



**Інформаційний Центр сприяння транскордонному співробітництву
«Добросусідство»**

79008, Львів, вул. Винниченка 14, тел. + 38 0322 61 02 59

**КОНКУРЕНТНА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРІВ
(COMPETITIVE NEGOTIATED PROCEDURE)**

Дата: 31.05.2024

Представництво Програми Транскордонного Співробітництва
Польща-(Білорусь)-Україна 2014 – 2020 у Львові

оголошує конкурентну процедуру переговорів
серед юридичних осіб та ФОП на надання послуг з організації

КАПІТАЛІЗАЦІЙНОГО ЗАХОДУ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ ПРОЄКТІВ

ПРОГРАМИ ПБУ 2014-2020

«ПРИКОРДОННЯ – НАШ СПІЛЬНИЙ ДІМ»

Конкурентна процедура переговорів проводиться в рамках контракту **PLBU.05.01.00-UA-0001/17-04 «Діяльність Представництва Програми ЄІС ТКС Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові, Україна»**

Замовник: ЩСТС «Добросусідство» (Представництво Програми Транскордонного Співробітництва Польща-(Білорусь)-Україна 2014 – 2020 у Львові)

Контакт: Ольга Парасоцька, Василь Хім'як, branch@pbu.lviv.ua, тел. +38 0322 61 02 59

Мова процедури та усієї документації: українська.

Планована дата проведення заходу: 25-26 червня 2024 року

Дата проведення заходу може бути змінена та узгоджена з підрядником завчасно (під час підписання Договору).

НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:

- цінова пропозиція відповідно до форми (Додаток 2) із вказанням вартості в євро;
- калькуляція цінової пропозиції складових послуги в довільній формі;
- коротке резюме/портфоліо діяльності організації/ФОП в т.ч. з описом досвіду в проведенні подібних заходів у довільній формі - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів/документально підтвердженого факту реалізації послуг (договори, акти, підтвердження оплати, тощо) на суму не менше 500 тис грн. протягом останніх 3 років (квітень 2021 – травень 2024 року);
- копії реєстраційних документів (Свідоцтво про реєстрацію, або Виписка, або Витяг з єдиного державного реєстру або аналогічну довідку).
- інформацію про штатну чисельність працівників.

ПОДАЧА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Пропозиції та документи згадані вище необхідно подати у термін з **31.05.2024 року до 10.06.2024 року до 10:00 години за українським часом** (протягом 7 календарних днів) **виключно в електронному вигляді** (зазіпований та закодований файл¹) на ел. адресу: procurements@pbu2020.eu.

Код до файлу необхідно переслати на ел. адресу procurements@pbu2020.eu у термін: **10.06.2024 року з 10:00 до 12:00 години за українським часом**.

УВАГА: пропозиція, яка не була надіслана до визначеного терміну на вищезазначену електронну скриньку, не була зазіпована чи закодована, код до якої не був надісланий окремо відповідно до вимог, **НЕ БУДЕ БРАТИСЯ ДО РОЗГЛЯДУ**.

Перевагу отримає пропозиція, яка пропонує «Найкраще співвідношення ціна/якість» згідно Методології оцінки, що описана нижче.

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ:

Оцінка якості отриманих пропозицій, буде проведена Оціночним Комітетом, згідно з критеріями оцінки, визначеними в оціночній шкалі, як подано нижче:

1. **Оцінка цінової пропозиції:** Найдешевша ціна – максимум 80 балів. Подальші бали нараховуються за формулою найкраща ціна/ЦП учасника * 80 балів

2. **Оцінка якості:**

Економічна та фінансова спроможність (макс. 10 балів):

- фінансова звітність за 2021-2023 роки:
 - від 4 000 000 грн. до 7 000 000 грн. – 3 бали
 - від 7 000 000 грн. до 10 000 000 – 6 балів
 - від 10 000 000 грн. – 10 балів

Професійні кваліфікації кандидата (макс. 5 балів):

- кількість працівників кандидата налічує:
 - до 5 осіб – 1 бал
 - від 5 до 10 осіб – 3 бали
 - від 10 осіб – 5 балів

Технічна спроможність кандидата (макс. 5 балів):

