

ПРОГРАМА ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ПОЛЬЩА-БІЛОРУСЬ-УКРАЇНА 2014-2020

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ГОЛОВНИХ БЕНЕФІЦІАРІВ – ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА

ТРЕНІНГ ДЛЯ ГОЛОВНИХ БЕНЕФІЦІАРІВ
7-8 ГРУДНЯ 2016

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

ГОЛОВНИЙ БЕНЕФІЦІАР

Стаття 46 Регламенту 897/2014

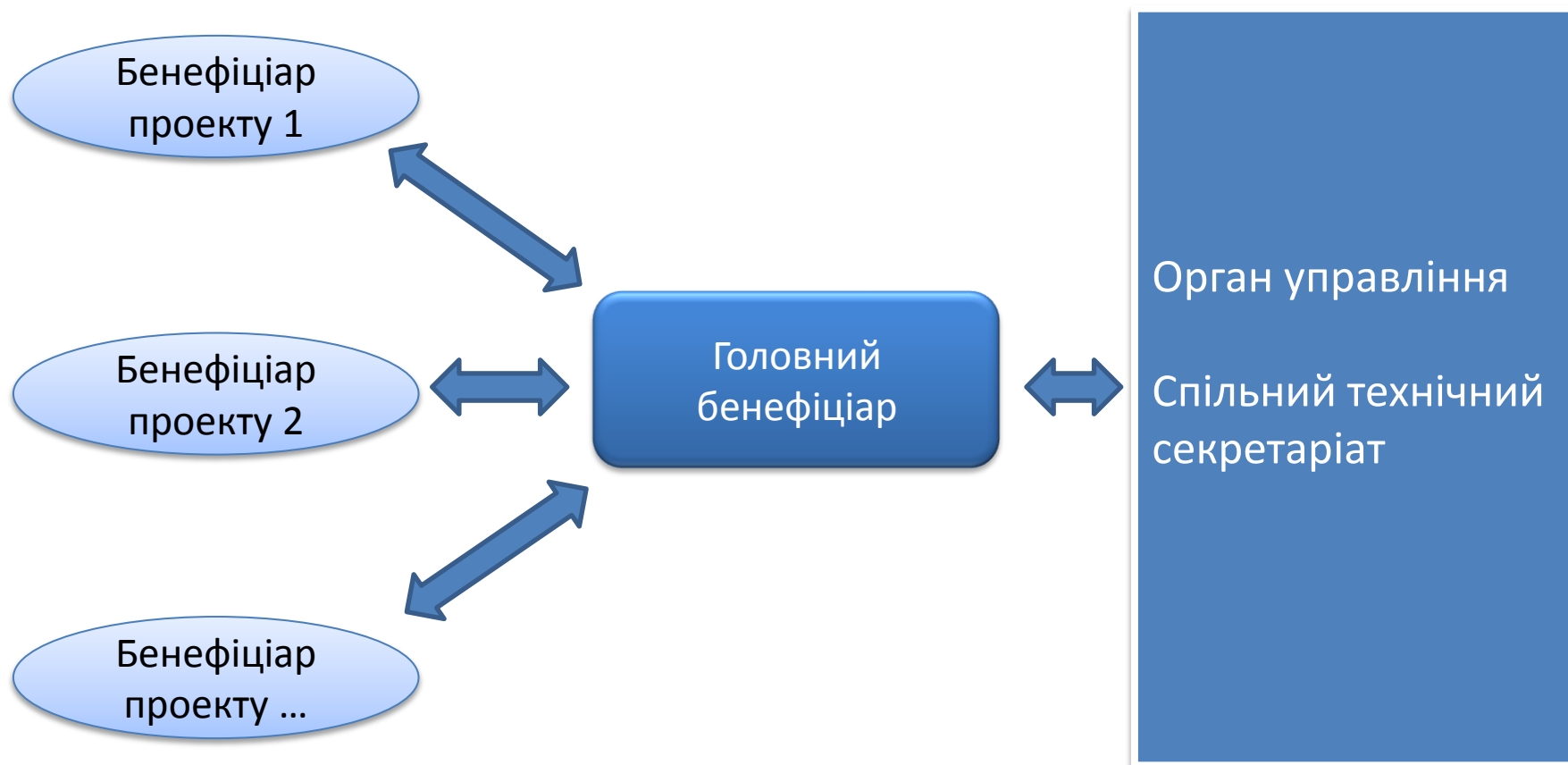
Обов'язки бенефіціарів:

