами или при аналогичных процедурах в соответствии с национальным законодательством.

3. Пункты b) и e) настоящего параграфа не применяются, если кандидаты или участники тендера могут продемонстрировать, что были приняты надлежащие меры в отношении лиц, обладающих полномочиями по представительству, принятию решений или осуществлению контроля над ними, признанных виновными, как указано в пунктах b) или e) настоящего параграфа.

## **§ 5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ ПРОЦЕДУРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ КонтРАКТОВ**

Контракт не может быть присужден кандидатам или участникам тендера, которые в ходе процедуры закупки по данному контракту:

- a) подпадают под конфликт интересов;
- b) являются виновными в искажении информации, запрашиваемой Бенефициаром в качестве условия для участия в процедуре закупки, либо не предоставляют такую информацию;
- c) оказываются в одной из ситуаций, указанных в § 4 для процедуры закупки.

## **§ 6 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

1. Документы по процедуре закупки должны быть составлены четко, точно и однозначно.
2. В данной документации должна содержаться как минимум следующая информация:
  - a) квалификационные критерии, критерии оценки тендерного предложения и присуждения контракта;
  - b) список документов, которые должен быть представлены для подтверждения соответствия тендерного предложения критериям отбора;
  - c) крайние сроки подачи тендерных предложений;
  - d) техническое задание относительно объекта закупки;

---

<sup>2</sup> Заказчик может наложить административное и/или финансовое взыскание на: (а) подрядчиков, кандидатов или участников тендера в случаях, указанных в пункте b) § 5; (b) подрядчиков, в отношении которых имеется информации о серьезном нарушении своих обязательств по контрактам, оплачиваемых из средств бюджета. При этом во всех случаях организация-заказчик сначала дает заинтересованному лицу возможность представить свои сведения.



- e) требование о том, что не могут подаваться никакие альтернативные тендерные предложения;
  - f) основные условия контракта.
3. Техническое задание относительно объекта закупки должно обеспечивать честную конкуренцию и отсутствие дискриминации по отношению ко всем поставщикам. Требования в техническом задании не могут относиться к конкретной модели или источнику, или конкретному процессу, или торговой марке, патенту, типу или продукции с целью предоставления преимущества или исключения определенных участников или конкретных продуктов из участия в процедуре закупки.
4. В договоре должны быть указаны: права и обязанности сторон; закупаемые товары, услуги или работы и их точное количество (если применимо); цена или правила ценообразования; порядок расчетов и оплаты; сроки исполнения обязательств; обеспечение исполнения обязательств; порядок разрешения споров; порядок расторжения договора; срок действия договора; возможность изменения договора и порядок его изменения.
5. Для подачи тендерных документов должен быть установлен адекватный срок.
6. В документах по процедуре закупки должны соблюдаться требования по визуализации, установленные Программой в *Руководстве по визуализации*.
7. Документация по процедуре закупки может составляться на государственном или на английском языке.

## § 7 ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. Квалификационные критерии:

- a) Комиссия/ сотрудник, назначенный для проведения закупки в организации Бенефициара, оценивает предложения участников тендера в соответствии с квалификационными критериями, указанными в документации по закупке. Например: нет ли оснований для исключения из участия в процедуре закупки и присуждения контракта, указанных в § 4 и § 5; является ли поставщик зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; имеется ли у него возможность выполнить договор и т.д. Если участник тендера не представит какой-либо документ(ы) для подтверждения соответствия квалификационным критериям, Бенефициар повторно запрашивает этот документ(ы), устанавливая крайний срок их предоставления.
- b) Если тендерное предложение не отвечает какому-либо одному из требований квалификационных критериев, оно должно быть отклонено.
- c) Квалификационная оценка должна соответствовать требованиям, описанным в документации по закупке. После подачи предложений не должны вводиться никакие новые критерии.
- d) На данном этапе оценки тендерных предложений не допускается выставление каких-либо баллов. Квалификационные критерии должны проверяться по принципу «выполнен/ не выполнен».
- e) Если только одно тендерное предложение было подано или прошло этап квалификационной оценки, оно должно проходить дальнейшую оценку.



