



**Інформаційний Центр сприяння транскордонному співробітництву  
«Добросусідство»**

79008, м. Львів-7, вул. Винниченка 14, тел. + 38 0322 61 02 59

---

**КОНКУРЕНТНА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕГОВОРІВ  
(COMPETITIVE NEGOTIATED PROCEDURE)**

**Дата: 26.01.2024**

Представництво Програми Транскордонного Співробітництва  
Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові

**оголошує конкурентну процедуру переговорів**  
серед юридичних осіб та ФОП на надання послуг з організації

**ЗАХОДУ В РАМКАХ ПРОГРАМИ «МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!»**

**- Технічне завдання № 1**

**УКЛАДАННЯ, ПЕРЕКЛАД І ДРУК ПОСІБНИКА**

**- Технічне завдання № 2**

Конкурентна процедура переговорів проводиться в рамках контракту **PLBU.05.01.00-UA-0001/17-03 «Діяльність Представництва Програми ЄІС ТКС Польща – Білорусь – Україна 2014 – 2020 у м. Львові, Україна»**

**Замовник:** ЩСТС «Добросусідство» (Представництво Програми Транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)

**Контакт:** Ольга Парасоцька, Василь Хім'як, [branch@pbu.lviv.ua](mailto:branch@pbu.lviv.ua), тел. +38 0322 61 02 59

**Планована дата проведення заходу:** 21 – 23 лютого 2024 року

*Дата проведення заходу може бути змінена та узгоджена з Виконавцем завчасно (під час підписання Договору).*

**Мова процедури та усієї документації:** українська.

**НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:**

- цінова пропозиція відповідно до форми (Додаток 2) із вказанням вартості в євро;
- калькуляція цінової пропозиції складових послуги в довільній формі;
- коротке резюме/портфоліо діяльності організації/ФОП в т.ч. з описом досвіду в проведенні подібних заходів у довільній формі - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів/документально підтвердженого факту реалізації послуг (договори, акти, підтвердження оплати, тощо) на суму не менше 500 тис грн. протягом останніх 3 років (січень 2021 - грудень 2023 року);
- копії реєстраційних документів (Свідоцтво про реєстрацію, або Виписка, або Витяг з єдиного державного реєстру або аналогічну довідку).
- інформацію про штатну чисельність працівників.

## ПОДАЧА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Пропозиції та документи згадані вище необхідно подати у термін з **26.01.2024 року до 02.02.2024 року до 12:00 години за українським часом** (протягом 7 календарних днів) виключно в електронному вигляді (зазіпований та закодований файл<sup>1</sup>) на ел. адресу: [procurements@pbu2020.eu](mailto:procurements@pbu2020.eu).

Код до файлу необхідно переслати на ел. адресу [procurements@pbu2020.eu](mailto:procurements@pbu2020.eu) у термін: **02.02.2024 року з 13:00 до 16:00 години за українським часом**.

**УВАГА:** пропозиція, яка не була надіслана до визначеного терміну на вищезазначену електронну скриньку, не була зазіпована чи закодована, код до якої не був надісланий окремо відповідно до вимог, **НЕ БУДЕ БРАТИСЯ ДО РОЗГЛЯДУ**.

Перевагу отримає пропозиція, яка пропонує «Найкраще співвідношення ціна/якість» згідно Методології оцінки, що описана нижче.

### МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ:

Оцінка якості отриманих пропозицій, буде проведена Оціночним Комітетом, згідно з критеріями оцінки, визначеними в оціночній шкалі, як подано нижче:

**1. Оцінка цінової пропозиції:** Найдешевша ціна – максимум 80 балів. Подальші бали нараховуються за формулою найкраща ціна/ЦП учасника \* 80 балів

**2. Оцінка якості:**

**Економічна та фінансова спроможність (макс. 10 балів):**

- фінансова звітність за 2021-2023 роки:
  - від 4 000 000 грн. до 7 000 000 грн. – 3 бали
  - від 7 000 000 грн. до 10 000 000 – 6 балів
  - від 10 000 000 грн. – 10 балів

**Професійні кваліфікації кандидата (макс. 5 балів):**

- кількість працівників кандидата налічує:
  - до 5 осіб – 1 бал
  - від 5 до 10 осіб – 3 бали
  - від 10 осіб – 5 балів

**Технічна спроможність кандидата (макс. 5 балів):**

- досвід в проведенні заходів за 2021-23 роки бюджетом від 500 000 грн.:
  - до 2 заходів – 1 бал
  - від 2 до 5 заходів – 3 бали
  - від 5 заходів – 5 балів