- досвід в проведенні заходів за 2021-24 роки бюджетом від 500 000 грн.:
 - до 2 заходів – 1 бал
 - від 2 до 5 заходів – 3 бали
 - від 5 заходів – 5 балів

Назва критерію оцінки	Максим. кількість балів
1. Загальна ціна за організацію заходу	80
2. Оцінка якості:	
2.1. Економічна та фінансова спроможність кандидат	10
2.2. Професійні кваліфікації кандидата	5
2.3. Технічна спроможність кандидата	5
Загальна кількість балів	100

¹ Код архіву ZIP в довільній формі. При архівуванні в ZIP, необхідно скористатися функцією шифрування та ввести довільний код-пароль, який надіслати окремо від зазіпованої пропозиції на вказану адресу.

ІНШІ УМОВИ:

- Порядок приймання-передачі наданих послуг: згідно умов Договору.
- Умови оплати: згідно фактично наданих послуг (післяоплата).
- При оплаті послуг Виконавця використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли буде проведена оплата
- Заявлена цінова пропозиція повинна бути подана у валюті євро: без врахування ПДВ.
- Платник: ЩСТС «Добросусідство» – неприбуткова організація.

Ольга Парасоцька



Виконавчий директор

ЩСТС «Добросусідство»

(Представництво Програми Транскордонного Співробітництва
Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)



ОРГАНІЗАЦІЯ КАПІТАЛІЗАЦІЙНОГО ЗАХОДУ

Планована дата проведення заходу: 25-26 червня 2024 року

Плановане місце проведення: Львів, вул. Винниченка 30, об'єкт, реконструйований у рамках проєкту РВU1/0499/16 «СЦЕНА ГАЛИЧИНИ – НАША СПІЛЬНА ІСТОРІЯ – промоція української культури та польської культури в рамках співпраці Центру промоції польської культури у Львові та Українського дому у Перемишлі»

Мета заходу:

- поширення інформації про українсько-польське транскордонне співробітництво
- капіталізація проєктів, реалізованих у рамках тематичної цілі СПАДЩИНА.
- обговорення та обмін найкращими практиками, напрацьованими в проєктах ПБУ 2014-2020
- аналіз ролі проєктів, пов'язаних зі спадщиною у житті громад
- сприяння спільним українсько-польським ініціативам
- представлення нового культурного об'єкту у Львові, поштовх його майбутньої діяльності.

Планована кількість учасників заходу: 80 зареєстрованих осіб (бенефіціари, представники Програми та органів влади, установ культури тощо), а також відвідувачі Ярмарку проєктів - інтерактивного простору та екскурсій - загалом до 200 осіб. Буде доступна попередня онлайн-реєстрація, але Ярмарок проєктів та екскурсії будуть відкриті для всіх бажаючих (з реєстрацією на місці). Замовник залишає за собою право змінити кількість учасників в межах 10% в обидві сторони (+/-), залежно від реєстраційних списків учасників.

Замовник надасть Виконавцю інформацію щодо кількості зареєстрованих учасників після завершення формування списку учасників конференції, але не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення заходу. У своїй пропозиції Виконавець повинен зробити попередній розрахунок вартості, відповідно до планованої кількості учасників та вимог, поданих нижче.

ЗАВДАННЯ ВИКОНАВЦЯ ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

I) ОРГАНІЗАЦІЮ СПІЛЬНОГО ПІДГОТОВЧОГО ВІЗИТУ:

Виконати 1 обов'язковий підготовчий візит за участі макс. 2 представників Програми з організаційних питань до запланованих локацій для проведення заходу, виконати підготовчі роботи (узгодити організаційні питання, бронювання готелів, залів, домовленості із надавачами послуг на місці та ін.).

Під час підготовчого візиту (обов'язкового чи опціонального) на вимогу Замовника, Виконавець повинен провести перевірку технічних можливостей організації заходу.

II) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:

1. Забезпечити 25-26.06.24 перевезення автобусом (бусом) зареєстрованих учасників та обладнання, матеріалів тощо за маршрутами:

- Володимир-Луцьк-Львів-Луцьк-Володимир (до 12 осіб)
- Косів-Львів-Косів (до 12 осіб)
- Івано-Франківськ-Львів-Івано-Франківськ (до 7 осіб)
- Ужгород-Перечин-Львів-Перечин-Ужгород (до 7 осіб)
- Добротвір-Сокаль-Львів-Сокаль-Добротвір (до 7 осіб)

У випадку необхідності Виконавець може виконати довіз учасників як організацію окремих вище перелічених автобусних маршрутів, так і шляхом відшкодування квитків учасникам заходу. Дана можливість може бути використана виключно після погодження із Замовником.