## 2. Критерии оценки тендерного предложения:

- a) Комиссия/ работник, назначенный для проведения закупки в организации Бенефициара, оценивает:
  - соответствие требованиям предоставления тендерной заявки (например, подписана ли она, все ли части заявки представлены и т.д.);
  - соответствие техническому заданию: соответствует ли заявка технической спецификации.
- b) Бенефициары могут запросить у участников тендера разъяснения по заявкам, но они не могут запрашивать, предлагать или допускать изменение сути тендерного предложения: изменять цену или вносить другие изменения, которые изменили бы тендерное предложение от несоответствующего требованиям тендерной документации к соответствующему данным требованиям. При наличии арифметических ошибок в тендерном предложении Бенефициар должен попросить их исправить.
- c) Если тендерное предложение не отвечает какому-либо одному из критериев оценки тендерного предложения, оно должно быть отклонено.
- d) Обратите внимание, что оценка тендерных предложений должна соответствовать требованиям, описанным в документации по закупке. После подачи тендерных предложений не должны вводиться никакие новые требования.
- e) На данном этапе оценки тендерных предложений не допускается выставление каких-либо баллов. Критерии оценки тендерных предложений должны проверяться по принципу «выполнен/ не выполнен».

## 3. Критерии присуждения контракта:

- a) Бенефициары должны основывать присуждение контрактов на наиболее экономически выгодном предложении или на предложении с наименьшей ценой, в зависимости от критериев, указанным в тендерной документации.
- b) Наиболее экономически выгодное тендерное предложение с точки зрения Бенефициара определяется на основании цены или наилучшего соотношения цена-качество, которые должны оцениваться в соответствии с установленными критериями, включая качественные критерии, экологические и/или социальные аспекты, связанные с предметом предполагаемого договора. Такие критерии, например, могут включать:
  - качество, включая техническое исполнение, эстетические и функциональные характеристики, доступность, внешний вид для пользователей, социальные, экологические и инновационные характеристики, а также порядок и условия продажи.
  - организация, квалификация и опыт персонала, назначенного для выполнения договора, где качественные показатели персонала могут оказать значительное влияние на уровень выполнения договора;
  - послепродажное обслуживание и техническая помощь, условия доставки, такие как дата доставки, ее способ, период и срок завершения.

Тендерным предложениям должны выставляться баллы. В тендерной документации должна быть описана четкая и прозрачная методология оценки.



Контракт присуждается тому поставщику, чье тендерное предложение получило наибольшее количество баллов.

- с) Если критерием присуждения контракта, указанным в тендерной документации, является наименьшая цена, контракт присуждается участнику, предложившему наименьшую цену.
- d) При оценке тендерных предложений не допускается применение каких-либо преференциальных поправок для поставщиков товаров определенной национальности/происхождения.
- e) Независимо от выбранного критерия присуждения контракта (наиболее экономически выгодный или с наименьшей ценой) тендерные предложения должны оцениваться в соответствии с п.1 и п.2 настоящего параграфа, т.е. контракт должен быть присужден поставщику, который соответствует квалификационным критериям и критериям оценки тендерного предложения, указанным в тендерной документации.