1. Один Головний бенефіціар представляє партнерство,
2. Всі бенефіціари активно співпрацюють (підготовка, реалізація, персонал, фінансування)
3. Завдання Головного бенефіціара:
 - a) Одержує грант від Органу управління,
 - b) Передає частки гранту іншим Бенефіціарам проекту,
 - c) Укладає партнерську угоду з бенефіціарами, яка повинна забезпечувати, зокрема, належне фінансове управління і повернення неналежно виплачених коштів,

ГОЛОВНИЙ БЕНЕФІЦІАР

- d) Бере на себе відповідальність за забезпечення реалізації всього проекту,
- e) Слідкує за тим, щоб витрати Бенефіціарів були понесені для цілей реалізації проекту та відповідали заходам, вказаним у контракті та погодженим між всіма бенефіціарами,
- f) Слідкує за тим, щоб витрати, заявлені бенефіціарами, були перевірені аудитором.





ЗАВДАННЯ ГОЛОВНОГО БЕНЕФІЦІАРА НА ПРАКТИЦІ

ЕТАП ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

- Підготовка проекту,
- Заповненні концептуальної записки та повної форми заявки,
- Забезпечення формальної відповідності концептуальної записки та повної форми заявки,
- Подання документів до СТС,
- Надання відсутніх документів, роз'яснень і поправок.



ЗАВДАННЯ ГОЛОВНОГО БЕНЕФІЦІАРА НА ПРАКТИЦІ

ЕТАП КОНТРАКТУВАННЯ

- Підготовка і подання повного пакету документів, необхідних для укладення грантового контракту,
- Підписання контракту з Органом управління,
- Встановлення конкретних принципів співпраці та підписання партнерської угоди з іншими бенефіціарами.



ЗАВДАННЯ ГОЛОВНОГО БЕНЕФІЦІАРА НА ПРАКТИЦІ

ЕТАП РЕАЛІЗАЦІЇ

- Одержання фінансування і переказ його іншим Бенефіціарам,
- Координація реалізації всього проекту (група управління проектом, регулярні зустрічі, дотримання графіків тощо),
- Забезпечення належної реалізації проекту,
- Моніторинг проекту (підготовка і подання інформації в СТС та ОУ),
- Зв'язок з СТС на постійній основі,
- Підготовка і подання в СТС змін до проекту,

ЗАВДАННЯ ГОЛОВНОГО БЕНЕФІЦІАРА НА ПРАКТИЦІ

ЕТАП РЕАЛІЗАЦІЇ

- Підготовка звітів про реалізацію проекту та заявок на платежі,
 - Координація процедур перевірки витрат зовнішніми аудиторами на рівні проекту,
 - Участь у тренінгах та семінарах Програми, а також передання інформації іншим партнерам,
 - Координація інформаційно-промоційної діяльності,
 - Забезпечення доступу до проекту програмним інституціями аудиту і контролю,
 - Одержання і повернення неналежно виплачених коштів у рамках проекту (Ст. 75 Регламенту 897/2014).
-

ПЕРЕВАГИ – ГОЛОВНИЙ БЕНЕФІЦІАР

- Першочергове одержання коштів на реалізацію проекту (незалежність, кращий контроль за реалізацією) ,
 - Можливість участі у тренінгах і семінарах для Головних бенефіціарів,
 - Постійний зв'язок із СТС (телефонні консультації, особисті зустрічі) ,
 - Розбудова інституційного потенціалу (підвищення кваліфікації та професійний розвиток працівників),
 - Промоція / покращення іміджу інституції.
-

ДОСВІД 2007-2013

ПРОБЛЕМНІ ДІЛЯНКИ

- Дотримання графіків реалізації проектів ,
- Переказ/одержання фінансування,
- Підготовка фінансових звітів (повний обсяг підтверджуючих документів),
- Процедури закупівель.



ДОСВІД 2007-2013

ДОБРІ ПРАКТИКИ

- Постійний контроль за ходом реалізації проекту,
 - Часті зустрічі партнерів (тісна співпраця, групи управління проектом тощо),
 - Схема переказу коштів, пов'язана з наступними етапами реалізації проекту,
 - Ефективна робота адміністративного персоналу всіх бенефіціарів проекту,
 - Обізнаність із принципами Програми, актуальними вказівками та інструкціями, обмін знаннями,
 - Публікація *Посібника Заявника* (досвід).
-

Дякуємо за увагу!

СПІЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ СЕКРЕТАРІАТ

Тел. +48 22 378 31 00

Ел. пошта: rbi@rbi2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union