Назва критерію оцінки	Максим. кількість балів.
1. Загальна ціна за організацію заходу	80
2. Оцінка якості:	
2.1. Економічна та фінансова спроможність кандидата	10

<sup>1</sup> Код архіву ZIP в довільній формі. При архівуванні в ZIP, необхідно скористатися функцією шифрування та

<sup>1</sup> Код архіву ZIP в довільній формі. При архівуванні в ZIP, необхідно скористатися функцією шифрування та ввести довільний код-пароль, який надіслати окремо від зазіпованої пропозиції на вказану адресу.

ввести довільний код-пароль, який надіслати окремо від заіпованої пропозиції на вказану адресу.

2.2. Професійні кваліфікації кандидата	5
2.3. Технічна спроможність кандидата	5
<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

**ІНШІ УМОВИ:**

- Порядок приймання-передачі наданих послуг: згідно умов Договору.
- Умови оплати: згідно умов Договору, 100% післяплата.
- При оплаті послуг Виконавця використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) станом на місяць, коли виставлений рахунок
- Заявлена цінова пропозиція повинна бути подана в євро (без врахування ПДВ).
- Платник: ЩСТС «Добросусідство» – неприбуткова організація.

Ольга Парасоцька



Виконавчий Директор  
ЩСТС «Добросусідство»  
(Представництво Програми Транскордонного Співробітництва  
Польща-Білорусь-Україна 2014 – 2020 у Львові)



**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ №1**  
**ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ В РАМКАХ ПРОГРАМИ**  
**«МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!»**

**Планована дата проведення заходу: 21-23 лютого 2024 року**

**Плановане місце проведення:** Косів, Івано-Франківської області

**Мета заходу:** зібрати, організувати та поширити найкращі практики розробки та реалізації проєктів від бенефіціарів ПБУ 2014-2020, представити необхідні інструменти для розробки та реалізації проєкту, провести підведення підсумків Програми та результатів проєктів ПБУ серед широкої аудиторії.

**Планована кількість учасників:** макс. 25 бенефіціарів Програми, макс. 5 представників Програми, 6 – представників місцевих органів влади та преси. Загальна планована макс. кількість учасників – до 35 осіб. Замовник залишає за собою право змінити кількість учасників в межах 10% в обидві сторони (+/-), залежно від реєстраційних списків учасників.

Замовник надасть Виконавцю інформацію щодо кількості зареєстрованих учасників після завершення формування списку учасників заходу, але не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення заходу. У своїй пропозиції Виконавець повинен зробити попередній розрахунок вартості, відповідно до планованої кількості учасників та вимог, поданих нижче.

**ЗАВДАННЯ ВИКОНАВЦЯ ЗАБЕЗПЕЧИТИ:**

**I) ОРГАНІЗАЦІЮ СПІЛЬНОГО ПІДГОТОВЧОГО ВІЗИТУ:**

1. Виконати один обов'язковий підготовчий візит за участі макс. 2 представників Програми з організаційних питань до запланованих локацій для проведення заходу, виконати підготовчі роботи (узгодити організаційні питання, бронювання готелів, залів, домовленості із надавачами послуг на місці, й т.д.). Транспортні витрати, та харчування макс. 2 представників Програми можуть бути включені в даний вид послуг.

Під час підготовчого візиту на вимогу Замовника, Виконавець повинен провести перевірку технічних можливостей організації заходу в планованому місці проведення та пересвідчитися в можливості належного проведення такого формату заходу. За результатами цієї перевірки, Замовник прийме остаточне рішення щодо місця проведення заходу.

**II) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:**

1. Забезпечити перевезення автобусами (рік випуску автобусу – не раніше 2015р.) зареєстрованих учасників (максимально 35 осіб) за маршрутами: Луцьк – Львів – Косів, Львів – Івано-Франківськ - Косів 21.02.2024 р.. та в зворотному напрямку 23.02.2024 р. Розрахунок вартості має включати додатково макс. 50 км для трансферів між локаціями в Косові згідно програми (Додаток 2) та між готелями та місцем проведення заходу. Транспортні послуги з трансферу з/до готелю та локації заходу повинні бути забезпечені.
2. Забезпечити перевезення представників Програми за маршрутом Львів-Косів 21.02.2024 представників Програми та промоційних матеріалів для завершення підготовчих робіт перед заходом мікроавтобусом та у зворотному напрямку 23.02.2024;

3. **ОПЦІОНАЛЬНО:** Забезпечити квитки на поїзд за маршрутом Київ-Львів-Київ для 1 представника Національного Органу (Секретаріат Кабінету Міністрів України) до Львова і у зворотному напрямку.