## § 8 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА.

### ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРАКТА

1. Процедуры по присуждению контрактов могут быть начаты, и бенефициары могут заключать контракты до начала периода реализации проекта, при условии соблюдения положений п.6.2.1 Программного руководства – часть I и настоящих Общих правил.
2. При присуждении контракта цена, установленная при успешно проведенном тендере либо окончательная цена, установленная в ходе переговоров, зафиксированная в протоколе переговоров, либо в окончательном предложении, представленном после переговоров, равно как и условия и положения контракта, указанные в документации о закупке и тендере, не подлежат изменению<sup>3</sup>, кроме случаев, указанных в § 8, пункт 4 и / или § 16, пункты 2–4.
3. В контракты запрещается вносить какие-либо изменения без объявления новой процедуры закупки, кроме случаев, которые могут иметь место и указаны в § 8, пункт 4. Дополнительные услуги/работы/поставки, в которых может возникнуть необходимость во время реализации проекта, могут проводиться на основании процедур, предусмотренных в § 16.
4. В **исключительных и должным образом обоснованных** случаях предмет первоначально подписанного контракта может быть изменен. Такие изменения должны быть оформлены посредством заключения дополнительного соглашения к первоначальному контракту. Внесение изменений в контракт возможно при соблюдении **всех** из следующих условий:
  - a) стоимость изменения ограничена 10 % от первоначальной стоимости контракта для контрактов на услуги и поставки и 15 % от первоначальной стоимости контракта для контрактов на работы;
  - b) совокупная стоимость (без НДС) нескольких последовательных изменений не

<sup>3</sup> Цена контракта может быть изменена в случаях, когда это требуется национальным законодательством (например, индексация стоимости строительных работ в Беларуси). В таких случаях, величина расходов ограничивается суммами, определенными в бюджете проекта.





- превышает пороговые значения, указанные выше;
- с) изменение существенно не меняет техническое задание /технические характеристики;
  - д) изменение тесно связано с характером первоначального контракта;
  - е) изменение не нарушает принцип “равного подхода” (другие участники тендера, которые могли бы иметь более выгодные предложения, если бы новые условия были известны заранее).

## § 9 НАРУШЕНИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

1. В случае нарушения правил или принципов, касающихся присуждения контрактов, соответствующие расходы, связанные с контрактом, будут считаться полностью или частично неприемлемыми (распространяется на всех бенефициаров).
2. Суммы неприемлемых расходов определяются в соответствии с *Руководством по финансовым корректировкам по Программе трансграничного сотрудничества «Польша-Беларусь-Украина» 2014-2020 (Приложение 1 к Программному Руководству по проверке расходов)*, в редакции, применимой на день обнаружения нарушения.

## § 10 СТОИМОСТЬ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК ПО УСЛУГАМ, ПОСТАВКАМ И РАБОТАМ

Таблица 1. Пороги и виды закупок<sup>4</sup>:

Порог	2 500 €		20 000 €		100 000 €		300 000 €		5 000 000 €	
УСЛУГИ	Прямое присуждение	Простая закупка	Конкурентная процедура переговоров без опубликования				Международный ограниченный тендер			
ПОСТАВКИ			Конкурентная процедура переговоров без опубликования	Открытая тендерная процедура, опубликованная на Программной территории		Международный открытый тендер				
РАБОТЫ			Конкурентная процедура переговоров без опубликования				Открытая тендерная процедура, опубликованная на Программной территории		Международный открытый или ограниченный тендер	

<sup>4</sup> Более строгая процедура может быть применена во всех случаях, независимо от порогов. Например, конкурентная процедура переговоров без опубликования вместо простой закупки для контракта стоимостью 6 000 евро.