2. Забезпечити 25-26.06.24 перевезення автобусом (мікроавтобусом) зареєстрованих учасників з Польщі за маршрутом (один з перелічених нижче, в залежності від того, з якого міста буде більше учасників):

Жешів-Перемишль-Львів-Перемишль-Жешів (до 18 осіб)
Люблін-Замосць-Львів-Замосць-Люблін (до 18 осіб)

3. Забезпечити відшкодування квитків (25-26.06.24) для 3 представників бенефіціарів проєктів за маршрутом Тернопіль-Львів-Тернопіль та 2 представників бенефіціара проєкту за маршрутом Рівне-Львів-Рівне.

4. Забезпечити відшкодування квитків за маршрутом Київ-Львів-Київ для 1 представника Національного Органу (Секретаріат Кабінету Міністрів України) до Львова й зворотному напрямку.

5. Забезпечити 25-26.06.24 перевезення мікроавтобусом експертів Представництва протягом підготовки та проведення заходу, в тому числі перевезення стінок, ролапів, прапорів, їхній монтаж/демонтаж та ін.

Транспортні послуги повинні включати витрати на проживання та харчування водіїв.

III) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:

Замовник надасть Виконавцю інформацію щодо кількості необхідних номерів після завершення формування списку учасників заходу, але не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати проведення заходу. У своїй пропозиції Виконавець повинен зробити попередній розрахунок вартості проживання, відповідно до нижче вказаних вимог:

- Виконавець повинен забезпечити проживання учасників у готелі(ях), класом не нижче 3-х зірок у пішій доступності від місця проведення заходу. Дозволяється поселення учасників більше ніж у одному готелі, але макс. у трьох готелях в радіусі до 3-ох км від місця проведення конференції:

- 1 ночівля (з 25 по 26 червня 2024) у Львові для учасників заходу в макс. кількості 60 осіб (одномісне та двомісне поселення у кількості 10 та 25 номерів відповідно) зі сніданком, **класом не нижче 3-х зірок**. Виконавець повинен забезпечити наявність питної води в номерах (газована/негазована в пляшках по 0,5 л на особу на добу).

Готелі мають бути попередньо погоджені із Замовником не пізніше ніж за 14 календарних дні до конференції.

IV) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:

Виконавець повинен забезпечити організацію харчування наступним чином:

25.06.2024, вівторок

Вечеря 25.06.24, вівторок в макс. кількості 60 осіб.

Опис вечері:

Вечеря може бути організована **у формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками** та включати: салат (м'ясний/овочевий – на вибір, мін. 200г на особу), головну страву (м'ясо/риба – на вибір, мін. 200 г на особу) з гарніром (картопля/крупни – на вибір, мін 200 г на особу), хліб (світлий/темний – 100 г на особу), десерт (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідністю забезпечується вегетаріанське харчування.

26.06.2024, середа

1. Вітальна кава у місці проведення заходу в макс. кількості 80 осіб.

Опис вітальної кави:

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

2. Перерва на каву у місці проведення заходу в макс. кількості 80 осіб.

Опис кави-перерви:

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

3. Обід у у місці проведення заходу для макс. 80 осіб, у залі, який дозволяє розмістити гостей у форматі фуршету.

Опис обіду:

Обід повинен бути організований у формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками та включати по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 200г на особу, 2 варіанти супів на вибір (порція мін 200г на особу), 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупни/) – мін 200 г на особу, по 2 види десертів (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідності забезпечується вегетаріанське харчування.

4. Забезпечення напоїв та перекусу для відвідувачів Ярмарку проєктів та учасників заходу в макс. кількості 200 осіб.

Опис частування:

Частування повинно включати: вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, фруктові соки з розрахунку 200 мл на особу, 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

5. Заключний почастунок у місці проведення заходу для макс. 80 осіб у залі, який дозволяє розмістити гостей для вечері у форматі фуршету.