*Транспортні послуги повинні включати витрати на проживання та харчування водіїв.*

### III) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ:

Замовник надасть Виконавцю інформацію щодо кількості необхідних номерів після завершення формування списку учасників конференції, але не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати проведення заходу. У своїй пропозиції Виконавець повинен зробити попередній розрахунок вартості проживання, відповідно до нижче вказаних вимог:

Виконавець повинен забезпечити проживання учасників у готелі, класом **не нижче 3-х зірок**, в радіусі до 5-ти км від місця проведення конференції. Дозволяється поселення учасників у більше ніж одному готелі.

- 2 ночівлі (з 21 по 23 лютого 2024) у Косові для учасників заходу в макс. кількості 35 осіб (11 номерів для одномісного поселення та 12 номерів для двомісного поселення) зі сніданком. Виконавець повинен забезпечити наявність питної води в номерах (газована/негазована в пляшках по 0,5 л на особу на добу).

### IV) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:

Виконавець повинен забезпечити організацію харчування наступним чином:

**21.02.2024, середа**

1. **Обід** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис обіду:**

Обід повинен бути організований у **формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками** та включати по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 200г на особу, 2 варіанти супів на вибір (порція мін 200г на особу), 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупини) – мін 200 г на особу, по 2 види десертів (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідності забезпечується вегетаріанське харчування.

2. **Перерва на каву** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис кави-перерви:**

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кави натуральної з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

3. **Вечеря** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис вечері:**

Вечеря може бути організована у **формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками** та включати: салат (м'ясний/овочевий – на вибір, мін. 200г на особу), головну страву (м'ясо/риба – на вибір, мін. 200 г на особу) з гарніром (картопля/крупини – на вибір, мін 200 г на особу), хліб (світлий/темний – 100 г на особу), десерт (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідністю забезпечується вегетаріанське харчування.

**22.02.2024, четвер**

1. **Перерва на каву** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис кава-перерв:**

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

2. **Обід** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис обіду:**

Обід повинен бути організований у **формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками** та включати по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 200г на особу, 2 варіанти супів на вибір (порція мін 200г на особу), 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупини) – мін 200 г на особу, по 2 види десертів (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідності забезпечується вегетаріанське харчування.

3. **Перерва на каву** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис кава-перерв:**

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

4. **Заклучна вечеря** для макс. 35 осіб у ресторані в межах 5 км від місця проведення заходу, із банкетним залом, який дозволяє розмістити гостей для вечері у форматі за столиками.

**Опис заклучна вечері:**

Урочиста вечеря повинна бути організована у **вигляді сервірованої подачі** за столиками та включати: по 2 види закусок (м'ясна/овочева) – мін. 200 г на особу, по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 300г на особу, 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200 г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупини/овочі-гриль) – мін. 200 г на особу, по 2 види десертів (фруктовий/мусовий/шоколадний) – мін 200 г на особу, сезонні фрукти 2 видів – мін. 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу, напівсухе/сухе вино на вибір біле/червоне (по 2 бокали по 250 г на особу). За необхідністю забезпечується вегетаріанський варіант харчування.

**23.02.2024, п'ятниця**

1. **Перерва на каву** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис кава-перерв:**

Перерва на каву повинна включати: чай (чорний, зелений, фруктовий в пакетах), з можливістю додавання лимона, кава натуральна з можливістю додавання молока або вершків, цукор, вода мінеральна (газована та негазована) з розрахунку 0,5 л на особу, по 3 варіанти солодкого/випічки з розрахунку загалом мін. 250г на особу.

2. **Обід в готелі** у місці проведення заходу в макс. кількості 35 осіб.

**Опис обіду:**

Обід повинен бути організований у **формі буфету або у вигляді порційної подачі за столиками** та включати по 2 види салатів (м'ясний/овочевий) – мін. 200г на особу, 2 варіанти супів на вибір (порція мін 200г на особу), 2 варіанти основної страви на вибір (м'ясо/риба) – мін. 200г на особу, 2 варіанти гарніру (картопля/крупини) – мін 200 г на особу, по 2 види десертів (тістечко/випічка) – мін 150 г на особу, напої: вода (газована/негазована) – на вибір, 250 мл на особу, та чай/кава на вибір, 1 порція на особу. За необхідності забезпечується вегетаріанське харчування.