1. Другие виды процедур, кроме указанных в таблице выше, например, электронный аукцион, не могут использоваться для проведения закупок.
2. В случае, если тендер организован в иной от евро валюте, например национальной валюте, должен применяться обменный курс InforEuro (<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>) на месяц объявления тендерной процедуры для выбора соответствующей процедуры закупки.
3. Не допускается искусственное разделение закупок на отдельные процедуры с целью избежать установленные обязательные пороги. Схожие виды поставок, услуг и работ должны быть объединены и закуплены в рамках одной процедуры. Стоимость закупки должна рассчитываться без учета налога на добавленную стоимость.
4. В надлежаще обоснованных случаях при наличии причин, связанных с временным фактором, разделение не будет считаться искусственным. Это означает, что, если услуги/поставки/работы требуются на различных этапах проекта, контракт может быть разделён. В такой ситуации порог для каждой закупки может быть рассчитан отдельно.
5. Закупки могут быть разделены по лотам, что позволит различным компаниям принимать участие в закупке и выигрывать по разным лотам. В этом случае общая стоимость такой закупки рассчитывается от суммы всех лотов<sup>5</sup>.
6. Процедуры закупок для контрактов об оказании услуг:
  - a) Контракты об оказании услуг заключаются с поставщиком услуг.
  - b) Контракты об оказании услуг стоимостью 300 000 евро или выше должны присуждаться посредством международного ограниченного тендера после опубликования объявления о закупке. Объявление о закупке должно публиковаться во всех соответствующих средствах массовой информации за пределами зоны действия Программы с указанием количества кандидатов, которые будут приглашены для подачи предложений в диапазоне от четырех до восьми кандидатов, и обеспечения подлинной конкуренции.
  - c) Контракты об оказании услуг стоимостью от 20 000 евро, но менее 300 000 евро должны присуждаться посредством конкурентной процедуры переговоров без опубликования. Бенефициар должен обратиться по крайней мере к трем поставщикам услуг на свое усмотрение и проводить переговоры по условиям контракта с одним или несколькими из них.
  - d) Для услуг стоимостью менее 20 000 евро бенефициар может размещать заказы на основе простой закупки.
7. Процедуры закупок при контрактах на поставку
  - a) Контракты на поставку заключаются с поставщиком и подразумевают покупку, покупку в рассрочку или аренду с возможностью или без возможности последующего выкупа товаров (оборудования, материалов и т. д.). Контракт на поставку может включать в себя, в случае необходимости, операции по размещению и установке.

---

<sup>5</sup> Примечание. Если закупка по некоторому (-ым) лоту (-ам) оказалась неудачной, для нее (них) должна быть организована новая процедура закупки. Между тем контракт(-ы) должен быть подписан по успешному лоту(-ам). В то же время пороговое значение рассчитывается на основе первоначальной закупки (т. е. включая стоимость успешных лотов).



- b) Контракты на поставку стоимостью 300 000 евро или более присуждаются посредством международного открытого тендера после публикации объявления о закупке, которое должно быть опубликовано во всех соответствующих средствах массовой информации за пределами территории Программы.
- c) Контракты на поставку стоимостью 100 000 евро или более, но менее 300 000 евро присуждаются посредством открытой тендерной процедуры, опубликованной на территории Программы. Каждому приемлемому участнику тендера должны быть предоставлены те же возможности, что и местным фирмам.
- e) Контракты на поставку стоимостью 20 000 евро или более, но менее 100 000 евро присуждаются посредством конкурентной процедуры переговоров без опубликования. Бенефициар должен обратиться по крайней мере к трем поставщикам на свое усмотрение и провести переговоры по условиям контракта с одним или несколькими из них.
- f) Для услуг стоимостью менее 20 000 евро бенефициар может размещать заказы на основе простой закупки.

#### 8. Процедуры закупок при контрактах на выполнение работ

- a) Контракты на выполнение работ заключаются со строительной или проектной организацией (подрядчиком). «Работа» – это результат строительных работ или работ по возведению гражданских сооружений, взятых как одно целое, достаточное для выполнения экономической или технической функции.
- b) Контракты на выполнение работ стоимостью 5 000 000 евро и более должны присуждаться посредством международного открытого тендера или в случае специфических характеристик некоторых видов работ посредством ограниченного тендера после публикации объявления о закупке, которое должно быть опубликовано во всех соответствующих средствах массовой информации за пределами территории Программы.
- d) Контракты на выполнение работ стоимостью 300 000 евро и более, но менее 5 000 000 евро должны присуждаться посредством открытой тендерной процедуры, опубликованной на территории Программы. Каждому приемлемому участнику тендера должны быть предоставлены те же возможности, что и местным фирмам.
- g) Контракты на выполнение работ стоимостью 20 000 евро и более, но менее 300 000 евро должны присуждаться посредством конкурентной процедуры переговоров без опубликования. Бенефициар должен обратиться по крайней мере к трем подрядчикам на свое усмотрение и провести переговоры по условиям контракта с одним или несколькими из них.
- h) При работах стоимостью менее 20 000 евро бенефициар может размещать заказы на основе простой закупки.