Опис почастунку:

Заключний почастунок повинен бути організований у вигляді фуршету та включати: по 2 види закусок (м'ясна/овочева) – мін. 200 г на особу, по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 200г на особу, 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200 г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупя/овочі-гриль) – мін. 200 г на особу, по 2 види десертів (фруктовий/мусовий/шоколадний) – мін 200 г на особу, сезонні фрукти 2 видів – мін. 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу, регіональний напій. За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

Детальна інформація щодо кількості осіб, для яких потрібно буде організувати харчування, буде надана Виконавцю відповідно до реєстраційних списків учасників, не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення заходу. Меню має бути попередньо погоджене із Замовником не пізніше ніж за 2 календарних днів до конференції. Послуги надані згідно договору будуть оплачені згідно з фактичним використанням.

V) ОБЛАШТУВАННЯ ЗАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ:

Виконавець повинен забезпечити технічну підтримку в налаштуванні та використанні обладнання протягом усього заходу. Для цього повинен бути найнятий додатковий технічний персонал, який повинен бути обізнаний з програмою заходу та послідовністю виступаючих для забезпечення безперешкодної плинності заходу.

1) Облаштування залів

Виконавець повинен забезпечити підготовку наступних залів:

- 1 зал місткістю до 80 осіб
- до 10 залів місткістю від 10 до 20 місць для проведення майстер-класів, організації ярмарку проєктів

Забезпечити підготовку приміщень під проведення заходу (прибирання до і після, візуалізація приміщень, ознакування кімнат).

2) Оренда необхідного презентаційного обладнання

Виконавець повинен забезпечити оренду, монтаж/демонтаж необхідного обладнання:

- стіл круглий діаметром 70-90 см – максимум 6 столів,
- стіл прямокутний 120х60 см – максимум 6 столів,
- крісла – максимум 130 крісел,
- м'які крісла (фотелі) для панельної дискусії – 5 крісел,
- малі журнальні столики – 3,
- LED екран розміром 4 x 2,5 м,
- комп'ютери – 3,
- проектори - 2,
- телемонітор 51 дюйм на фільми - 2.

3) Обладнання для каво-перерв, обіду та вечері:

Для організації перерв на каву та заключної вечері (відповідно до програми заходу) з розрахунку макс. 80 осіб на місці проведення заходу, Виконавець повинен забезпечити: оренду, транспортування, монтаж/демонтаж до 20 коктейльних столиків, 10 прямокутних столів, 30 скатертин та забезпечити обслуговування (роботу мін. 4 офіціантів) для організації каво-перерв та заключної вечері на місці проведення заходу.

VI) ПОСЛУГИ:

1) Страхування:

Виконавець повинен забезпечити страхування зареєстрованих українських учасників (максимально 50 осіб) на період перевезення по Україні та участі у заході (25-26.06.24) на суму не менше, ніж 10 000 євро/особу.

Виконавець повинен забезпечити страхування зареєстрованих польських учасників (максимально 18 осіб) на період перевезення по Україні та участі у заході (25-26.06.24) на суму не менше, ніж 10 000 євро/особу.

2) Переклад:

Послідовний переклад 26.06, середа (українсько-польський) – 2 перекладачів під час тривання заходу;

3) Послуги фотографа:

Виконавець повинен забезпечити роботу одного фотографа під час тривання усього заходу. Виконавець повинен надати Замовнику щонайменше 50 фото для подальшого використання протягом 3-х днів після завершення заходу а також 10 вибраних фото - до кінця дня проведення заходу для публікації на веб-сторінці програми. Виконавець повинен передати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фотоматеріалів Вимоги до обладнання: камера з оптичним зумом 8x, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, тринога.

4) Послуги додаткового персоналу:

Виконавець повинен запевнити присутність додаткового персоналу для забезпечення роботи Ярмарку та виставок, допомоги у проведенні екскурсії та анкетуванні - до 5 осіб.

VII) РОЗДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ:

1) Підрядник повинен забезпечити виготовлення 80 ідентифікаторів пластикових з даними учасника та програмою заходу у QR коді.

2) Виготовлення інформаційного буклету про проекти і майстер-класи для відвідувачів Ярмарку

VIII) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ МАЙСТЕР-КЛАСІВ:

Підрядник забезпечує:

- проведення майстер-класів з різних видів декоративно-ужиткового мистецтва для учасників заходу.