Детальна інформація щодо кількості осіб, для яких потрібно буде організувати харчування, буде надана Виконавцю відповідно до реєстраційних списків учасників, не пізніше ніж за 5

календарних днів до дати проведення заходу. Меню має бути попередньо погоджене із Замовником не пізніше ніж за 2 календарних дні до заходу. Послуги надані згідно договору будуть оплачені згідно з фактичним використанням.

## V) ПОСЛУГИ:

- 1) **Робота протоколіста.** Виконавець повинен забезпечити роботу протоколіста, який буде вести аудіозапис усього заходу, надати текстовий та аудіоматеріал для подальшої роботи копірайтеру.
- 2) **Робота копірайтера.** Виконавець повинен забезпечити роботу копірайтера, який володіє знаннями та досвідом роботи в галузі журналістики, обізнаний з Програмою і проектами транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020. Копірайтер повинен підготувати короткий аналіз поточної ситуації в реалізації Програми для представлення цієї інформації на початку проведення заходу. Також, на основі виступів, розмов, дискусій, інтерв'ю під час тривання заходу, копірайтер повинен підготувати висновки та рекомендації за підсумками заходу (до 40 стор., 1800 знаків на сторінку), *для подальшого їх використання у посібнику та промоційних цілях Програми.*
- 3) **Страховання:**  
Виконавець повинен забезпечити страхування зареєстрованих учасників заходу (максимально 35 осіб) на період перевезення по Україні та участі у заході (21-23.02.2024) на суму не менше, ніж 10 000 євро/особу.
- 4) **Послуги фотографа:**  
Виконавець повинен забезпечити роботу одного фотографа під час тривання усього заходу. Виконавець повинен надати Замовнику щонайменше 50 фото для подальшого використання протягом 3-х днів після завершення заходу а також 10 вибраних фото - до кінця дня проведення заходу для публікації на веб-сторінці програми. Виконавець повинен передати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання фотоматеріалів. Вимоги до обладнання: камера з оптичним зумом 8x, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, тринога;
- 5) **ОПЦІОНАЛЬНО Послуги відеооператора:**  
Виконавець повинен забезпечити роботу одного відеооператора під час тривання усього заходу з метою створення бази відеоматеріалу для документації ефектів проєктів. Відеоматеріали повинні бути передані Представництву Програми у Львові протягом 1 тижня після завершення заходів. Виконавець повинен передати Замовнику всі майнові та авторські права щодо використання відео-матеріалів.. Вимоги до обладнання: камера з оптичним зумом 8x, оптичним стабілізатором, HDMI виходом, тринога.

## VI) ПОСЛУГИ ОРЕНДИ.

Виконавець повинен забезпечити:

- 1) **Оренду залу** з необхідним обладнанням та доступом до швидкісного Інтернету: один великий зал для засідання, який можливо розділити на менші для роботи в невеликих групах.
- 2) **Оренду необхідного презентаційного обладнання** (комп'ютера, проєктора, мікрофону, екрану) для роботи. В своїх пропозиціях Виконавець повинен вказати вартість за 1 комплект обладнання. Замовник залишає за собою право замовити необхідну кількість (від 0 до 2) таких комплектів.

Замовник надасть Виконавцю інформацію щодо необхідності надання даних послуг в цьому пункті не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення заходу.





## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ №2

### УКЛАДАННЯ, ПЕРЕКЛАД І ДРУК ПОСІБНИКА

Завданням Виконавця забезпечити послуги з укладання, перекладу та друку посібника, а саме:

#### **I). Написання та укладення текстів**

Написання тексту посібника має бути зроблене на основі виступів, розмов, дискусій та інтерв'ю під час заходу, який триватиме 21-23.02.2023. Текст українською мовою - до 40 стор.

#### **II). Переклад текстів мовою:**

- переклад макс. 50 стор. текстів з української на польську мову та з польської на українську мову (1 стор. – 1800 знаків)

#### **III). Коректура текстів:**

- коректура макс. 50 стор. текстів.

#### **IV). Дизайн та макетування** посібника з використанням тексту та інфографіки, наданих Замовником;

- підготовка електронної версії посібника для розміщення на сайті;
- підготовка електронного файлу до друку з можливістю редагування.