### **§ 11 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОГРАНИЧЕННЫЙ ТЕНДЕР**

1. Объявление о закупке должно быть опубликовано во всех соответствующих средствах массовой информации стран-участниц Программы (см. § 18).



2. Все заинтересованные субъекты экономической деятельности могут подать заявку на участие в ответ на объявление о закупке. Вместе с тем, только кандидаты, удовлетворяющие критериям отбора и приглашенные Бенефициаром в письменной форме, могут предоставить тендерное предложение.
3. Минимальный срок для получения заявок на участие составляет 30 календарных дней с даты, когда уведомление о контракте или предварительное информационное объявление (если используется в качестве средства объявления конкурса), было направлено как приглашение для подтверждения интереса.
4. Бенефициары указывают количество подходящих кандидатов, которые будут приглашены для участия в процедуре, в диапазоне от четырех до восьми. Однако, если число кандидатов, удовлетворяющих критериям отбора, ниже минимального количества, бенефициары могут<sup>6</sup> продолжить процедуру, пригласив кандидатов с необходимой квалификацией. Для участия в данной процедуре бенефициары не должны включать субъекты экономической деятельности, которые не обращались с просьбой об участии, или кандидатов, которые не обладают требуемой квалификацией. Минимальный срок приема предложений составляет 30 календарных дней с даты отправки приглашения на участие в конкурсе.
5. В случае срочности<sup>7</sup>, должным образом обоснованной Бенефициаром, когда сроки, указанные в п.3, оказываются невыполнимыми, может быть установлен:
  - а) предельно допустимый срок получения заявок на участие, составляющий не менее 15 календарных дней от даты направления уведомления о контракте;
  - б) предельно допустимый срок приема тендерных предложений, составляющий не менее 15 календарных дней от даты направления приглашения для участия в тендере.

## **§ 12 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР**

1. Объявление о закупке публикуется во всех соответствующих средствах массовой информации за пределами стран-участниц Программы (см. § 18).
2. В рамках открытых процедур любой заинтересованный субъект экономической деятельности может подать заявку на участие в тендере в ответ на объявленный конкурс.
3. Минимальный срок для получения тендерных предложений составляет 30 календарных дней от даты направления уведомления о контракте.
4. В случае срочности, должным образом обоснованной Бенефициаром, когда сроки, указанные в п.3, оказываются невыполнимыми, срок может быть сокращен до 15 календарных дней от даты направления уведомления о контракте.

## **§ 13 ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР, ОПУБЛИКОВАННЫЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРОГРАММЫ**

1. В рамках открытых процедур любой заинтересованный субъект экономической деятельности может подать заявку на участие в тендере в ответ на объявленный

---

<sup>6</sup> Продолжение процедуры не является обязательным.

<sup>7</sup> Позднее начало процедур закупок не может рассматриваться как состояние срочности.



конкурс.

2. Минимальный срок для получения тендерных предложений составляет 15 календарных дней от даты направления уведомления о контракте.
3. В случае срочности, должным образом обоснованной Бенефициаром, когда сроки, указанные в п.2, оказываются невыполнимыми, срок может быть сокращен до 7 календарных дней от даты направления уведомления о контракте.
4. Объявление о закупке должно быть опубликовано во всех соответствующих средствах массовой информации, но достаточно опубликовать его только на территории Программы той страны, в которой реализуется проект, - по меньшей мере, на территории Программы страны Бенефициара, который осуществляет процедуру закупки<sup>8</sup>.