Вказані послуги повинні включати вартість технічного супроводу (звукооператора), транспортування, монтажу/демонтажу необхідного обладнання.

Витрати на транспорт, проживання, харчування та витратні матеріали (для майстер-класів) повинні бути включені Підрядником у гонорари колективів/тренерів.

Підрядник повинен забезпечити проведення наступних майстер-класів:

- 1) Ікона на склі – з розрахунку на 20 осіб
- 2) Сирні коники – до 50 осіб
- 3) Вироби з воску – до 30 осіб
- 4) Традиційні народні головні убори – до 30 осіб
- 5) Соломоплетіння – до 30 осіб
- 6) Вибійка – до 30 осіб
- 7) Витинанка – до 30 осіб
- 8) Розпис по дереву/яворівська іграшка – до 30 осіб
- 9) Лялька-мотанка – до 30 осіб
- 10) Традиційний танець/спів – до 50 осіб

Тематика майстер-класів може бути змінена та узгоджена з підрядником завчасно (під час підписання Договору).



ФОРМА “КОНКУРЕНТНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГОВОРІВ”

Ми, _____ (назва Учасника), уважно вивчивши документацію конкурентної процедури переговорів та технічне завдання Замовника щодо предмету закупівлі – надання послуг з організації **КАПІТАЛІЗАЦІЙНОГО ЗАХОДУ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ ПБУ 2014-2020 «ПРИКОРДОННЯ – НАШ СПІЛЬНИЙ ДІМ»** в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-(Білорусь)-Україна 2014-2020 – уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, цим надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурентній процедурі переговорів на надання послуг з організації **КАПІТАЛІЗАЦІЙНОГО ЗАХОДУ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ ПБУ 2014-2020 «ПРИКОРДОННЯ – НАШ СПІЛЬНИЙ ДІМ»**.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса (юридична, поштова):
3. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб, або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів):
4. Банківські реквізити:
5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) – для юридичних осіб:
6. Телефон, факс, ел. пошта:
7. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи по цій процедурі закупівлі та за її результатами від імені Учасника:
8. Форма власності, організаційно-правова форма – для юридичних осіб; основна спеціалізація, напрямки діяльності:

9. Цінова пропозиція:

Найменування послуг	Ціна в євро ² , без ПДВ
ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ (ТЗ №1):	
<p>I) ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛЬНОГО ПІДГОТОВЧОГО ВІЗИТУ:</p> <p>II) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:</p> <p>1. Володимир-Луцьк-Львів-Луцьк-Володимир (до 12 осіб)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Косів-Львів-Косів (до 12 осіб) - Івано-Франківськ-Львів-Івано-Франківськ (до 7 осіб) - Ужгород-Перечин-Львів-Перечин-Ужгород (до 7 осіб) - Добротвір-Сокаль-Львів-Сокаль-Добротвір (до 7 осіб) <p>2. Жешів-Перемишль-Львів-Перемишль-Жешів (до 18 осіб) або Люблін-Замосць-Львів-Замосць-Люблін (до 18 осіб)</p> <p>3. Відшкодування вартості квитків</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тернопіль-Львів-Тернопіль - Рівне-Львів-Рівне; <p>4. Відшкодування вартості квитків</p> <ul style="list-style-type: none"> - Київ-Львів-Київ <p>III) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ У ГОТЕЛЯХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одномісне проживання – 10 номерів - Двомісне проживання – 25 номерів: <p>IV) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:</p> <p style="padding-left: 40px;">25.06.2024: вечеря</p> <p style="padding-left: 40px;">26.06.2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вітальна кава, 2. перерва на каву, 3. обід, 4. частування учасників Ярмарку, 5. почастинок <p>V) ОБЛАШТУВАННЯ ЗАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Облаштування залів 2) Оренда необхідного презентаційного обладнання 3) Обладнання для каво-перерв, обіду та вечері <p>VI) ПОСЛУГИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Страхування 2) Переклад 3) Послуги фотографа 4) Послуги додаткового персоналу 	

- ² При оплаті послуг Виконавець використовуватиме курс євро до гривні, опублікований на сайті http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm станом на місяць, коли буде проведена оплата

<p>VII) РОЗДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 80 ідентифікаторів пластикових з даними учасника та програмою заходу у QR кодi 2) Виготовлення інформаційного буклету <p>VIII) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ МАЙСТЕР-КЛАСІВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ікона на склі 2) Сирні коники 3) Вироби з воску 4) Традиційні народні головні убори 5) Соломоплетіння 6) Вибійка 7) Витинанка 8) Розпис по дереву/яворівська іграшка 9) Лялька-мотанка 10) Традиційний танець/спів 	
<p>РАЗОМ за послуги з організації заходу</p>	

Загальна сума нашої пропозиції за послуги становить: _____ євро (прописом).

10. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

11. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам документації конкурентної процедури переговорів, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі пропозиції конкурентної процедури переговорів згідно до умов цієї документації конкурентної процедури переговорів.

13. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

14. Якщо наша пропозиція конкурентної процедури переговорів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дати поінформування нас про акцепт пропозиції.

15. Декларуємо, що наша організація/її керівництво НЕ:
 - знаходяться в стані неспроможності або в перебігу ліквідації, їх бізнес управляється судовими органами, уклали угоди з кредиторами, припинили свою комерційну діяльність, складають предмет процедур зв'язаних з такого роду проблемами або знаходяться в аналогічній ситуації, яка витікає з однакової процедури, яка передбачена національним законодавством або регламентами;

- були засуджені за правопорушення, які пов'язані з професійною поведінкою, через остаточне судові рішення (res judicata);

- винні за важкі професійні помилки, доведені будь-якими методами, які Замовник може обґрунтувати;
- не виконали свої зобов'язання, які пов'язані з оплатою соціального страхування або оплатою податків відповідно до законних положень з країни в якій знаходиться офіс або з країни Замовника або з країни в якій впроваджується проект;
- були предметом остаточного судового рішення (res judicata) за шахрайство, корупцію, причетні до кримінальної організації або іншої незаконної діяльності в збиток фінансовим інтересам ЄС;
- на даний час складають предмет адміністративних санкцій, які вказані в розділі 2.3.3 з Практичного довідника процедур привласнення договорів для зовнішніх заходів Європейського Союзу.

16. Декларуємо, що наша організація/її керівництво не мають конфлікту інтересів з Оціночним Комітетом конкурентної процедури переговорів ЦСТС «Добросусідство».

Посада, прізвище, ініціали та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, дата



ПРОГРАМА

КАПІТАЛІЗАЦІЙНОГО ЗАХОДУ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ ПБУ 2014-20200

«ПРИКОРДОННЯ – НАШ СПІЛЬНИЙ ДІМ»

День 1, вівторок (25.06.24)

Час	Захід
15:00 – 16:00	Приїзд учасників, поселення в готелях
17:00 – 19:00	Облаштування інтерактивного простору, встановлення виставок, стендів
19:00 – 20:00	<i>Вечеря</i>

День 2, середа (26.06.24)

Час	Конференц-зала (атріум)	2 поверх
09:30 – 10:00	Реєстрація учасників, вітальна кава	
10:00 – 10:15	Відкриття заходу	
10:15 – 11:45	Панельні дискусії	Відкриття ярмарки проєктів та інтерактивного простору
11:45 – 12:15	<i>Перерва на каву</i>	Виставка проєктів Інтерактивні презентації проєктів - TouchingThePast - VetHeritage - BugUnitesUs - ROSSETES - EACH - PLUARoztoche - SPIDI
12:15 – 14:00	Панельні дискусії	
14:00 – 15:00	<i>Обід</i>	
15:00 – 16:30	Екскурсія об'єктом (3 групи по 30 хв)	

16:00 – 17:30	Тематична панель «Майбутнє польського дому у Львові» - опціонально	Постійно діючі майстер-класи - Ікона на склі - Сирні коники - Вироби з воску
16:00 – 17:30	Як зробити місто доступним? Досвід проєкту РВU2/0804/18 «Захист громадянських прав осіб з інвалідністю і створення можливостей для них пізнавати унікальну культурну і архітектурну спадщину міст Львова і Перемишля» - опціонально	- Традиційні народні головні убори - Соломоплетіння - Вибійка - Витинанка - Розпис по дереву/яворівська іграшка - Лялька-мотанка - Традиційний танець/спів
18:00 – 19:00	<i>Частування</i>	
19:00	Від'їзд учасників	