*Виконавець повинен передати Замовнику всі майнові та авторські права.*

#### **V). Друк посібника:**

- повноколірний друк
- до 80 сторінок середина та 4 обкладинка
- тираж - 500 екземплярів
- формат А5
- якість обкладинки – односторонній повноколірний друк, крейда матова з односторонньою ламінацією, 250 грм
- якість сторінок – крейда, 115 грм

#### **Плановані терміни:**

- укладання текстів – до 14.03.2024.
- робота над перекладом – до 19.03.2024.
- надання перекладів на коректуру – до 22.03.2024.
- робота над дизайном та макетуванням – до 27.03.2024
- друк 500 екземплярів – 29.03.2024 р.



## ФОРМА “КОНКУРЕНТНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГОВОРІВ”

Ми, \_\_\_\_\_(назва Учасника), уважно вивчивши документацію конкурентної процедури переговорів та технічне завдання Замовника щодо предмету закупівлі – надання послуг з організації **ЗАХОДУ В РАМКАХ ПРОГРАМИ «МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!» (ТЗ № 1), УКЛАДАННЯ, ПЕРЕКЛАД І ДРУК ПОСІБНИКА (ТЗ №2) та ОРГАНІЗАЦІЯ 6 ТЕЛЕПЕРЕДАЧ У РЕГІОНАЛЬНИХ ЗМІ ЗА УЧАСТІ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОГРАМИ, РЕГІОНАЛЬНОЇ ВЛАДИ ТА БЕНЕФІЦІАРІВ (ТЗ №3)** в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020 – уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, цим надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурентній процедурі переговорів на надання послуг з організації **ЗАХОДУ В РАМКАХ ПРОГРАМИ «МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!» (ТЗ № 1), та УКЛАДАННЯ, ПЕРЕКЛАД І ДРУК ПОСІБНИКА (ТЗ №2).**

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса ( юридична, поштова ):
3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):  
ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:
4. Банківські реквізити:
5. Відомості про керівника ( П.І.Б., посада, контактний телефон ) – для юридичних осіб:
6. Телефон, факс, ел. пошта:
7. П.І.Б.,посада особи, уповноваженої підписувати документи по цій процедурі закупівлі та за її результатами від імені Учасника:
8. Форма власності, організаційно-правова форма – для юридичних осіб; основна спеціалізація, напрямки діяльності:

9. Цінова пропозиція:

Найменування послуг	Ціна в євро <sup>2</sup> , без ПДВ
<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ В РАМКАХ ПРОГРАМИ «МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!» (ТЗ №1):</b>	
<p><b>I) ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛЬНОГО ПІДГОТОВЧОГО ВІЗИТУ:</b></p> <p><b>II) ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перевезення учасників за маршрутами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- автобусом Луцьк – Львів – Косів – Львів – Луцьк;</li> <li>- мікроавтобусом Львів – Івано-Франківськ - Косів – Львів;</li> </ul> </li> <li>2) Перевезення представників Програми за маршрутом Львів-Косів-Львів:</li> <li>3) <i>ОПЦІОНАЛЬНО (квитки):</i></li> </ol> <p><b>III) ПРОЖИВАННЯ УЧАСНИКІВ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одномісне поселення</li> <li>- двомісне поселення</li> </ul> <p><b>IV) ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ:</b></p> <p><b>21.02.2024, середа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обід:</li> <li>2. Перерва на каву:</li> <li>3. Вечеря</li> </ol> <p><b>22.02.2024, четвер</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перерва на каву:</li> <li>2. Обід:</li> <li>3. Перерва на каву:</li> <li>4. Урочиста вечеря</li> </ol> <p><b>23.02.2024, п'ятниця</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перерва на каву</li> <li>2. Обід:</li> </ol> <p><b>V) ПОСЛУГИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Робота протоколіста</li> <li>2) Робота копірайтера</li> <li>3) Страхування</li> <li>4) Послуги фотографа</li> <li>5) <i>ОПЦІОНАЛЬНО</i> Послуги відеоператора</li> </ol> <p><b>VI) ПОСЛУГИ ОРЕНДИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оренда залу:</li> <li>- Оренда необхідного презентаційного обладнання:</li> </ul>	
<b>РАЗОМ ТЗ № 1</b>	

<sup>2</sup> При оплаті послуг Виконавця використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) станом на місяць, коли буде проведена оплата