#### **§ 14 КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРОВ БЕЗ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Бенефициар обращается по крайней мере к трем кандидатам на свое усмотрение и проводит переговоры по условиям контракта с одним или несколькими из них.
2. Основные условия контракта должны быть указаны в письменном приглашении, которое направляется потенциальным кандидатам.

#### **§ 15 ПРОСТАЯ ЗАКУПКА**

1. Бенефициар обращается к трем кандидатам или более на свое усмотрение и выбирает наилучшее предложение для подписания контракта .
2. Запросы предложений и ответы кандидатов оформляются в письменном виде.
3. Бенефициар должен заключить письменный договор и заполнить заметку о проведении закупки в соответствии с Приложением I *Общих правил*.
4. Бенефициар может принять решение об использовании процедуры переговоров на основе закупки из одного источника в случаях, указанных в § 16.

#### **§ 16 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ С ОДНИМ УЧАСТНИКОМ, ЗАКУПКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ/РАБОТ/ПОСТАВОК**

1. Контракты могут быть присуждены путем процедуры переговоров, при которой бенефициар обращается только к одному кандидату, в следующих случаях:
  - а) в случае возникновения причин чрезвычайной срочности<sup>9</sup>, вызванные

<sup>8</sup> Примером СМИ для публикации тендера в Беларуси является Интернет-центр электронной торговли ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)).

Примером СМИ для публикации тендеров в Украине являются интернет-тендерные площадки, доступные для частных организаций.

<sup>9</sup> Операции, проводимые в кризисных ситуациях, должны рассматриваться как отвечающие критериям крайней срочности. Под кризисными ситуациями следует понимать ситуации непосредственной или неминуемой опасности, которые могут перерасти в вооруженный конфликт или дестабилизировать ситуацию в стране, а также ситуации, вызванные стихийными бедствиями, техногенными кризисами, такими как войны и другие конфликты, или чрезвычайными обстоятельствами, имеющими сопоставимые последствия, связанные, в частности, с изменением климата, ухудшением состояния окружающей среды, лишением доступа к энергии и природным ресурсам или крайняя степень бедности. Уполномоченный по поручению делегации Европейского союза, в случае необходимости, в сотрудничестве с другими уполномоченными должностными лицами соответствующей делегации, определяет, что существует чрезвычайная ситуация, и регулярно пересматривает свое решение исходя из принципа рационального управления финансами.



событиями, которые бенефициары не могли предвидеть и которые никоим образом от них не зависят, при которых срок для процедур, упомянутых в §§ 11-13 не может быть соблюден;

- b) если тендерная процедура была признана дважды неудачной, т.е., если не было получено подходящего по качеству и/или финансам значимого тендерного предложения. В этом случае после отмены тендерной процедуры Бенефициар может провести переговоры с одним или несколькими участниками тендера на свое усмотрение из числа тех, кто принял участие в тендере по приглашению, при условии, что первоначальные условия контракта существенно не изменились;
- c) *(применимо к контрактам об оказании услуг)* когда услуги поручены органам государственного сектора или некоммерческим учреждениям или ассоциациям и связаны с деятельностью институционального характера либо предназначены для оказания помощи людям в социальной сфере<sup>10</sup>;
- d) *(применимо к контрактам об оказании услуг)* если соответствующий контракт заключается по результатам конкурса, и, согласно действующим правилам, контракт должен быть подписан с успешным кандидатом или одним из успешных кандидатов, в таком случае все успешные кандидаты должны быть приглашены для участия в переговорах;
- e) *(применимо к контрактам об оказании услуг)* если по техническим причинам или по причинам, связанным с защитой эксклюзивных прав, контракт может быть присужден только конкретному поставщику услуг;
- f) *(применимо к контрактам на поставку)* если это оправдано характером или конкретными характеристиками поставок, например, когда выполнение контракта предназначено исключительно для владельцев патентов или лицензий на использование патентов;
- g) *(применимо к контрактам на поставку)* для контрактов в отношении котируемых поставок и закупок на товарном рынке;
- h) *(применимо к контрактам на поставку)* для контрактов в отношении закупок на особенно выгодных условиях, либо у поставщика, который окончательно прекращает свою коммерческую деятельность, либо у получателей или ликвидаторов банкротства, по соглашению с кредиторами либо при аналогичных процедурах в соответствии с национальным законодательством;
- i) для контрактов, объявленных секретными, или для контрактов, выполнение которых должно сопровождаться специальными мерами безопасности, или когда этого требует защита основных интересов Европейского Союза или страны-бенефициара;
- j) когда новый контракт должен быть заключен после досрочного прекращения действия существующего контракта;
- k) дополнительные услуги/работы/поставки - в соответствии с требованиями пунктов 2-4.

2. Подрядчик, выполняющий услуги, может получить контракт на дополнительные услуги, если:

---

<sup>10</sup> Услуги, напрямую связанные с уставными задачами органов государственного сектора.



- a) дополнительные услуги, не были предусмотрены основным контрактом, но в результате непредвиденных обстоятельств стали необходимыми для выполнения контракта, при условии, что дополнительная услуга не может быть технически и экономически отделена от основного контракта без серьезных затруднений для организации-заказчика и совокупный объем дополнительных услуг не превышает 50% от стоимости основного контракта;
  - b) дополнительные услуги заключаются в повторении услуг, аналогичных возложенным на подрядчика, оказывающего услуги по первоначальному контракту, при условии, что:
    - для первоначальной услуги было опубликовано уведомление о контракте, и в данном уведомлении были четко указаны возможность использования процедуры переговоров для новых услуг по проекту и их предполагаемая стоимость;
    - продление контракта осуществляется на стоимость и срок, не превышающие стоимость и срок действия первоначального контракта.
3. Контракт на дополнительные поставки может быть присужден основному поставщику, если такие поставки (или услуги по установке) являются расширением предмета первоначального контракта, а выбор иного поставщика обязал бы Бенефициара закупить оборудование с иными техническими характеристиками, что привело бы к несовместимости или непропорциональным техническим трудностям в использовании и обслуживании оборудования.
4. Контракт на дополнительные работы может быть присужден подрядчику, выполняющему основные работы, если дополнительные работы, не включенные в первоначально заключенный контракт, вследствие непредвиденных обстоятельств стали необходимыми для выполнения описанной в нем работы, а совокупная стоимость дополнительных работ не превышает 50% стоимости основного контракта:
- a) если такие работы не могут быть технически или экономически отделены от основного контракта без серьезных затруднений для организации-заказчика;
  - b) когда такие работы, хотя и отделимые от выполнения первоначального контракта, строго необходимы для его завершения.

## **§ 17 ПРЯМОЕ ПРИСУЖДЕНИЕ**

1. Бенефициар обращается к трем или более кандидатам на свое усмотрение и проводит с ним устно переговоры по условиям контракта: по телефону, электронной почте, через Интернет и т. д.
2. Несмотря на отсутствие требования о подготовке письменной документации по данной процедуре, Бенефициар должен заключить письменный договор и заполнить заметку о проведении закупки в соответствии с Приложением I *Общих правил*.

## **§ 18 МЕЖДУНАРОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**



1. Уведомление о международных закупках должно публиковаться при проведении международных открытых и международных ограниченных тендерных процедурах.
2. Уведомление о закупке должно публиковаться во всех соответствующих средствах массовой информации, в частности на веб-сайте бенефициара, в международной прессе и в национальной прессе страны бенефициара или в других специализированных периодических изданиях. Примером СМИ для международной публикации является Tenders Electronic Daily (TED) - онлайн-версия «Приложение к Официальному журналу Европейского Союза», посвященная государственным закупкам в Европе: <http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>.