**УКЛАДАННЯ, ПЕРЕКЛАД І ДРУК ПОСІБНИКА  
(ТЗ №2):**

Найменування послуг	Ціна в євро <sup>3</sup> , без ПДВ
<b>I. Написання та укладення текстів:</b>	
<b>II. Переклад текстів:</b>	
<b>III. Коректура текстів:</b>	
<b>IV. Дизайн та макетування, підготовка електронного файлу.</b>	
<b>V. Друк посібника, тираж - 500 екземплярів</b>	
<b>РАЗОМ ТЗ №2</b>	
<b>РАЗОМ за послуги: ТЗ №1 та ТЗ №2</b>	

**Загальна сума нашої пропозиції за послуги становить: \_\_\_\_\_ євро  
(прописом).**

10. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

11. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам документації конкурентної процедури переговорів, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі пропозиції конкурентної процедури переговорів згідно до умов цієї документації конкурентної процедури переговорів.

13. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

14. Якщо наша пропозиція конкурентної процедури переговорів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дати поінформування нас про акцепт пропозиції.

15. Декларуємо, що наша організація/її керівництво НЕ:

1) знаходяться в стані неспроможності або в перебігу ліквідації, їх бізнес управляється судовими органами, уклали угоди з кредиторами, припинили свою комерційну діяльність, складають предмет процедур зв'язаних з такого роду проблемами або знаходяться в аналогічній ситуації, яка витікає з однакової процедури, яка передбачена національним законодавством або регламентами;

2) були засуджені за правопорушення, які пов'язані з професійною поведінкою, через остаточне судові рішення (res judicata);

<sup>3</sup> При оплаті послуг Виконавець використовуватиметься курс євро до гривні, опублікований на сайті [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) станом на місяць, коли буде проведена оплата

- 3) винні за важкі професійні помилки, доведені будь-якими методами, які Замовник може обґрунтувати;
- 4) не виконали свої зобов'язання, які пов'язані з оплатою соціального страхування або оплатою податків відповідно до законних положень з країни в якій знаходиться офіс або з країни Замовника або з країни в якій впроваджується проект;
- 5) були предметом остаточного судового рішення (res judicata) за шахрайство, корупцію, причетні до кримінальної організації або іншої незаконної діяльності в збиток фінансовим інтересам ЄС;
- 6) на даний час складають предмет адміністративних санкцій, які вказані в розділі 2.3.3 з Практичного довідника процедур привласнення договорів для зовнішніх заходів Європейського Союзу.
16. Декларуємо, що наша організація/її керівництво не мають конфлікту інтересів з Оціночним Комітетом конкурентної процедури переговорів ЦСТС «Добросусідство».

---

***Посада, прізвище, ініціали та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, дата***



**Попередня ПРОГРАМА**  
**заходу в рамках**  
**Програми транскордонного співробітництва**  
**Польща-Білорусь-Україна «МИ ЗРОБИЛИ ЦЕ – СПРОБУЙТЕ І ВИ!»**

**День 1 (21.02.2024)**

<b>Час</b>	<b>Захід</b>
13:00 – 13:30	Приїзд учасників, поселення в готелі
13:30 – 14:30	<i>Обід</i>
14:30 – 16:30	Відкриття заходу, вітальні слова, представлення своїх проєктів
16:30 – 17:00	<i>Кава-перерва</i>
17:00 – 19:00	Інтеграційні зустріч, дискусія
20:00 – 21:00	<i>Вечеря</i>

**День 2 (22.02.2024)**

<b>Час</b>	<b>Захід</b>
08:00 – 09:00	<i>Сніданок</i>
10:00 – 11:30	Обговорення, дискусії, інтерв'ю
11:30 – 12:00	<i>Кава-перерва</i>
12:00 – 13:30	Обговорення, дискусії, інтерв'ю (продовження)
13:30 – 15:00	<i>Обід</i>
15:00 – 16:30	Візит у проєкти, обговорення результатів
16:30 – 17:00	<i>Кава-перерва</i>
17:00 – 18:30	Візит у проєкти, обговорення результатів
20:00 – 22:00	<i>Заклучна вечеря</i>

**День 3 (23.02.2024)**

<b>Час</b>	<b>Захід</b>
08:00 – 09:00	<i>Сніданок</i>
09:00 – 11:00	Візит у проєкти, обговорення результатів
11:00 – 11:30	<i>Кава-перерва</i>
11:30 – 12:30	Підведення підсумків
12:30 – 13:30	<i>Обід</i>
14:00	Від'їзд учасників