Приложение I "Заметка о проведении закупки"

ЗАМЕТКА О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(день) (месяц) (год)

Наименование закупки, краткое описание объекта закупки:
Критерии присуждения контракта (наименьшая цена или наиболее экономически выгодный тендер):
Дата направления приглашения потенциальным поставщикам с запросом на участие в закупке:
Вид процедуры закупки:
Обоснование выбранной процедуры (ссылка на пункт Общих правил закупок бенефициарами в рамках ПБУ проектов):

№	Наименование кандидата	Контактное лицо от организаций кандидата (должность, имя, фамилия, номер телефона)	Дата подачи тендера	Цена тендера/ основные характеристики

Объявление кандидата победителем, указание причин такого решения	
--	--

Проведена процедура закупки и заполнена заметка о проведении закупки:

.....

(должность)

(имя, фамилия)

(подпись, дата)



Приложение II "Декларация беспристрастности  
и конфиденциальности "

ДЕКЛАРАЦИЯ БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
[наименование соответствующей закупки]

Я, нижеподписавшийся, настоящим заявляю, что я согласен участвовать в оценке вышеупомянутой процедуры закупок. Делая это заявление, я заявляю, что мне известно следующее:

Настоящим я заявляю, что, насколько мне известно, у меня нет конфликта интересов с субъектами экономической деятельности, которые осуществляют процедуру закупки по данному контракту, включая лиц или членов консорциума, или предложенных субподрядчиков.

Я подтверждаю, что, если я обнаружу во время оценки, что такой конфликт имеет место либо может иметь место, я немедленно сообщу об этом председателю оценочной комиссии. В случае, если такой конфликт подтвержден председателем, я согласен прекратить участие в оценочной комиссии.

Я подтверждаю, что ознакомился с имеющейся на сегодняшний день информацией о данной процедуре закупки, в том числе с положениями практического руководства, касающегося оценочного процесса.

Я буду выполнять свои обязанности беспристрастно и объективно. Я также заявляю, что, насколько мне известно, я не нахожусь в ситуации, которая могла бы поставить под сомнение мою способность оценивать тендер(-ы).

Я буду строго соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в результате моего участия в процессе оценки вышеупомянутого конкурса, а также любой информации, имеющей отношение непосредственно к предмету данного конкурса.

Я обязуюсь не разглашать такую информацию кому-либо, кто не уполномочен для доступа к таковой информации и не обсуждать ее с кем-либо в каком-либо общественном месте или там, где другие лица могут ее услышать.

Я обязуюсь использовать упомянутую информацию только в контексте и для целей оценки данного конкретного конкурса.

Кроме того, я обязуюсь соблюдать принципы защиты данных<sup>11</sup> в случае, если персональные данные раскрываются или становятся доступными в ходе оценочной процедуры.

После завершения процесса оценки я обязуюсь не сохранять копии какой-либо письменной информации, а также любых шаблонов или образцов, использованных при выполнении моих обязанностей.

Я понимаю, что любое несанкционированное раскрытие мной информации приведет к прекращению моей роли в качестве члена данного оценочного комитета, а также может привести к привлечению к ответственности.

Я обязуюсь сохранять данное обязательство по конфиденциальности после истечения срока моих полномочий в качестве члена данного оценочного комитета.

Имя, фамилия	Должность (функция)	Подпись	Дата и место

<sup>11</sup> Как указано в Статье 4 Регламента (ЕС) 2018/1725 Европейского парламента и Совета от 23 октября 2018 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных учреждениями, органами, учреждениями и агентствами Союза и о свободном перемещении таких данных и аннулировании Регламента (ЕС) № 45/2001 и Решения № 1247/2002 / ЕС.